

בית ספר לסיעוד ע"ש ד"ר י. זיידה  
ליד המרכז הרפואי "בני ציון", חיפה



# תקנון / יציאות

קורס הסבת אקדמאים  
לתעודת אח/ות מוסמך/ת  
- מס' 11

אפריל 2017 – ספטמבר 2019





## 1. מבוא:

ההנהלה וסגל ביה"ס מברכים אותך עם קבלתך ללימודים.  
התקבלת לאחר שעמדת בתנאי הקבלה בהתאם להנחיות מינהל הסיעוד וכפי שפורטו בידיעון למועמד  
שקיבלת לקראת ההרשמה ללימודים.

לפניך תקנון ביה"ס.

תקנון זה בא להבהיר לך את מדיניות ביה"ס לסיעוד, מטרותיו ומתכונת הלימודים הנהוגה בו.  
בתקנון קובץ נוהגים ונהלים המקובלים בביה"ס, הכוללים את החובות והזכויות החלות עליך כלומד,  
מתחילת הלימודים ועד לסיומם בבחינת הרישוי הממשלתית והינו חוזה התקשרות בין ביה"ס ללומד.

הנך מתבקש לקרוא בעיון את התקנון ולנהוג על פי הכתוב בו.

הנהלת ביה"ס שומרת לעצמה את הזכות להכניס מעת לעת שינויים בקובץ הנהלים והנוהגים  
המתפרסמים כאן. השינויים יובאו לידיעת הלומדים.

מאחלים לך הצלחה בלימודים,

חוה וינר  
מנהלת בית הספר  
וסגל בית הספר

\* כל מקום שנאמר בלשון זכר הכוונה גם לנקבה וההפך.

## 2. השקפת עולם של ביה"ס:

הסיעוד הוא מקצוע דינאמי המבוסס על עשייה קלינית, הבנת האדם והידע שנצבר ממחקר על התנהגות אנושית בהקשר של בריאות וחולי. עשייה סיעודית מקצועית מאופיינת בהתחייבות מדעת לייחודיותו של הפרט, ידע נרחב על האדם ותפקודו ועל הדרך המיומנת האנושית והאתית בה אפשר ליישם מידע וטכנולוגיה.

אנו מאמינים שהאדם, הנו ישות שלמה בפני עצמה יחידה ומיוחדת. על אנשי המקצוע, להכיר ולהבין את ערכיו ואמונותיו של האדם, לכבדם ולשמרם. לטפל ללא משוא פנים וללא אפליה בגין גזע, דת, לאום, מין, גיל, השתייכות פוליטית, מעמד חברתי או בריאות.

הקוד האתי לאחים ולאחיות, הוא הבסיס למקצוע הסיעוד ומכוון את העוסקים בו בעשייה המקצועית.

המיקוד בסיעוד ובחינוך לסיעוד הוא בהתנהגות האנושית ובבעיות בריאות צפויות או קיימות. סיעוד פירושו שמירה על בריאות, שיפור רמת הבריאות, מניעת מחלה, שיקום ושיפור איכות החיים. האחות המקצועית עובדת בשיתוף פעולה עם צוות רב מקצועי, מקבלת החלטות, אוטונומית בעבודתה ומתבססת על תהליך פתרון בעיות. הטיפול הסיעודי מוענק לפרט, למשפחה ולקבוצות בקהילה ובמוסדות אשפוז, בכל שלב של מעגל החיים מהלידה ועד המוות.

בית הספר מכשיר את הלומדים לתעודות אחרות מוסמכות בעל/ת ידע, מיומנויות ועמדות מקצועיות הנדרשים לעשייה סיעודית כוללת.

כחלק ממענה לצרכים המשתנים בחברה הישראלית, אנו מאמינים בחשיבות שבקיומם של קורסים מגוונים ותכניות מיוחדות כגון: קורסי הסבה לאקדמאים לתעודות אחרות מוסמכות וכן קורסי העשרה והכשרות שונות לאנשי מקצוע.

אנו מאמינים שעל מנת להגיע עם תלמידינו להישגים הנדרשים, מחובתנו להשרות בביה"ס אוירה של התייחסות לתלמיד ולצרכיו תוך הכוונה אישית. כמוסד חינוכי אנו מאמינים שעלינו להקנות ללומדים ערכים כגון: מחויבות לקשר ותרומה לקהילה, מחויבות למקצוע הסיעוד ואכפתיות באשר לבעיות ואתגרים העומדים בפני המקצוע בחברה משתנה, דמוגרפית, כלכלית, אפידמיולוגית וערכית.

אנו מאמינים שיש לשמר ולעגן את הערכים המרכזיים שעליהם הסיעוד מושתת: הומניזם ומתן שרות לכל אדם ללא הבדל דת, מין, לאום, צבע עור, מצב כלכלי או חברתי. במטרה לסייע ללומד בתהליך החינוכי, אנו יוצרים גירויים ללמידה וסביבה התורמת לפיתוח אחריות ועצמאות של הלומד ומוטיבציה להתפתח במקצוע. שאיפתנו לחינוך למצוינות מתבססת על מתן דוגמא אישית. כצוות ביה"ס - גם אנו מחויבים ללמידה, התקדמות, התפתחות והתאמת עצמנו לצרכים המשתנים של הלומדים והחברה.

צוות ביה"ס מאמין בחינוך של דור אחיות חדש, העונה על הדרישות הפורמליות של המדינה בהענקת הטיפול למטופלים ובד בבד בעל מודעות רבה להמשך התפתחותו המקצועית והאישית. אנו מייחסים חשיבות רבה למתן מענה לדרישות משתנות של קהל המטופלים בעידן של טכנולוגיות מתפתחות ומערכות חברתיות משתנות. ביה"ס שואף להביא לידי ביטוי בחינוך המקצועי את השינויים המתרחשים בעולם ומשפיעים על הסיעוד בהתמחויות שונות, טיפול במכשור, מחשוב ומחקר סיעודי.

### **3. מטרות ביה"ס:**

1. להקנות ללומדים חינוך מקצועי בסיעוד ולהביאם לידי כשירות למתן טיפול סיעודי הולם למטופלים במצבים מגוונים.
2. לספק ללומדים סביבה נאותה המאפשרת תנאים ומשאבים אופטימליים לרכישת ידע ומיומנויות הנדרשים לכשירות מקצועית ברמה הגבוהה ביותר.
3. לפתח בלומד מודעות ואחריות אישית לעדכון ידע והתפתחות ומקצועית.
4. לעצב אחים ואחיות בעלי מחויבות לזכויות צרכני הבריאות.

#### **יעדים בעיצוב הבוגר:**

- מפגין ידע בתחומי מדעי החברה וההתנהגות, מדעי החיים, ומדעי הבריאות כבסיס להתפתחות מקצועית.
- מפגין שימוש יעיל בתהליך פתרון בעיות, ובידע תיאורטי במתן טיפול מקצועי למגוון צרכני בריאות במצבים ורמות שונות של בריאות וחולי.
- מפגין אחריות ליצירת קשר (תמיכה, ייעוץ, הכוון) עם יחידים וקבוצות במערכות בריאות שונות.
- משתתף כעמית בצוותי בריאות שונים.
- מפגין כישורי ניהול התחליים.
- משתתף בפעולות חברתיות לקידום הטיפול הבריאותי.
- מכיר באחריותו להמשך התפתחות אישית ומקצועית.
- פועל בהתאם לחוק ולקוד האתי תוך מתן דין.
- מתבסס על ספרות מקצועית בהערכה ושיפור ההתערבות הסיעודית.
- מפגין שימוש יעיל ובטוח בביצוע מיומנויות טיפוליות, תוך שיקול דעת ובקרה עצמית.
- בעל מיומנויות של חשיבה ביקורתית וכתובה מדעית.
- בעל מודעות לערכים עליהם מושתת המקצוע.

### **4. תאור הבוגר:**

- בוגר התכנית מפגין רגישות לאחר, תוך שימוש במיומנויות בין - אישיות. הבוגר הינו בעל יכולות וכישורים קוגניטיביים, אפקטיביים ופסיכומטוריים. התערבותו הטיפולית מבוססת על תהליכי פתרון בעיות וקבלת החלטות במגוון כלים של התערבות מקצועית ושימוש בממצאי מחקר בדרך מושכלת.
- הבוגר, בעל מודעות חברתית, כלכלית ובריאותית, פועל בצוותי הבריאות השונים, מודע לזכויות צרכני הבריאות ואחריותו המקצועית. פועל בהתאם לכללי ההתנהגות המקצועיים, תוך מתן דין וחשבון והבנת המשמעויות החוקיות והאתיות המעוגנות בבסיס העשייה המקצועית.
- הבוגר מפגין אחריות להמשך התפתחות מקצועית באמצעות לימודי המשך והתעדכנות מקצועית שוטפת.

## **5. צוות בית הספר :**

**מנהלת בית הספר – חוה וינר**

אחות מוסמכת M.A. בסייעוד-אוניברסיטת ת"א  
בוגרת קורס טיפול נמרץ, קורס גריאטריה, הנחיית קבוצות.  
לומדת לתואר שלישי בחוג לאפידמיולוגיה ורפואה מונעת, הפקולטה לרפואה ע"ש סאקלר,  
אוניברסיטת ת"א.

**סגנית מנהלת בית הספר – רותם אורן.**

אחות מוסמכת, בוגרת M.A. בסייעוד, אוניברסיטת בן גוריון.  
בוגרת קורס טיפול נמרץ והדרכה קלינית.

**מורות בית הספר:**

**אוני דליה -**

אחות מוסמכת בוגרת M.P.A במנהל מערכות בריאות  
CLARK UNIVERSITY U.S.A. בוגרת קורס טראומה, קורס האישה במעגל  
חיים, קורס הנחיית קבוצות.  
מרכזת תחום סיעוד המבוגר הכירורגי.

**וירצברגר דפנה -**

אחות מוסמכת, M.S.C. בניהול רפואי - אוניברסיטת בן - גוריון.  
בוגרת קורס טיפול נמרץ פגים וילדים, קורס הנחיית קבוצות.  
מרכזת תחום ילדים ומתבגרים.

**כהנוב ירדן -**

אחות מוסמכת, M.P.A במנהל מערכות בריאות Clark university U.S.A.  
בוגרת קורס מנהל, קורס גריאטריה וקורס הדרכה קלינית.

**סאדר פריאל -**

אחות מוסמכת, MPA במנהל מערכות בריאות-  
CLARK UNIVERSITY U.S.A. בוגרת קורס מנהל, קורס הנחיית קבוצות.  
מרכזת תחום יסודות הסיעוד.

**פיקר מרים -**

אחות מוסמכת, M.P.A במנהל מערכות בריאות-  
CLARK UNIVERSITY U.S.A. בוגרת קורס בריאות הקהילה, קורס מינהל,  
קורס הנחיית קבוצות.  
מרכזת תחום בריאות הקהילה.

**צייטלין איריס -**

אחות מוסמכת, M.A. בסוציולוגיה- אוניברסיטת חיפה,  
בוגרת קורס מנהל, קורס הנחיית קבוצות.  
מרכזת תחום פסיכיאטריה.

**קדוש ליזה -**

אחות מוסמכת, M.A. במדעי הבריאות – אוניברסיטת בן גוריון.  
בוגרת קורס טיפול נמרץ משולב, קורס תקשורת בין אישית, קורס סיעוד רדיולוגי.

**קירשן טובה -**

אחות מוסמכת M.P.A במנהל מערכות בריאות- Clark University U.S.A,  
בוגרת קורס אורטופדיה מתקדם. מרכזת תחום בריאות האישה.

**ראשין מיכאל -**

מוסמך, M.A. בסייעוד – אוניברסיטת תל- אביב.  
בוגר קורס טיפול נמרץ משולב. מרכז תחום סיעוד המבוגר הפנימי.

**רז שי -**

אח מוסמך M.A. בסייעוד - אוניברסיטת תל - אביב.  
בוגר קורס טיפול נמרץ משולב, קורס מינהל בסייעוד. מרכז קורס טנטולוגיה.

### מרצים ומרצי חוץ:

אחיות, רופאים ואנשי מקצוע אחרים מסגל ביה"ח ומחוצה לו.

### מזכירות:

מיטל בס, מורן מלכה, ליאת לוי.

### מנהלן:

אריה שרביט.

### ספרנית:

אילנה מרחב.

### ועדות בית הספר:

1. ועדת הוראה והערכה.
2. ועדה לענייני תלמידים.
3. ועדת משמעת.
4. ועדת נוהלים.
5. ועדה לתיאום והערכת שדות קליניים.
6. ועדת מחקר.

## 6. שירותים הקיימים בבית הספר:

א. מזכירות: בימים א' – ה' : 08:00 עד 15:00.

ב. ספריה: לרשות הלומדים ספריה בביה"ס. ניתן לשאול ספרים בימים א' – ה' בשעות פעילות ביה"ס בהתאם למידע המתפרסם מעת לעת ע"י הספרנית. השאלת ספרים נעשית עפ"י טופס שרותי ספריה (נספח מספר 1).

ג. תקשורת: לרשות הלומדים טלפון ציבורי.  
1. בקומה 4-5 מספר הטלפון 8373700.  
2. בכל קומה טלפונים פנימיים לחיוג לביה"ח בלבד.

ד. כלכלה - הלומדים יכולים לאכול בחדר האוכל של ביה"ח תמורת תשלום.  
בביה"ס חדר אוכל הכולל מקרר, מיקרוגל, מיחס. ניתן להשתמש באופן חופשי.

ה. בטחון - לביה"ס דלת כניסה ראשית ולידה מוצב מאבטח. על כל באי ביה"ס חלה החובה להציג בפני המאבטח תעודת סטודנט או תעודת זהות, בכל פעם שהוא מבקש זאת. בכל מקרה של חשד לבעיית ביטחון, מוזעק המאבטח. במידה והמאבטח אינו נמצא יש להודיע מיד למזכירות ביה"ס או/ו למנהלן ובעת היעדרם לאיש ביטחון בשער ביה"ח (קו פנים 9999).  
במתחם ביה"ס קיימים פתחי יציאה לשעת חירום והם מסומנים בשילוט ייעודי.

ו. תמיכה והכוונה למתקשים בבחינות - בבי"ס ניתן שרות של ייעוץ וסיוע לתלמידים הזקוקים לחיזוק כושרי למידה.

## **7. תנאי רישום וקבלה:**

- א. תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או לחילופין הוכר כשווה ערך על ידי משרד החינוך.
- ב. הוכחת רמת שליטה בעברית ובחשבון הנדרשים לצורך לימודי סיעוד, במבחן המיון.
- ג. חתימה על נוהל הצהרת היעדר רישום פלילי (נספח מספר 2).  
הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה פלילית (נספח מספר 2).
- ד. **קבלה ללימודים מותנה בהצגת טופס "העדר אישום בהטרדה מינית" מהמשטרה.**
- ה. עמידה בתנאי הקבלה עליהם החליטה הנהלת ביה"ס.
- \* נרשמים ללימודים שלמדו סיעוד במוסד הכשרה אחר ולא סיימו:  
מותנה בחתימה על טופס ויתור סודיות וקבלת מידע ממוסד ההכשרה הקודם. תתאפשר הרשמה לתחילת שנה א' בלבד. ההרשמה מותנית בעמידה בקריטריונים הנדרשים ובאישור הוועדה לענייני תלמידים.

## **8. מסגרת הלימודים ותכנית הלימודים:**

א. מסגרת הלימודים:

שנת הלימודים תפתח ב- 23/04/2017  
הלימודים בבית הספר לסיעוד ימשכו שנתיים וחצי.

מבחן הרישוי הממשלתי יערך במועד: **ספטמבר 2019.**

הגשה לבחינה הממשלתית מותנית בעמידה בהצלחה בכל התוכנית המחייבת.

ב. תוכנית הלימודים:

1. תוכנית הלימודים בנויה מחטיבות לימודים עיוניים והתנסויות קליניות מחייבות.  
הנהלת ביה"ס רשאית להכניס שינויים בתוכנית הלימודים לפי מדיניותה ובאישור מנהל הסיעוד במשרד הבריאות.  
תכנית הלימודים בבית הספר לסיעוד כוללת: 2650 שעות לימודים עיוניים, והתנסות קלינית.  
תתכן הרחבה במספר שעות הלימודים העיוניים וההתנסות הקלינית בהתאם להחלטת הנהלת ביה"ס.
- הערה: עמידה בהצלחה בקורסים בחטיבת מדעי היסוד מהווה תנאי להמשך הלימודים הקליניים.
2. לימודים עיוניים - מטרתם לתת ללומדים רקע עיוני רחב במדעי החברה וההתנהגות, במדעי הטבע והחיים ונושאים בסיעוד: האדם במעגל החיים במצבי בריאות וחולי במסגרת משפחתו ובקהילה.

2 א. פטור מהשתתפות בקורסים

1. תלמיד המתקבל ללימודים בביה"ס לסיעוד ומבקש "פטור" מהשתתפות בקורסים שנלמדו במסגרת לימודים קודמים במוסד מוכר להשכלה גבוהה / ביה"ס לסיעוד מוכר, יוכל לעשות זאת בתנאים הבאים:
- חובת הצגת סילבוס עדכני מ- 5 שנים אחרונות מלימודים במסגרת לימודי סיעוד או לימודים אקדמאים אחרים.
  - נדרשת חפיפה של לפחות 80% בהיקף תכני הקורס נשוא הפטור לסילבוס הקיים בביה"ס.
  - ציון גמר של הקורס נשוא הפטור – 70 לפחות.



מלימודים קליניים ועיוניים בסיעוד כולל פרמקולוגיה – אין פטור.

2. לצורך קבלת הפטור יש למלא טופס בקשה ולצרף אישורים מפורטים המעידים על תוכן הקורס, מס' השעות שנלמדו וההישגים. את טופס הבקשה והמסמכים יש להגיש למרכזת בשבוע הראשון ללימודים. **לאחר מכן הבקשה לא תטופל.**

3. בקשת התלמיד תועלה לדיון בוועדה לענייני תלמידים בשיתוף מרכזת הקורס. לוועדה הזכות להחליט האם יינתן פטור לאלתר או יידרש מבחן אתגר (ציון עובר במבחן אתגר הינו 70).

4. הפטור יקבל תוקף רק עם קבלת אישור בכתב ממנהלת ביה"ס. כל עוד אין בידי התלמיד אישור בכתב, עליו להמשיך להשתתף בלימודים בקורסים הנדונים.

5. מתן פטור אינו מזכה את הלומד בהנחה בשכר לימוד.

3. **התנסויות קליניות** – מטרתן להקנות ללומדים מיומנויות קליניות המבוססות על הידע העיוני וליישמן בטיפול הלכה למעשה.

ההתנסות לרוב חלה בשעות הבוקר אך תתכן גם בשעות הערב והלילה. ביה"ס אינו מתחייב לשבץ את הלומדים להתנסות עפ"י הקרבה למקום מגוריהם. תיתכן גם התנסות קלינית במוסדות באזורים מרוחקים מחיפה. הלימודים יתקיימו בדרך כלל: 5 - 4 ימים בשבוע.

תוכנית הלימודים נתונה לשינויים ולעתים יתקיימו לימודים בימים נוספים (בכלל זה ימי שישי), בהודעה מראש.

#### 4. **התנסות קלינית מתקדמת:**

זוהי חטיבת הלמידה הקלינית המסכמת את תוכנית לימודי הסיעוד. עמידה בהצלחה בכל ההתנסויות הקליניות והדרישות הלימודיות העיוניות מהווה תנאי לתחילת ההתנסות המתקדמת. כמו כן חלוקת תרופות בזמן האימון המתקדם מותנית בעמידה בהצלחה בבחינת ידע בתרופות וחשבון מקצועי. בחטיבת לימוד זו, יתרגלו הלומדים טיפול סיעודי כוללני ופעולות סיעוד מתקדמות, תוך שהם מתערים בחיי העשייה הסיעודית, ברמת אחות מוסמכת תחילית. ההתנסות המתקדמת תתקיים במחלקות שונות. ציון עובר בהתנסות זו – **70**.

## 9. **תשלומים:**

\* דמי רישום לבית הספר לסיעוד - 240 ₪. הלומד לא יהיה זכאי להחזר דמי רישום.

\* מקדמה ע"ס 1,000 ₪ לא תוחזר במידה והלומד יחזור בו ויבקש להפסיק לימודיו.

**גובה שכר הלימוד לכלל תוכנית הלימודים 2017-2019:** 23,900 ₪. בנוסף יגבו 100 ₪ לשנה עבור אבטחה.

#### \* **הערות:**

1. את שכר הלימוד ניתן לשלם מראש לכל השנה או בתשלומים בתאריכים ידועים מראש.

2. אי תשלום במועד, יגרור אחריו הפסקת לימודים לאלתר, ללא כל התרעה – ראה כתב התחייבות לתשלום שכ"ל – נספח מספר 15.

3. לומד אשר נדרש לחזור על חלק מתוכנית הלימודים התיאורטיים או/ו התנסות קלינית ישלם את עלות הלימוד הריאלית. מנהל הסיעוד יקבע את גובה שכר הלימוד ללומד.

4. תלמיד זכאי לגשת לבחינת רישוי ממשלתית רק לאחר שמילא את כל חובותיו לרבות את תשלומי שכר הלימוד.

שכר הלימוד אינו כולל תשלום עבור מבחן רישוי, תעודת רישוי ואבטחה.

אי קבלת שובר תשלום מכל סיבה שהיא, אינה פוטרת את הלומד מתשלום במועד. לומד שלא קיבל שובר, יפנה למזכירות ביה"ס לפני התאריכים לתשלום שיפורסמו בבית הספר.

#### **החזר שכר לימוד בשל ביטול / הפסקת לימודים:**

לומד המפסיק לימודיו או שלימודיו הופסקו, ישלם שכר לימוד עד למועד הפסקת הלימודים. חישוב גובה שכ"ל במצב זה נקבע ע"י מנהל הסיעוד במשרד הבריאות – ראה/י נספח מס' 15 סעיף 5.

#### **לתשומת לב:**

ביטול לימודים ביוזמת הלומד בכל מועד שהוא מחייב הודעה בכתב להנהלת ביה"ס.

#### **מלגת לימודים:**

פרטים ימסרו בתחילת שנת הלימודים.

### **10. ביטוח לאומי:**

בית הספר מבטח כל לומד בביטוח הלאומי במסגרת הכשרה מקצועית. במידה והלומד נפגע במהלך הלימודים עליו לדווח למרכזת המחזור ולמלא טופס "הודעה על פגיעה" לביטוח לאומי.

במקרה של חשיפה לנוזלי גוף של מטופל (דקירה ממחט, התזת נוזל גוף לעין וכו'). על הלומד לפעול על פי ההנחיות שבעמ' הבא (עמ' 9):

## **סטודנט יקר ! להלן הנחיות פעולה בעת אירוע דקירה ו/או חשיפה לנוזלי גוף זרים :**

1. הרחקה של החפץ החד, לאזור המיועד לכך כגון מיכל לפסולת חדה.
2. שטיפה מיידית של האזור הפגוע (דקירה, חתך) עם מים וסבון. אזורי ריריות כגון : פה, אף ועיניים – לשטוף עם מים או סיליין בלבד ללא סבון.
3. זיהוי מקור החשיפה : ידוע/לא ידוע.
4. במידה ומקור החשיפה ידוע – תיעוד פרטי מטופל (מקור החשיפה) הכולל שם מלא ומספר ת"ז.
5. לקיחת דגימת דם ממטופל – מקור החשיפה לסרולוגיה – במבחנה של כימיה.
6. דיווח מידי למדריך קליני/פרספטור ומרכזת הכיתה.
7. הגעה פיזית לחדר מיון בבי"ח בני ציון לצורך בדיקה "נוהל דקירה" – עם מבחנה של המטופל – מקור החשיפה, סמוך ככל הניתן לאירוע החשיפה.
8. קבלת תוצאות המעבדה הסרולוגית וקבלת טיפול במידת הצורך.
9. שחרור מסודר מחדר המיון.
10. דיווח למחלקת אפידמיולוגיה.
11. דיווח לבית הספר (מרכזת והנהלה) + מילוי דוח לביטוח לאומי (תאונת עבודה).

**זכור ! כי ישנה חשיבות מכרעת לזמן שעובר  
מרגע החשיפה, לכן חובה להיבדק ולדווח מיידית**

### **מספרי טלפון חיוניים :**

04-8359617	-----בית הספר
04-8359210/310	-----חדר מיון בני ציון
04-8354113/114	-----מחלקה אפידמיולוגית

## 11. בריאות הלומד:

א. ביטוח בריאות: כל לומד הלומד בביה"ס לסייעוד חייב לבטח עצמו בביטוח בריאות.

ב. הצהרה אודות הריון:

יש לדווח בכתב להנהלת ביה"ס על תאריך הלידה המשוער. מאחר והתלמידה מנועה מהשתתפות בהתנסות הקלינית במשך 6 שבועות לאחר הלידה, תתכן דחייה של מועד הגשתה למבחן הממשלתי.

\* התנסות בפסיכיאטריה – חודש טרם ההתנסות, חובת תלמידה שבהריון להודיע על כך למרכזות תחום פסיכיאטריה באמצעות מרכזות המחזור, כדי שהמוסד הקולט ייערך בהתאם, לשם הגנתה מפני פגיעה.

ג. היעדרות מלימודים עקב בעיות בריאות:

לומד הנעדר ממסגרת הלימודים עקב נסיבות בריאותיות (מחלה, פציעה, הריון, לידה וכיו"ב) יוכל לחזור ללימודים/התנסות רק עם הצגת אישור רפואי וישלים לימודיו העיוניים ו/או התנסות קלינית בתאום עם מרכזות המחזור/קורס ו/או מרכזות ההתנסות הקלינית, בהלימה להחלטות הועדה לענייני תלמידים בעניינו ובכלל זה דחיית ההגשה לבחינה ממשלתית.

ד. טיפול רפואי: ביה"ס אינו מספק שירותי בריאות במסגרת ביה"ס. פניה לביה"ס הינה בהחלטת הלומד ובאחריותו. התשלום עבור הבדיקה/טיפול היא כמקובל בבית החולים.

ה. חיסונים:

על פי הנחיות המחלקה לאפידמיולוגיה במשרד הבריאות, על כל לומד מוטלת האחריות לקבלת חיסונים. כמו כן עליו לבצע תבחין מנטו (נספח מס' 3). במהלך הלימודים על הלומד להמציא אישור חתום ע"י האחות האפידמיולוגית על ביצוע הנדרש (נספח מספר 3).

במידה והלומד לא ימציא את האישור הדרוש עד תחילת ההתנסות הקלינית, ההתנסות תידחה. דחית ההתנסות עשויה לגרור דחית הגשה לבחינה ממשלתית ואף הפסקת לימודים. הערה: לאחר קבלת האישור מומלץ לצלם את הטפסים. בקשה לקבל את הטפסים לאחר סיום הלימודים בביה"ס, תהיה כרוכה בתשלום.

ו. ועדה רפואית:

אם התגלה חשד שהלומד חולה במחלה מסכנת - כמשמעותו בתקנות בריאות העם צוות סיעודי המרפאות ובתיה"ח תשמ"ט 1988 רשאית מנהלת ביה"ס לדווח למנהל הסיעוד ולדרוש בדיקת הלומד על ידי ועדה רפואית בהתאם לתקנות, כתנאי להמשך לימודיו עם או בלי סייגים כפי שתקבע הוועדה (נספח מספר 10).

## 12. חופשות / העדרויות:

במשך הלימודים הלומד זכאי לחופשות קיץ וחגים, על פי מועדים שיפורסמו בתחילת השנה בלוחות המודעות ובאתר ביה"ס.

א. חופשות מיוחדות:

1. הלומד יוכל להגיש בקשה מנומקת בכתב לקבלת אישור מהנהלת ביה"ס או מרכזות קורס/מחזור.
2. לומדים שלהם חגים שלא עפ"י הלוח העברי (מוסלמים, דרוזים, נוצרים) רשאים להעדר לחופשה מיוחדת (בהתחשב באחוז ההיעדרות המותר), עפ"י תאום מראש עם מרכזות המחזור, אולם יהיה עליהם להשלים חובות לימודים והתנסות קלינית.

ב. חופשת היעדרות לבחינה הממשלתית: תינתן חופשה על מנת להתכונן לבחינת הרישוי הממשלתית.

### ג. זווח על היעדרות:

1. כל היעדרות מחייבת את הלומד לזווח אודותיה מראש למרכזת המחזור, ללא דיחוי. בהיעדר המרכזת ניתן לזווח להנהלה.

2. כל היעדרות מהתנסות קלינית מחייבת הודעה מראש למדריכ/ה הקלינית/ במחלקה/קהילה ולמרכזת המחזור/קורס והשלמת החסר.

3. כל היעדרות מלימודים מעבר ל- 20% מסה"כ שעות הלימוד במקצוע מסוים, גם אם היא מוצדקת, תחייב חזרה על הקורס כולו, דבר העלול לגרום לדחיית ההגשה למבחן הרישוי הממשלתי ואף להפסקת לימודים בביה"ס.

ניתן לחזור על קורס אחד בלבד פעם אחת במהלך כל הלימודים. החזרה על הקורס מותנית באישור הועדה לענייני תלמידים. לא ניתן לחזור על קורס בהיקף העולה על 30 שעות.

4. היעדרות מסיבה מוצדקת כוללת את כל הנ"ל: שמחה / אבל מדרגה ראשונה (הורים, אחים, ילדים), מילואים (מותנה בהצגת צו מילואים), מחלה (מותנה בהצגת אישור מחלה), חג שאינו יהודי (מותנה בציון בלוח השנה הרישמי).

5. לומד שלא מגיע ללימודים ואינו יוצר קשר עם מרכזת המחזור וגם אינו מגיב לפניות טלפוניות או אחרות מצידה, וזאת במשך שבוע, יוגדר כמי שלימודיו הופסקו על כל המשתמע מכך.

ד. חופשת לידה: בהתאם לחוק המוסד לביטוח לאומי, חופשה זו אינה משחררת את הלומדת מהשלמת חובות לימודיות או מהשלמת התנסות קלינית.

ה. מילואים: לומד המקבל קריאה למילואים רשאי להגיש בקשת דחייה לולת"ס מיד עם קבלת הצו. ניתן להסתייע בכך במנהלת ביה"ס.

על אופן השלמת החסר עקב שירות מילואים יוחלט ע"י הנהלת בית הספר באופן פרטני ובהתחשב בחוק זכויות הסטודנט.

לומד אשר נעדר עקב מחלה, לידה או כל סיבה אחרת ולא מילא את כל דרישות התכנית המחייבת, ישלים את החסר גם מעבר לתקופת הלימודים הרשמית בהתחשב במגבלות החלות על ביה"ס באותה עת ורק אחר כך יהיה זכאי לגשת למבחן הרישוי הממשלתי.

## 13. לימודים עיוניים:

א. תכנית הלימודים השבועית תפורסם על לוח המודעות ובאתר האינטרנט הכיתתי.

ב. התנהגות בשיעורים:

ב. 1 יש להופיע לשיעורים בזמן ולהקפיד על התנהגות הולמת המכבדת את המרצה והעמיתים לכיתה.  
ב. 2 הקלטה ו/או צילום של שיעור מותנית באישור המרצה.

ג. על הלומד להשתתף בכל השיעורים הניתנים בביה"ס. היעדרות מעל- 20% ממספר השיעורים שניתנו בנושא מסוים, גם אם היא מוצדקת, תחייב חזרה על הקורס כולו בכפוף להגבלות שבסעיף ג' 12.

ד. היעדרות מעל 20% ממספר השיעורים שניתנו באחד מהקורסים בחטיבת מדעי היסוד (אשר מהווים תנאי להמשך לימודים) תגרור הפסקת לימודים.

ה. רישום נוכחות - יעשה ע"י תורן הכיתה, לפני תחילת כל שיעור - על התורן להעביר את דפי הנוכחות למרכזת או למזכירות ביה"ס בסוף היום.

ו. תוכנית בחינות – המרכזת תקבע ותפרסם באתר בית הספר ו/או לוח מודעות של הכיתה תוכנית בחינות בהתאמה למועדי סיום הקורסים. שינוי מועד בחינה ביוזמת הלומדים, יתאפשר רק בהסכמת 100% מתלמידי הכיתה (בחתימתם) ובהסכמת המרכזת.  
ייתכנו שינויים בתוכנית הבחינות עפ"י שיקול דעת מקצועי של המרכזת.

## **14. הערכת ההישגים בלימודים:**

הישגי הלומדים מוערכים במשך כל תקופת הלימודים.

### **1.א. הערכת ההישגים בלימודים העיוניים:**

הישגי הלומדים בנושאי הלימוד השונים מוערכים ע"י בחינות בכתב ו/או עבודות. על הלומדים לעמוד בכל המטלות כנדרש.

### **2.א. היעדרות מבחינה:**

לומד אשר נעדר ממועד אי של בחינה, מכל סיבה שהיא, יעמוד לרשותו מועד בי בלבד ומועד ג' במידה והוא זכאי עפ"י הרשום בתקנון. במידה ונעדר ממועד בי מכל סיבה שהיא, יהיה זכאי למועד ג' רק אם מועד זה עדיין עומד לרשותו בהלימה לרשום בתקנון.

במידה ונכשל במועד בי או ג' יחויב לחזור על הקורס בכפוף למגבלות הבאות: ניתן לחזור על קורס אחד בלבד **פעם אחת** במהלך כל הלימודים. החזרה על הקורס מותנית באישור הועדה לענייני תלמידים.

לא ניתן לחזור על קורס בהיקף העולה על **30 שעות**, (החזרה על הקורס עלולה לגרום לדחיית ההגשה למבחן הרישוי הממשלתי ואף להפסקת לימודים בביה"ס).

ציון **עובר** בנושאים הנלמדים: חטיבת מדעי היסוד: **60**, פרט ל: חשבון רוקחי - **100** בחטיבת מדעי הסיעוד וחטיבת לימודים קליניים - ציון עובר - **65**, פרט

ליסודות הסיעוד - **70** ועזרה ראשונה (תיאורטי ומעשי) - **85**.

בחינה בחשבון רוקחי הנערכת בסיום הקורס, מהווה תנאי להתנסות הקלינית הראשונה.

### **ב. הערכת עבודות ומטלות:**

עבודה במסגרת הלימודים ו/או ההתנסות הקלינית חייבת להימסר, לא יאוחר מהתאריך שנקבע מראש. הגשת העבודה בזמן באחריותו הבלעדית של הלומד. כל בקשה לדחייה במסירת העבודה תידון לגופו של עניין עם המרצה/המדריך. במידה ולא תימסר בזמן שנקבע, כל שבוע של איחור יהיה כרוך בהורדה של 10 נקודות מהציון. על העבודה להיות מודפסת בהתאם לכללים המקובלים בכתיבת חיבור אקדמי. המרצים והמדריכים רשאים לדרוש תרגילים נוספים לפי שיקול דעתם.

### **ג. הערכת ההתנסות הקלינית:**

הערכה זו נעשית בשלבים על סמך מעקב אחר הישגי הלומד ביישום החומר הנלמד בכל תחומי הסיעוד ובאמצעות מטלות סיעודיות - קליניות, כתובות ולא כתובות (עפ"י דרישת המדריך/ה ו/או המנחה הקלינית המורשה).

### **1. הערכה מעצבת:**

המדריך, או המנחה הקליני המורשה מעריך את הלומד במהלך ההתנסות. מטרת ההערכה לאמוד את התקדמות הלומד בכל שלב. ההערכה משמשת אמצעי לקידום הלומד על פי צורכי הלמידה וההדרכה שלו.

### **2. הערכה מסכמת:**

בסיום כל תקופת התנסות קלינית כולל אימון מתקדם, במועד שנקבע מראש, נעשית ע"י המדריך/פרספטור הערכה מסכמת על גבי טופס הערכה המותאם לשדה הקליני.

בכל סעיפי ההערכה נדרש סה"כ ציון - **עובר**.

סעיף התנהגות אישית ומקצועית, תת סעיף 1, מחייב ציון **עובר**.

ההערכה המסכמת צריכה להיות חתומה ע"י המעריך והלומד.

ציון עובר - **70**. (כולל תקופת האימון המתקדם)

האחריות לקבלת ההערכות והערכת שדה ההתנסות הקלינית חלה על הלומד.

על הלומד להעביר מיד בתום ההתנסות למזכירות ביה"ס.

לומד המעוניין לצלם את טופס הערכה יעשה זאת בטרם העברתו למזכירות.

#### ד. ראיונות אישיים:

- במהלך הלימודים יערכו ראיונות אישיים עם הלומדים ע"י מרכזת המחזור.  
בראיון תיערך הערכה תקופתית של הישגים בתחומים הבאים:  
- התנהגות מקצועית.  
- הישגים לימודיים: עיוניים וקליניים.  
- התקדמות בהתאם לשלב הלימודים.  
הראיונות וההערכות יסוכמו בכתב ויתויקו בתיקו האישי של הלומד ובחתימתו.

#### ה. תיקון ציון במקצועות עיוניים:

1. לומד המבקש לשפר את הישגיו במקצוע מסוים, רשאי לעשות זאת באישור מרכזת המחזור והמורה המלמד את המקצוע.
2. לומד שיחזור על הבחינה במטרה לשפר ציון, צריך להיות מודע לכך שהציון האחרון הוא הקובע גם אם הוא נמוך מהציון שהשיג במועד הקודם.

#### ו. על כל לומד לעמוד בדרישות העיוניות ולהשיג את כל מטרות ההתנסות הקלינית על מנת לעבור מחטיבת לימודים אחת לשנייה.

קבלת גיליון ציונים מסכם בסיום הלימודים ו/או הפסקתם מותנית בהשלמת החובות הכספיים לבית הספר/משרד הבריאות ובחתימה סופית של מרכזת הכיתה לאחר שהספרנית והמנהלן חתמו על טופס המאשר היעדר חובות לספריה והחזרת מפתחות שנתנו ע"י המנהלן.

### 15. כישלון בלימודים והפסקת לימודים בגין כישלונות:

#### א. כישלון בלימודים עיוניים:

1. נכשל לומד במועד א', ייגש למועד ב'.
2. נכשל לומד במועד ב' פירושו כישלון בקורס.
3. מועד ג': במהלך הלימודים יוכל הלומד שנכשל במועד א' + ב' לגשת למועד ג':  
2 פעמים – בחטיבת מדעי היסוד, פעם אחת – בחטיבת מדעי הסיעוד ובחטיבת הלימודים הקליניים.
4. ניתן לחזור על קורס בגין כישלון בו (רק לאחר מיצוי כל מועדי הבחינה העומדים לרשות הלומד),  
פעם אחת בלבד במהלך כל הלימודים במידה ומשך הקורס אינו עולה על 30 שעות ובתנאי שהחזרה על הקורס אושרה ע"י הועדה לענייני תלמידים.

\* לומד שנכשל בבחינה יוכל לעיין בה ולהגיש ערעור עד שבועיים מיום פרסום הציונים.  
לאחר מכן הבחינה תיגרס. הזמן שיוקדש לעיון במבחן הינו 15 דקות.  
המפגש יתקיים בנוכחות מדריכה מביה"ס עם הלומד בלבד.

#### הבהרות:

1. כישלונות בחשבון מקצועי בסיום הקורס בנושא זה:
  - אחרי כישלון שני תינתן לתלמיד עזרה פרטנית מטעם ביה"ס.
  - אחרי כישלון שלישי יתקיים דיון ע"י הועדה לענייני תלמידים לקביעת המשך/הפסקת הלימודים.
  - תלמיד לא יוכל להתחיל את ההתנסות הראשונה מבלי לעבור את הבחינה בהצלחה.
2. 3 כישלונות במבחנים בחשבון מקצועי וידע בתרופות בעת ההתנסות יובילו לכישלון בהתנסות.

3. חובה להיבחן במועד א'.

נעדר הלומד מ- 3 בחינות במועד א' מכל סיבה שהיא, יוזמן לברור לוועדה לענייני תלמידים.

#### **ב. כישלון בהתנסות קלינית:**

1. נכשל הלומד במהלך ההתנסות הקלינית או בסיומה, יתקיים דיון בוועדה לענייני תלמידים בדבר חזרתו על ההתנסות במועד ב', לפרק זמן שיקבע בוועדה לענייני תלמידים. כל חזרה על התנסות קלינית עשויה לגרום לדחיית מועד ההגשה לבחינת הרישוי הממשלתית.

2. שני כישלונות בהתנסות קלינית במשך כל מהלך הלימודים יובילו להפסקת לימודים.

\* נכשל הלומד בהתנסות הקלינית גם במועד ב', יופסקו לימודיו.

\* נכשל הלומד בהתנסות קלינית נוספת (במחלקה אחרת) במועד א', יופסקו לימודיו.

#### **ג. כישלון באימון המתקדם:**

נכשל הלומד באימון מתקדם, יתקיים דיון ע"י הוועדה לענייני תלמידים בדבר אפשרות חזרה על האימון המתקדם.

#### **ד. הפסקת לימודים בגין כישלונות:**

1. כישלון בקורס שהיקף השעות שלו עולה על 30 שעות (לאחר ניצול כל מועדי הבחינה שעומדים לרשות הלומד).

2. כישלון בקורס לאחר מיצוי הזכות החד פעמית לחזור על קורס.

3. שני כישלונות בהתנסויות הקליניות.

### **16. התנסויות קליניות:**

א. הלומד חייב לעמוד בתוכנית הלימודים כולה ולהתנסות בכל המיומנויות הנדרשות לכלל המטופלים ללא הבדלי דת, גזע, מין, מוצא וגיל.

ב. ההתנסות הקלינית מתקיימת גם במשמרות וגם בימי שישי (כאשר הדבר מתחייב עפ"י החלטת המדריך/ה). הודעה תינתן מראש.

ג. תיתכן התנסות קלינית גם במוסדות המרוחקים מחיפה.

ד. לומד לא יוכל להפסיק התנסות על דעת עצמו ללא אישור הוועדה לענייני תלמידים. במידה ויעשה כן יחשב הדבר ככישלון בהתנסות.

ה. מדי הלומדים כוללים: מכנסיים לבנים, חולצה בצבע לבן עם תג זיהוי, נעליים לבנות וגרביים לבנות. מי שנזקקת לכיסוי ראש – הכיסוי יהיה בצבע לבן. כל פריט לבוש נוסף יהיה בצבע לבן.

רכישת המדים תעשה ע"י הלומד ובאחריותו.

רכישת תג זיהוי, תמומן ע"י הלומד ובאחריותו.

יש להקפיד על הופעה אסתטית ומכובדת.

אין לצאת מביה"ח וביה"ס במדים.

אין ללבוש מדי ייצוג של בתי-חולים אחרים, בזמן ההתנסות.

ו. תנאים מוקדמים לתחילת כל התנסות קלינית –

עמידה בהצלחה בבחינה בפרמקולוגיה וחשבון רוקחי (ציון עובר 100%).

ז. לומד שצריך להחזיר 1-2 ימי התנסות ודוחה זאת מעל שבועיים יחזיר 3 ימי התנסות רצופים, על כל המשתמע מכך.

אין להגיע להתנסות קלינית אחרי משמרת לילה או לאחר יום לימודים.



## 17. הפסקת לימודים וחידוש לימודים:

### א. הפסקת לימודים ביוזמת בית הספר:

הנהלת ביה"ס וועדה לענייני תלמידים/ ועדת משמעת, רשאית עפ"י שיקול דעת, להפסיק ללמוד את הלימודים ולהוציאו מביה"ס, מהסיבות הבאות:

- \* כישלונות בלימודים עיוניים ו/או קליניים. (ראה סעיף 15).
- \* העלמת מידע מביה"ס או מסירת מידע כוזב, כמו זיוף חתימה, זיוף מסמכים.
- \* כתבי אישום והרשעות: תיק במשטרה, כתב אישום בגין עבירה פלילית, הרשעה במשפט פלילי בארץ ובחו"ל, הליך משמעותי בארץ ובחו"ל, הרשעה משמעתית בארץ ובחו"ל.
- \* שינוי בבריאות הלומד במהלך הלימודים (פיסי, נפשי) בהתאם להנחיות מנהל הסיעוד.
- \* העתקה בבחינה, העתקת עבודה.
- \* התנהגות אישית ו/או מקצועית ו/או תקשורת בלתי הולמת את מקצוע הסיעוד ו/או לקויה ו/או בלתי נאותה לרבות התנהגות שיש בה הפרת משמעת בלימודים, (חוסר אחריות, רשלנות מקצועית, צריכת אלכוהול/סמים או השפעתם בין כותלי בית הספר, אירוע חריג המעמיד בספק את הגדרת הסטודנט כאדם ישר, איחורים והיעדרויות בלתי מוצדקות).
- \* התנהגות אלימה (מילולית, פיזית) ע"י התלמיד ו/או מי מטעמו.
- \* אירוע חריג (נספח מספר 4).
- \* מעורבות באירועים חוזרים שיש בהם כדי לסכן את בטיחות החולה. (ובכלל זה "כמעט טעות")
- \* אי עמידה בדרישות תקנון ביה"ס.
- \* הפרה של סעיף כלשהו בתקנות בריאות עם צוות סיעודי במרפאות התשמ"א (1981) (נספח מספר 9) והעוסקים בסיעוד בבתי חולים התשמ"ט 1988 (נספח מס' 10).

הליך הפסקת הלימודים כולל שיחה עם הלומד להצגת טיעונו.

הלומד יקבל הודעה מנומקת בכתב על הפסקת לימודיו.

כאשר ההחלטה על הפסקת הלימודים מתקבלת ע"י ועדת משמעת, ללומד זכות לערער לוועדת ערר עד 24 שעות מיום ההחלטה.

במידה וירצה לערער למנהל הסיעוד, הערעור יוגש באמצעות מנהלת ביה"ס והלומד יקבל תשובה באמצעות מנהלת ביה"ס.

ההליך על כל שלביו יתועד בתיק הלומד.

### ב. הפסקת לימודים ביוזמת הלומד:

לומד שהחליט להפסיק את לימודיו חייב להודיע על כך בכתב להנהלת ביה"ס תוך פרוט סיבות ההחלטה.

### ג. חידוש לימודים:

- \* לומד שהפסיק לימודיו מרצונו זכאי להירשם מחדש ללימודים בכפוף לתנאים של מנהל הסיעוד במשרד הבריאות ולתנאי ביה"ס ובתנאי שלא חלו שינויים בתוכנית הלימודים ובתנאי הקבלה. החזרה ללימודים מותנית באישור הוועדה לענייני תלמידים.
- \* לומד שלימודיו הופסקו ע"י ביה"ס, קבלתו מותנית באישור הוועדה לענייני תלמידים.
- \* לומד שלימודיו הופסקו מהסיבות הרשומות מטה – לא יוכל להתקבל ללימודים:
  1. הפסקת לימודים בגין שני כישלונות בהתנסות קלינית.
  2. אירועי התנהגות שאינה הולמת תלמיד סיעוד.
  3. אירועי הפרת אימון.

4. קשרי גומלין לקויים עם ממונים, עמיתים, סטודנטים ו/או צוות ביה"ס לסייעוד.

תוקף לימודים קודמים - שנתיים בלבד.

## **18. בחינת רישוי ממשלתית בסייעוד:**

מועדי הבחינה:

לבחינת הרישוי הממשלתית, מטעם מנהל הסייעוד, שני מועדים בשנה:  
בחודש ספטמבר ובחודש אפריל. מנהל הסייעוד במשרד הבריאות מודיע על תאריך הבחינה המדויק מידי שנה. הבחינה היא מטעם מנהל הסייעוד במשרד הבריאות.

## **19. תנאי הרישום לפנקס אחים ואחיות לתואר אח/ות מוסמכ/ת:**

א. זכאי לגשת לבחינת הרישוי הממשלתית לומד אשר עומד בכל הבאים (נספח מספר 5):

1. סיים את תוכנית הלימודים העיונית והקלינית במלואה ועמד בה בהצלחה.

2. סיים תשלום שכ"ל כנדרש.

3. נרשם לבחינה במנהל הסייעוד על פי הנחיות מנהל הסייעוד ושילם את האגרות הנדרשות על ידו.  
טפסי בקשה להבחן במבחן ממשלתי ניתן לקבל במזכירות ביה"ס (נספח מספר 5).

בקשת הרישום לבחינת הרישוי הממשלתית מהווה גם בקשת רישום כאח/ות מוסמכ/ת, בפנקס לרישום סגל סיעודי.

לבקשה יש לצרף תעודת אזרחות ישראלית או אישור משרד הפנים על מעמד בישראל לפי תקנות בריאות העם התשמ"ט - 1988 (נספח מספר 10).

4. תעודת בגרות או חלופותיה (נספח מספר 5).

5. הצהרה בדבר עבירות (נספח מספר 5).

6. הצהרה בדבר מחלה מסכנת (נספח מספר 5).

ב. הצליח הלומד ועמד בבחינת הרישוי בציון 60 ומעלה בתנאים המפורטים מעלה ירשם בפנקס סגל סיעודי ויקבל תעודת רישוי המשמשת מסמך הרשאה לעסוק בסייעוד כאח/ות מוסמכ/ת בארץ.

ג. אף אם נתמלאו התנאים האמורים לעיל ניתן למנוע הרישום בפנקס סגל סיעודי אם קיימים תנאים אחרים המפורטים בתקנות בריאות העם המחייבים זאת.

ד. ערעור על תוצאות בחינת הרישוי:

זכות הערעור ניתנת למשך 45 יום ממועד שליחת ההודעה על כשלון בבחינה.  
לקבלת פרטים על הנוהל: ערעור על ציון במבחן רישוי ממשלתי, יש לפנות למזכירות בית הספר.

ה. בחינה חוזרת במקרה של כישלון בבחינת הרישוי:

לומד שנכשל בבחינה יהיה זכאי לגשת לבחינה חוזרת עפ"י הוראות מנהל הסייעוד.

## 20. הליכי משמעת וחובת דיווח:

הלומד חייב לקיים את כללי המשמעת המתחייבים עפ"י תקנות מספר 11, 15, 16 (נספח מספר 9) בתקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות) התשמ"א – 1981. ועפ"י תקנה מס' 5(א) בתקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט – 1988 (נספח מספר 10).

### חובת דיווח

הפרה של המצבים המפורטים בתקנות הללו מחייבת דיווח למינהל הסיעוד במשרד הבריאות. עפ"י תקנה 15 (נספח מספר 9).

1. התנהג בדרך שאינה הולמת את מקצוע הסיעוד.
2. השיג את הרשמתו ללימודים במצג שווא.
3. גילה חוסר יכולת, חוסר אחריות או רשלנות חמורה במילוי תפקידו.
4. הורשע בעבירה שיש עימה קלון או שיש בה כדי להראות שהוא חסר האחריות הדרושה לעסוק בסיעוד.
5. לא הציג בפני הרשם מסמכים בהתאם לתקנה 10 בתקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות) התשמ"א, 1981 (נספח מספר 9).

### 1. כללי משמעת:

הלומד חייב לקיים את כללי המשמעת הבאים:

- א. לשמור על כבוד ביה"ס, כבוד המרצים, עובדיו ותלמידיו ולהתנהג בצורה ההולמת את עקרונות המוסד.
- ב. התנהגות בשיעורים:
  - אין להיכנס לכיתה לאחר התחלת השיעור.
  - תלמיד שאחר יוכל להצטרף לכיתה במהלך ההפסקה שתחל בסיום השיעור.
  - טלפונים סלולריים – יישמרו בתיקים כבויים או במצב "שקט", מראשית השיעור ועד סופו.
  - תלמיד שחייב להיות זמין בזמן השיעור – ידווח על כך למרצה לפני התחלת השיעור, יכוון את הטלפון למצב "שקט" או "רוטט" ובעת קבלת השיחה, יצא מהכיתה עד תום השיחה.
  - קריאת עיתון ו/או כל חומר אחר שאינו רלוונטי לשיעור – אסורה!
  - מחשב נייד - מותר לשימוש למטרות השיעור בלבד.

### ג. התנהגות בעת בחינה:

- ♦ אין לצאת מהכיתה בחצי השעה הראשונה גם אם התלמיד סיים את הבחינה.
- ♦ ניתן להיכנס לכיתה באיחור – עד חצי שעה מתחילת הבחינה.
- שעת סיום הבחינה למאחר – תהיה כפי שנקבע מראש לגבי כל כיתה.
- ♦ אין לצאת מהכיתה בזמן בחינה ללא אישור המשגיח/ה.
- ♦ אין לצאת לשירותים. בנסיבות מיוחדות יצא הלומד בליווי, לא בחצי השעה הראשונה ולא בחצי השעה האחרונה.
- ♦ אין לשאת/להשתמש בטלפון נייד בזמן בחינה.
- ♦ אין להימצא במסדרון של כיתה הבחינה לפני סיום הזמן שהוקצב לבחינה.

ד. לשמור על כבוד המטופלים ומשפחותיהם.

ה. לשמור על כבוד המוסדות ועובדיהם, בהם הוא מתנסה ולהתנהג בצורה ההולמת את מקצוע

## הסיעוד ואת האתיקה המקצועית.

ו. למלא את חובות הלימודים העיוניים והקליניים וחובות אחרים כפי שהם חלים על הלומד על פי תקנון ביה"ס ונהליו.

ז. למלא אחר הנחיות המרצים והעובדים הניתנות במסגרת מילוי תפקידם.

ח. לשמור על רכוש ביה"ס ועל הניקיון והסדר בתחומו.  
ט. אין להשתמש במכשירי חשמל שאינם מסופקים ע"י בית הספר.

י. לשמור על רכוש המוסדות בהם מתנסה.

יא. לשמור על סודיות רפואית, חוק שמירת סודיות - (נספח מספר 6).

יב. למלא אחר חוק זכויות החולה (נספח מספר 7).

יג. למלא אחר הוראות כל חוק, נוהל, תקנון והקוד האתי של האחיות במסגרת מילוי תפקידן (נספח מספר 7, 8, 9, 10).

יד. להימנע מעישון במבנה בית הספר ובין כותלי המוסדות בהם מתנסה. בבית הספר העישון מותר בחצר המערבית בלבד.

טו. אין להכניס אלכוהול/סמים לכותלי בית הספר, להשתמש בהם או להיות תחת השפעתם.

טז. לשמור על הופעה ההולמת את מעמדו כסטודנט לסיעוד.

יז. אסורה עבודה פרטית, בלילה קודם ללימודים או התנסות.

יח. אין להשלים שעות התנסות חסרות באותו יום שמתקיימים לימודים או התנסות מתוכננת.

## 2. עבירות משמעת:

### עבירת משמעת נחשבת כ:

א. התנהגות הפוגעת או עלולה לפגוע בכבוד ביה"ס, ברכושו ובפעולותיו, בכבודם, בגופם ו/או ברכושם של מרציו, עובדיו, אורחיו, אם נעשתה בקשר למעמדם של הנפגעים כמרצים, כעובדים או אורחים.

ב. התנהגות הפוגעת או עלולה לפגוע בכבוד המוסדות בהם הלומד מתנסה, ברכושם ובפעולותיהם.

ג. התנהגות הפוגעת או עלולה לפגוע בכבודם בגופם ו/או ברכושם של המטופלים, משפחותיהם, מבקרים ועובדי מוסדות אלו, אם נעשתה בקשר למעמדם של הנפגעים כמטופלים, משפחות מטופלים, מבקרים ועובדי המוסד.

ד. התנהגות שאינה הולמת לומד ביה"ס לסיעוד בהימצאו בביה"ס ובמוסדות אחרים בהם מתקיימים הלימודים העיוניים והקליניים ובכל מקום אחר שבו ימצא בתוקף היותו לומד בביה"ס לסיעוד.

ה. הפרת שמירת סודיות רפואית (נספח מספר 6).

ו. הפרת כל חוק, נוהל, תקנון ו/או הקוד האתי של האחיות או כללי האתיקה, במסגרת מילוי תפקידו.

ז. פגיעה בכבודו, בגופו או ברכושו של לומד אחר בתחומי ביה"ס או בכל מקום אחר בו ימצא, בתוקף היותו לומד בביה"ס לסיעוד.

ח. הפרעה לסדרי הוראה ולכל פעולה אחרת המאושרת ע"י מנהלת ביה"ס.

ט. אי ציות להוראות הנהלת ביה"ס ובכלל זה מרציו ועובדיו שניתנו במסגרת מילוי תפקידם גם מחוץ לתחומי ביה"ס.

י. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין לביה"ס, הנהלתו, מרציו או עובדיו, או הסתרת מידע ביודעין לשם קבלת זכויות בביה"ס או בקשר ללימודים בביה"ס, אם לטובת מוסר הידיעה ו/או מסתיר המידע או לטובת לומד אחר.

יא. חיבור מסמך כוזב ו/או הגשתו להנהלת ביה"ס, למרציו, או לעובדיו לשם קבלת זכויות בביה"ס, או בקשר ללימודיו בביה"ס, אם לטובת מחבר ו/או מגיש המסמך הכוזב או לטובת לומד אחר.

יב. מסירת ידיעה כוזבת בע"פ או בכתב ביודעין לביה"ס או לממונים במוסדות ההתנסות או הסתרת מידע ביודעין, אודות מטופל, טיפול, או כל פעולה אחרת לשם הסתרת פגיעה או הפרת משמעת של מוסר הידיעה ו/או מסתיר המידע או של לומד אחר או אדם אחר.

יג. הונאה בבחינה כולל הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במשך הבחינה או סיוע ללומד אחר.

יד. הונאה בעבודת-בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הלומד בקשר עם לימודיו כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה העבודה וכן סיוע ללומד אחר לעשות מעשה כזה.

טו. מעשה תרמית אחר כל שהוא שנעשה לשם קבלת זכויות בביה"ס או בקשר ללימודים (עיוניים וקליניים), אם לטובת עצמו ואם לטובת לומד אחר וכן סיוע בעשיית המעשה.

טז. התנהגות חריגה בזמן בחינה.

יז. הפרה של תקנון או הוראות לשימוש במתקני ביה"ס כולל כיתות, חדר-מעבדה, ספריה ומשרדים.

יח. פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש ביה"ס או ברכוש מוסדות אחרים בהם מתקיימים הלימודים העיוניים והקליניים וכן כל התנהגות שיש עמה קלון.

יט. ביצוע פעולות וטיפולים שלא קיבל אישור על הכשרתו לביצועם מהמוסמך לכך.

כ. קבלת "טובת הנאה" לעצמו או לאדם אחר במישרין או בעקיפין בתוקף תפקידו כלומד בבית הספר שתשפיע, או שעשויה להשפיע על מילוי תפקידו וחובתו כלומד בבית ספר לסיעוד, לרבות מתנה שערכה עולה על הסביר והנהוג בנסיבות העניין.

מנהלת ביה"ס תיידע את מנהל הסיעוד אודות עבירות משמעת.

## **21. וועדת משמעת**

### **וועדת משמעת**

א. מנהלת ביה"ס תמנה מבין הצוות הבכיר בביה"ס את חברי וועדת המשמעת ואת היו"ר (נספח מספר 11). רשאית המנהלת לקבוע וועדה מיוחדת לעניין מסוים.

ב. מנהלת ביה"ס תמנה את חבריה בכתב מינוי, ותגדיר את סמכויותיהם.

ג. מספר חברי הוועדה יהיה 3 או 5 חברים, על פי החלטת מנהלת ביה"ס.

### **תפקידי הוועדה**

לדון בכל עניין הנוגע בעבירת משמעת ו/או כללי התנהגות המתחייבים עפ"י התקנון.

### עבודת וועדת המשמעת

א. יו"ר וועדת המשמעת ישלח את התלונה לחברי הוועדה מראש עם ציון סעיפי עבירות המשמעת, על פי התקנון, המיוחסים לתלמיד ויקבע מועד לדיון אליו יוזמן גם הלומד, ומי שהיה מעורב באירוע, (נספח מספר 12).

ב. מועד הדיון של הוועדה ייקבע לא יאוחר משבועיים מיום קבלת התלונה.

ג. יו"ר הוועדה יזמן לדיון, בכתב, את הלומד הנחשד בעבירת המשמעת ויוודא קבלת הזימון. (נספח מספר 13).

ד. בפתיחת הדיון בוועדה יוצגו בפני הלומד:

- חברי וועדת המשמעת וסמכויותיה.

- סיבת הזימון לוועדה וזכויות הלומד להשמיע כל טענה, להוכחת צדקתו.

ה. במהלך הדיון יתאפשר ללומד להביע את עמדתו. חברי הוועדה יראיינו את הלומד המעורב באירוע ועדים נוספים כפי שימצאו לנכון.

ו. במהלך הדיון בוועדה יכתב סיכום אשר ישקף בקווים כלליים או יסכם את מהלך הדיון. הלומד יתבקש לקרוא את הסיכום ולאשר בחתימתו או קריאתו.

ז. סיכום הדיון והמלצות וועדת המשמעת, בחתימת יו"ר הוועדה, יוגשו לאישורה של מנהלת ביה"ס.

ח. מנהלת ביה"ס תחליט אם לקבל או לדחות המלצות הוועדה. במידה ומחליטה לדחות, עליה לנמק בכתב. החלטת מנהלת ביה"ס תתויק יחד עם סיכום הדיון בתיקו האישי של הלומד.

### הליך פתיחת ברור משמעת

א. הגשת תלונה תוגש בפרק זמן סביר למועד ההתרחשות על גבי טופס תלונה בדבר עבירת משמעת. (נספח מספר 12)

ב. רשאים להגיש תלונה על פי תקנון זה כל אדם, לומד, מורה או עובד. תלונה בדבר עבירת משמעת תוגש בכתב לממונה על הטיפול בתלונות בביה"ס – יו"ר וועדת משמעת. תלונה אשר הגיעה בע"פ תתועד בכתב על ידי מי שקיבלה, וחתימתו.

ג. תלונה תכלול את הפרטים הבאים:

1. פרטי המתלונן וחתימתו.

2. פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לתלמיד.

3. רשימת מסמכים שבדעת הקובל להגיש במהלך הברור.

4. רשימת האנשים המעורבים באירוע עפ"י דיווח הקובל.

ד. הממונה על הטיפול בתלונות יעיין בתלונה מייד בקבלתה ויהיה רשאי לבקש הסברים מהמתלונן ומכל מקור אחר.

ה. הממונה על התלונות יציג בפני מנהלת ביה"ס את המלצתו תוך 48 שעות בנוגע לאופן הטיפול בתלונה תוך פרוט עבירות המשמעת המיוחסות ללומד, עפ"י התקנון.

ו. מנהלת ביה"ס תחליט אם יש עילה לפתוח בהליך משמעתי או לסגרו בליווי הנמקה וחתימתה. לצורך זה רשאית היא לערוך שימוע ללומד נשוא התלונה (נספח מספר 14).

ז. הגיעה המנהלת להחלטה שאין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים, רשאית היא לבטל את התלונה. במקרה של עבירות כלפי מטופלים או עובדים או רכוש של מוסד בו הלומד מתנסה, מנהלת הסיעוד של המוסד בו מתנסה הנתבע תהיה שותפה בהחלטה על ביטול התלונה. המתלונן צריך לקבל הודעה

על ביטול תלונתו.

ח. קיבלה המנהלת החלטה לפתוח בהליך משמעותי, תפנה התלונה לוועדת המשמעת לא יאוחר משבוע מיום קבלת התלונה.

ט. אם הנתבע לא יופיע לדיון במועד שנקבע רשאית המנהלת להחליט על קיום דיון בהעדרו. ימציא הנתבע לאחר מכן סיבה סבירה להעדרו מהדיון, תבטל המנהלת את הדיון שהתקיים ויקוים דיון חוזר בנוכחותו.

י. השעיה דחופה: לומד שנפתח נגדו תיק פלילי או שהיה מעורב בטיפול לכאורה רשלני בחולה שנפטר או שנגרמה לו חבלה חמורה בעקבות טיפול זה, או שהיה מעורב בהתנהגות מילולית ו/או פיסית המהווה איום כלפי אדם אחר, תהיה זכאית המנהלת להשעותו עוד לפני התכנסות וועדת המשמעת, לתקופה שלא תעלה על חודש, ובלבד שבמשך מועד זה הוועדה תדון ותגיש את המלצותיה.

יא. המנהלת יכולה להאריך את תוקף ההשעיה במקרה שעיכוב במתן החלטת הוועדה מעבר לחודש נגרם ע"י הלומד וללא צידוק סביר. המנהלת תתעד הנסיבות להחלטה בחתימתה.

יב. השעיה מלימודים עלולה לגרור אחריה דחיה בהגשה לבחינה ממשלתית.

## **22. עונשים:**

משנמצא לומד אשם בעבירת משמעת יוטלו עליו אחד או יותר מהעונשים הבאים:

א. נזיפה עם העתק לתיק האישי.

ב. התראה על הרחקה מביה"ס.

ג. פסילת בחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הלומד בקשר עם לימודיו.

ד. ביטול קורס שהלומד השתתף בו או ביטול תקופת ההתנסות הקלינית.

ה. השעיה מחלק מהלימודים העיוניים ו/או הקליניים לתקופה שתיקבע.

ו. חיוב בפיצוי כספי בגין הנזק החומרי שנגרם לרכוש ביה"ס ו/או של המוסד בו הוא מתנסה או כל נזק שנגרם בכל מקום ולכל אדם בתוקף היותו לומד ביה"ס. מועד ותנאי פירעון סכום הפיצוי ע"י הלומד יקבעו לגבי כל מקרה בנפרד. כל סכום פיצויים בו יחויב הלומד יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן ויחושב במועד פירעון הפיצויים.

ז. הפסקת לימודים.

ח. עיכוב מתן תעודה או אישור לימודים למשך תקופה שתקבע.

ט. עבודות שרות במסגרת ביה"ח/ביה"ס.

הנהלת ביה"ס תדווח למנהל הסיעוד על אותן עבירות החייבות דווח עפ"י סעיף 20:2 – עבירות משמעת.

## 23. זכות הערעור:

לומד רשאי לערער על החלטת וועדת המשמעת בפני ועדת ערר של ביה"ס.

הערעור יוגש בכתב ע"ג "טופס ערעור", לוועדת ערר באמצעות מזכירות ביה"ס, תוך 24 שעות מתאריך ההודעה של ועדת משמעת על החלטתה. במידה ויוגש ערעור, יוקפא מימוש העונש עליו החליטה ועדת משמעת עד לקבלת החלטת ועדת ערר.

טפסי ערעור ניתן לקבל במזכירות ביה"ס.

בוועדת ערר חברים: מנהלת ביה"ס, נציגת ציבור – עו"ד, דר' מיה פלד-רז, ולומד מהקורס/מחזור, שנבחר לתפקיד זה ע"י ועד הקורס/מחזור בשיתוף מרכזת הכיתה.

# הנהלה וסגל בית הספר מאחלים לך הצלחה בלימודים.





## נספחים:

### **(נספחים אלו מצויים באופן מרוכז בספריית ביה"ס)**

- מספר 1 -** שרותי ספריה
- מספר 2 -** נוהל הצהרת העדר רישום פלילי  
הצהרה על העדר הרשעה בעבירה פלילית
- מספר 3 -** חיסון תלמידי סיעוד  
(חלק א', חלק ב', חלק ג')  
דף מידע בנושא החיסונים המומלצים
- מספר 4 -** נוהל טיפול באירוע חריג
- מספר 5 -** הנחיות הגשת בקשה לתעודת רישום לבוגרי תוכניות לימודים בסיעוד בארץ + נספח  
בקשה להבחן במבחן ממשלתי  
שאלון לעובדים מקצועיים בתחום הבריאות
- מספר 6 -** תמצית הוראות החוק ביחס לשמירת סודיות
- מספר 7 -** חוק זכויות החולה, התשנ"ו – 1996
- מספר 8 -** הקוד האתי לאחיות ולאחים בישראל (2004)
- מספר 9 -** תקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות) התשמ"א – 1981
- מספר 10 -** תקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים), התשמ"ט – 1988
- מספר 11 -** כתב מינוי לועדת משמעת
- מספר 12 -** הגשת תלונה בדבר עבירת משמעת
- מספר 13 -** עבירת משמעת – זימון לדיון
- מספר 14 -** ברור תלונה ע"י ועדת משמעת
- מספר 15 -** כתב התחייבות לתשלום שכר לימוד עבור תכנית לימודים בביה"ס לסיעוד



סעיף	תוכן העניינים	עמוד
1.	מבוא	1
2.	השקפת עולם של בית הספר	2
3.	מטרות בית הספר	3
4.	תאור הבוגר	3
5.	צוות בית הספר	4 – 5
6.	שירותים הקיימים בבית הספר	5
7.	תנאי רישום וקבלה	6
8.	מסגרת הלימודים ותכנית הלימודים	6 – 7
9.	תשלומים	7 - 8
10.	ביטוח לאומי	8
	הנחיות פעולה בעת אירוע דקירה/חשיפה לנוזלי גוף זרים	9
11.	בריאות הלומד	10
12.	חופשות / העדרויות	10 - 11
13.	לימודים עיוניים	11
14.	הערכת ההישגים בלימודים	12 – 13
15.	כישלון בלימודים והפסקת לימודים בגין כישלונות	13 – 14
16.	התנסויות קליניות	14
17.	הפסקת לימודים וחידוש לימודים	15-16
18.	בחירת רישוי ממשלתית בסיעוד	16
19.	תנאי הרישום לפנקס אחים ואחיות לתואר אח/ות מוסמכת	16
20.	הליכי משמעת וחובת דיווח	17-19
21.	וועדת משמעת	19 - 21
22.	עונשים	21
23.	זכות הערעור	22
	נספחים	



## ספרית בית הספר

רצוי שלכל תלמיד יהיה חשבון דואר אלקטרוני.  
אפשר לקבל מאמרים מהספריה בדואר אלקטרוני. יש לשים לב שחלק מהדוא"ל מגיע לזבל (JUNK, BULK, SPAM) ואז יש להוציאו משם.  
כשמקבלים דוא"ל מהספריה – יש להודיע בדוא"ל חוזר שהדוא"ל התקבל.

הקבצים נשלחים בפורמט DOC או PDF. בשביל פורמט PDF יש להוריד תוכנה חינמית בשם ACROBAT. התוכנה מתעדכנת מידי פעם – רצוי שבמחשב שלכם תהיה הגרסה המעודכנת ביותר. במחשבים הציבוריים של ביה"ס קיימת תוכנה הזו.

### יעץ

לקבלת עזרה בביצוע חיפושים בקטלוג הספרייה ובמאגרי המידע יש לפנות אל המידענית.  
שאלות יעץ ניתן להפנות גם בטלפון (04-8359526 או 8359617 שלוחה 122) בפקס (04-8359976) או בדואר אלקטרוני- [nursingschlib@b-zion.org.il](mailto:nursingschlib@b-zion.org.il)  
בפניה לספריה נא לציין שם מלא, שנת לימוד, שם מדריכה, מס. טלפון סלולרי, ומטרת חיפוש.

אתם יכולים לגשת לספריה בביה"ס לסיעוד או לספריה בבית החולים. רק בספריה של ביה"ס לסיעוד יש ספרים שאפשר להשאיל. הספריה בבית החולים מיועדת לאלו שצריכים לחפש חומר כמון מאמרים.

### כללי התנהגות ותקנון הספריה

- ♦ חובה לשמור על שקט.
- ♦ יש לכבות טלפונים ניידים לפני הכניסה לספריה.
- ♦ אין להכניס מזון ושתייה.
- ♦ העישון אסור.
- ♦ יש לשמור על סדר וניקיון.
- ♦ יש לשמור על שלמות הספרים וניקיונם - אין לתלוש, לקמט, לכתוב או לסמן. קורא המחזיר ספר מסומן או פגום עניינו יטופל בוועדת משמעת.
- ♦ בגמר השימוש יש לשים את הספרים על השולחן (ולא להחזירם למדף).
- ♦ השימוש במחשבים הינו לצורכי לימוד בלבד.
- ♦ התנהגות בלתי הולמת תטופל בוועדת משמעת.
- ♦ אי ציות לתקנון הספרייה ולפניות הספרנים יחשב כעבירת משמעת.

### צילום

- ♦ בספרייה מכונת צילום לשימוש הקהל. יש להצטייד בכרטיסי צילום, הנמכרים במזכירות ביה"ס.

### תקנון השאלה:

- ♦ ניתן לשאול עד 5 פריטים בו זמנית לסטודנט.
- ♦ אין להוציא ספר מן הספריה ללא רישום.
- ♦ הספרייה רשאית לדרוש החזרת ספר גם לפני המועד שנקבע.
- ♦ על הקורא ליידע על כל שינוי בכתובת מייל, בכתובת מגורים ובמספר הטלפון.



♦ קורא רשאי לשאול ספרים על שמו בלבד ואינו רשאי להעביר ספר לקורא אחר.  
♦ על אחריותו של כל קורא להחזיר ספרים במועד ולוודא שההחזרה אכן בוצעה. קורא הטוען שספר כלשהו הוחזר על ידו, אך הספר לא נמצא, טענתו תיבדק ע"י הספרייה. במידה ולא ימצא הספר, יועבר עניינו לועדת משמעת.

#### תקופת השאלה

♦ ספרים ניתנים לתקופה של שבוע (למעט ספרים מסוימים שתקופת השאלתם שלושה ימים).  
♦ במידה וספר הוזמן על ידי קורא אחר יש להחזיר את הספר המושאל תוך שבוע מיום קבלת ההודעה. ספרים שמועד השאלתם שלושה ימים – יש להחזיר תוך שלושה ימים.

#### לא להשאלה:

פריטים המסומנים באדום.

#### החזרת ספרים:

♦ על הקורא לדייק בהחזרת הספרים במועד שנקבע.  
♦ ניתן להחזיר ספרים גם כשהספריה סגורה, בתיבה המיועדת לכך. (יש להכניס לספר פתק עם שם השואל ומספר זהות).  
♦ כל איחור בהחזרת ספר נרשם במחשב וכרוך בנקיטת אמצעים משמעתיים.

#### אבדן ספרים:

♦ קורא שאיבד ספר חייב לרכוש ספר חדש במקומו או לשלם את עלותו בתוספת דמי טיפול.  
אם הספר אזל ואינו ניתן להשגה, הנושא יבדק ע"י המידענית והנהלת ביה"ס.

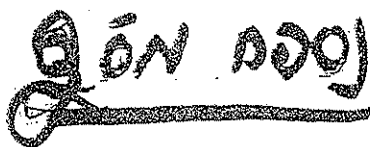
#### חשוב לדעת:

מרבית הספרות בסיעוד ובמקצועות הנלווים היא באנגלית. יש גם ספרים בעברית, אך החומר המעודכן ביותר הוא באנגלית. המידענית מוצאת לכם חומר רלוונטי – היא לא קוראת אותו, לא מתרגמת אותו, ולא בודקת את אורכו.  
חשוב לדעת לגבי מאמרים מחקריים: מחקרים מפורסמים בעיקר בשפה האנגלית. יש מעט מאד מחקרים בעברית.

הספרייה רשאית לשנות או להוסיף סעיפים בתקנון מעת לעת ומתחייבת לפרסמם על לוח המודעות בספרייה. התקנון והעדכונים מחייבים מרגע פרסומם.







מדינת ישראל  
STATE OF ISRAEL

משרד הבריאות  
MINISTRY OF HEALTH  
ירושלים JERUSALEM

מינהל הסיעוד  
NURSING DIVISION

תאריך: \_\_\_\_\_

נוהל הצהרת העדר רישום פלילי -  
מועמדים ללימודים בבתי ספר לסיעוד

מועמד ללימודי סיעוד וקורסים על בסיסיים בבתי ספר לסיעוד, שהכירה בהם האחות הראשית ארצית, או לחוג או למגמה אוניברסיטאית בסיעוד, יצהיר בעת ההרשמה בפני הנהלת ביה"ס, החוג או המגמה האוניברסיטאית, כדלקמן:

לענין הרישום הפלילי:  
המועמד יצהיר כי ידוע לו:

1. שעפ"י חקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי החולים), התשמ"ט-1988, סעיף 5 (א):

"זכאי להיות רשום בפנקס אזרח או תושב ישראל בן 18 שנים או יותר, שהוכיח להנחת דעתה של האחות הראשית כי הוא בעל הכשרה מקצועית כאמורה בחקנות אלה וכי יש לו ידיעה בסיסית, לפחות, בעברית וכי לא הורשע בעבירה שדינה מאסר שיש בה, לדעת האחות הראשית, כדי למנוע עיסוק בסיעוד."

2. שעפ"י חקנות בריאות העם (צוות סיעוד במרפאות), התשמ"א-1981, סעיף 11: "המנהל רשאי להורות שלא לרשום בפנקס-אדם, אף אם נתמלאו התנאים המורים בחקנה 4, אם המבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שיש בה כדי להראות שהוא חסר האחריות הדרושה לעיסוק בסיעוד, וטרם חלפו עשר שנים אחרי שרצה אח עונשו או אחרי שנסתיימה תקופת התנאי לפי סעיף 52(ב) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הכל לפי הענין ולפי המאוחר יותר, ובלבד שנתן הזדמנות למבקש לטעון טענותיו."

3. שעפ"י חוק המרשם הפלילי וחקנות השבים, תשמ"א-1981, סעיף 6: "מסירת מידע לשם פעולה מי שהוסמן על פי חיקוק לתת, לחדש או לבטל רשיון, היתר, זכות עיסוק או זכות אחרת (להלן - זכות), ולשם כך הוא רשאי על פי אותו חיקוק להביא בחשבון את עברו הפלילי של מבקש הזכות, של בעל הזכות או של אדם אחר הנוגע בדבר, תמסור לו המשטרה מידע מן המרשם על כל אחד מאלה אם הוא הסכים לכך."

4. כל הרשעה פלילית תבדק גם לקראת הדיון ברישום המועמד/ת בפנקס, או שדרוגו המקצועי.  
למועמד/ת תינתן זכות שימוע לפני קבלת החלטה.

חתימת המועמד

שם המועמד



ביה"ס לסייעוד ע"ש ד"ר י. זיידה  
ליד המרכז הרפואי בני-ציון חיפה

ספטמבר 2011

חיסון תלמידי סיעוד

נוהל מטעם משרד הבריאות מחייב תלמידי סיעוד להיות מחוסנים בחיסונים הבאים:

- חיסון נגד פוליו
- חיסון נגד חצבת, חזרת, אדמת (MMR)
- חיסון נגד צהבת נגיפית (הפטיטיס) B ובדיקת נוגדנים anti HBs לאחר השלמת סידרת החיסון.
- חיסון נגד טטנוס, דיפטריה ושעלת אצלולרית (Tdap)
- חיסון נגד אבעבועות רוח
- חיסון נגד שפעת למי שמתחסן בעונת השפעת (אוקטובר - ינואר)
- וכן יש לעבור תבחין טוברקולין בשיטת מנטו (Two Step Test).
- \* מצ"ב דף מידע
- \* את החיסונים יש לבצע בלשכת הבריאות בלבד!

חיפה - לשכת הבריאות: רח' פל - יס 15 א' קרית הממשלה, חיפה.  
ימי הקבלה במרפאת החיסונים בחיפה הם: ג', ו' בין השעות 13:00-8:30.  
יש לתאם תור בטלפון: 04-8632972

עכו - לשכת בריאות: רחוב העצמאות 24 בימים: א' - ה' 8:00 - 16:00  
יש לתאם תור בטלפון: 9955103, 9955111

נצרת - לשכת בריאות: רחוב פאולוס 6 בימים: א' - ה' 8:00 - 16:00  
יש לתאם תור בטלפון: 6557000

\* עבור החיסונים יש לשלם (מחיר עלות) בעת קבלתם.

\* תבחין טוברקולין יש לבצע במרכז למחלות ריאה (מלמ"ר) ברח' הגפן 44, חיפה,  
או בלשכת בריאות שבה מבצעים את התבחין הנ"ל.  
מלמ"ר חיפה יש לתאם תור בטלפון: 04-8137300.

מומלץ לבצע תבחין טוברקולין לפני תחילת תכנית החיסונים בלשכת הבריאות.

מועמדות/ שיש בידיה/ תיעוד על חיסונים שבוצעו בעבר מתבקש/ת להביאו ללשכת הבריאות.

עם השלמת קבלת החיסונים בהתאם לתכנית וקריאת תוצאות תבחין הטוברקולין ובדיקת הדם  
לנוגדני צהבת B, יחתום/ תחתום האח/ות האפידמיולוג/ת בלשכת הבריאות על חלק ג' אישור  
ובכך יושלם הביצוע.

את הטפסים החתומים כולל תוכנית החיסונית יש להגיש למשרד בית הספר.

ללא אישור על חלק ג' לא תוכלו להתחיל בהתנסויות קליניות.

\* הערה: נא להשאיר בידך העתק מהטפסים החתומים.

בכבוד רב,  
פיה פודושין  
ס/מנהלת ביה"ס



(סמליל מרפאת החיסונים)

תאריך: \_\_\_\_\_  
 חלק א': החיסונים שקבל בעבר תלמיד מקצועות הבריאות  
 שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_  
 מוסד הלימוד: \_\_\_\_\_ המקצוע הנלמד: \_\_\_\_\_  
 תלמידות: האם בהריון: לא/כן. אם כן: שבוע ההריון: \_\_\_\_\_

מנה 6	מנה 5	מנה 4	מנה 3	מנה 2	מנה 1	
תאריך	תאריך	תאריך	תאריך	תאריך	תאריך	החיסון
						IPV/OPV*
						Td*
						Tdap
						MMR
						אבעבועות רוח
						דלקת כבד B
						**שפעת

\* יש לסמן בכוכבית רישום המבוסס על הצהרת התלמיד ולא על תיעוד כתוב.  
 \*\* רק אם התלמיד מקבל חיסונים בחודשים אוקטובר עד ינואר.  
 אם קיימת הורית נגד לקבל אחד מהחיסונים יש לרשום את שם החיסון

כאן: \_\_\_\_\_  
 בייל נוגדני AntiHBs: 1. אין. 2. יש mIU/ml \_\_\_\_\_

תבחין מנטו: \_\_\_\_\_  
 תאריך הזרקה: \_\_\_\_\_ תאריך קריאה: \_\_\_\_\_ תוצאה: \_\_\_\_\_ מ"מ  
 תאריך הזרקה: \_\_\_\_\_ תאריך קריאה: \_\_\_\_\_ תוצאה: \_\_\_\_\_ מ"מ  
 בוצע צילום חזה: כן / לא. תוצאות צילום חזה: \_\_\_\_\_

המלצות לטיפול מונע: לא/כן. אם כן האם קבל ומתי: \_\_\_\_\_  
 שם האחיות/הרופא שרשמה/ה הפרטים של חיסוני  
 העבר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



(סמליל מרפאת החיסונים)  
חלק ב': תכנית החיסונים שעל התלמיד לקבל ורישום קבלתם

שם \_\_\_\_\_ מספר ת"ז \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_  
מוסד הלימוד \_\_\_\_\_ המקצוע הנלמד: \_\_\_\_\_  
תלמידות: האם בהריון: לא/כן/לא ידוע אם כן: שבוע ההריון: \_\_\_\_\_

בצוע התכנית									תכנית החיסונים			החיסון
מנה 3			מנה 2			מנה 1			מנה 3	מנה 2	מנה 1	
חתימ	אצוו	תארי	חתימ	אצוו	תארי	חתימ	אצוו	תארי	תארי	תארי	תארי	
ה	ה	ך	ה	ה	ך	ה	ה	ך	ך	ך	ך	
												IPV
												Td
												Tdap
												MMR
												אבעבועו
												ת רוח
												דלקת
												כבד B
												*שפעת

\*רק בחודשים אוקטובר עד ינואר

\*יש לסמן כוכבית במקום תאריך אם הרישום מבוסס על הצהרת העובד ולא על תיעוד.

אם קיימת הורית נגד לקבל אחד מהחיסונים יש לרשום את שם החיסון

כאן: \_\_\_\_\_

שם האחות/הרופא הקובע/ת את תכנית החיסונים: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

כייל נוגדני AntiHBs: 1. אין. 2. יש  $\geq 10 \text{ mIU/ml}$ . 3. אין צורך.

תבחין מנטו (יש לבצע בדיקה שניה אם תוצאת הבדיקה הראשונה נמוכה מ 10 מ"מ)

תאריך הזרקת: \_\_\_\_\_ תאריך קריאה: \_\_\_\_\_ תוצאה: \_\_\_\_\_ מ"מ.

תאריך הפניה לבדיקה שניה: \_\_\_\_\_

תאריך הזרקת: \_\_\_\_\_ תאריך קריאה: \_\_\_\_\_ תוצאה: \_\_\_\_\_ מ"מ בוצע

צילום חזה: כן/לא

תוצאות הצילום: \_\_\_\_\_

טיפול מומלץ: \_\_\_\_\_

שם האחות/הרופא מבצע/ת תבחין

מנטו: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_





(סמליל מרפאת החיסונים)

חלק ג': אישור

- אני מאשר/ת כי התלמיד \_\_\_\_\_  
מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_
- א. קיבל את כל החיסונים הנדרשים ממנו בנוהל חיסון תלמידי  
מקצועות הבריאות ואשר הוא רשאי לקבלם ובצע
- ב. בצע בדיקת נוגדנים מסוג anti HBs ונמצא כייל מחסן.
- ג. בצע תבחין סוברקולין (מנטו).

האישור הנו: 1- קבוע, 2- זמני עד \_\_\_\_\_. על מזכירות בית הספר להפנותו למרפאה  
להשלמת החיסון לקראת התאריך הנייל.

שם האחות/ הרופא או חותמת \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

\*יש להקיף בעיגול את האפשרות המתאימה.



## דף מידע בנושא החיסונים המומלצים לתלמידי מקצועות הבריאות ותבתי

### טוברקולין

תלמידי מקצועות הבריאות, במשך לימודיהם הקליניים, ובעיקר כאשר יעבדו במקצועם, יהיו חשופים להדבקה במחוללי מחלות מדבקות קשות. בנוסף, הם עלולים להדביק במחוללים אלו את מטופליהם. מסיבה זו קבע משרד הבריאות, כי עליהם להיות מחוסנים נגד המחלות הקשות החשובות נגדן קיים חיסון בטוח ויעיל.

### 1. חיסון נגד דיפתריה, טטנוס ושעלת

דיפתריה נגרמת ע"י חיידק ופוגעת בדרכי הנשימה העליונות. החיידק גורם לדלקת של הלוע ויוצר קרום שעלול לגרום חנק אצל החולה או לפגוע בלב, בכבד, במוח ובכליות. המחלה מועברת מאדם לאדם דרך האוויר וכן במגע עם הפרשות החולה (בעיקר הפרשות דרכי הנשימה). טטנוס נגרמת על ידי חיידק החודר דרך פצעים וגורם להתכווצות קשה של השרירים אשר עלולה לגרום למוות. החיידק נמצא בכל מקום בעולם. שעלת נגרמת על ידי חיידק וגורמת לשיעול קשה וממושך. המחלה קשה במיוחד בקרבה תינוקות. החיסון המומלץ הוא Tdap דיפתריה וטטנוס טוקסואיד וחיסון אסלולרי נגד שעלת. מתי אין לקבל את החיסון: בזמן מחלת חום חריפה ואם הייתה תגובה כללית חמורה קודמת של רגישות יתר מידית למתן חסון זה. תופעות לוואי. התופעות העלולות להופיע כ-24 שעות אחרי קבלת החיסון הן: אודם, נפיחות, כאב מקומי ועליית חום. התופעות האלו חולפות לאחר מספר שעות עד יומיים.

### 2. חיסון נגד דלקת כבד נגיפית B

דלקת כבד זיהומית B (הפטיטיס B, Acute Viral Hepatitis B, צהבת B) היא מחלה נגיפית הפוגעת בכבד. היא עלולה לגרום לצהבת ולתשישות למשך מספר שבועות וחודשים, וכן למחלת כבד קשה וממושכת אשר עלולה להסתיים במוות. המחלה מועברת בעיקר ע"י דם ומוצרים (אם לא נבדקו בבנק הדם לנוכחות הנגיף), ע"י שימוש במחטים ובמוצרים מזוהמים, וביחסי מין עם בן זוג או בת זוג שנושאים את הנגיף. מתי אין לקבל את החיסון: אין לקבל את החיסון אם הייתה תגובה אלרגית חמורה או תגובה חמורה אחרת לאחר קבלת מנה קודמת שלו וכן בזמן מחלת חום חדה. תופעות לוואי של החיסון: תגובה אלרגית מידית היא נדירה ביותר. תופעות הלוואי האחרות הן קלות וחולפות תוך זמן קצר: רגישות וחום במקום ההזרקה, עלית חום, עייפות, כאבי ראש, סחרחורת, ירידה בתאבון, בחילה ותפירת.

### 3. חיסון נגד חצבת, חזרת אדמת (MMR)

זהו חיסון נגד שלוש מחלות נגיפיות. חצבת מתבטאת בדלקת גרון, דלקת עיניים, נזלת, שיעול, חום ופריחה בכל הגוף, המחלה עלולה לגרום סיבוכים קשים בדרכי הנשימה ופגיעה במוח. חזרת מתבטאת בחום ובנפיחות בלוטות הרוק (אחת או יותר). המחלה עלולה לגרום סיבוכים כגון: דלקת האשכים, דלקת הלב, דלקת קרום המוח ודלקת המוח. סיבוכים אלו עלולים לגרום לעקרות וחירשות. אדמת מחלת חום המלווה בפריחה. אצל נשים הרות בחודשי ההריון הראשונים עלולה המחלה לגרום למומים רבים בילוד, ביניהם: מומי לב, חרשות, עיוורון ופיגור שכלי. מתי אין לקבל את החיסון: א. כל אדם שהמערכת החיסונית שלו נפגעה עקב מחלה או טיפול מדכא חסינות. ב. אין לקבל את החיסון אם הייתה תגובה אלרגית חמורה או תגובה חמורה אחרת לאחר קבלת מנה קודמת שלו וכן בזמן מחלת חום חדה. ג. בעת הריון. תופעות לוואי: תגובות כלליות, נדירות, עלולות להופיע כ-5-12 ימים לאחר החיסון.

תפירת חולפת ב- 5% מהמחוסנים, נפיחות בלוטות הלימפה וירידה במספר תסיות הדם החולפת ללא נזק. דלקת בלוטות הרוק או באשכים וחירשות עצבית חד-צדדית, כאבים בפרקים 1-3 שבועות אחרי מתן החיסון אשר חולפים תוך כמה ימים או שבועות. דלקת המוח עלולה להופיע תוך 30 יום אחרי מתן החיסון, שכיחותה נמוכה מאוד למיליון מקבלי חיסון.



#### 4. חיסון נגד אבעבועות רוח

אבעבועות רוח היא מחלה נגיפית מדבקת מאוד הגורמת פריחה מגרדת עם על שלפוחיות. סיבוכיה: דלקת ריאות ודלקת מוח. מומלץ שכל עובד בריאות שלא חלה במחלה יקבל שתי מנות חיסון.

מתי אין לקבל את החיסון: א. כל אדם שהמערכת החיסונית שלו נפגעה עקב מחלה או טיפול מדכא חסינות. ב. אין לקבל את החיסון אם הייתה תגובה אלרגית חמורה או תגובה חמורה אחרת לאחר קבלת מנה קודמת שלו וכן בזמן מחלת חום חדה. ג. בעת הריון. תופעות הלוואי דומות לשל חיסון MMR. כן תתכן תופעה נדירה של הופעת שלפוחיות בעור.

#### 5. חיסון נגד שיתוק ילדים (פוליו)

מחלה נגיפית הגורמת לשיתוק בגפיים ובשרירי הנשימה. השיתוק עלול לגרום נכות לכל החיים ואף למוות. החיסון המומת ניתן בזריקה.

מתי אין לקבל את החיסון: בעת מחלת חום חדה, תגובה חמורה לאחר מנה קודמת כולל תגובה מיידית אנפילקטית.

תופעות לוואי של החיסון: תגובה מקומית במקום ההזרקה, עלית חום ופריחה אלרגית.

#### 6. חיסון נגד שפעת

שפעת הנה מחלה נגיפית מדבקת שמועברת דרך האוויר. נגיף השפעת גורם למחלת חום, כאבי שרירים, הרגשה כללית רעה ודלקת בדרכי הנשימה העליונות. חלק מהחולים יסבול מסיבוכי השפעת בעיקר דלקת ריאות, שעלולה להיות קטלנית. עובדי בריאות נמצאים בסיכון גבוה במיוחד להדבק במחלה זו עקב מגעם עם מטופלים. הם עלולים להדביק מטופלים אשר נמצאים בסיכון גבוה לסבול מן הסיבוכים הקשים של שפעת. החיסון מומלץ לכל אדם ניתן מדי שנה בחודשי הסתו והחורף ויעיל למשך חורף אחד.

תופעות לוואי של החיסון: החיסון בטוח ויעיל. לעיתים בחלק ממקבלי החיסון צפוי חום, כאב, ואודם במקום ההזרקה.

מתי אין לקבל את החיסון: לאנשים שהגיבו בתגובה קשה (אנפילקטית) למנה קודמת של חיסון או לחלבון ביצה. לאנשים שחלו בשיתוק שרירים תוך 6 שבועות מאז קבלת חיסון קודם נגד שפעת.

#### תבחין טוברקולין לאבחון הדבקה בחידק השחפת

שחפת נגרמת על ידי חיידק ומועברת מאדם לאדם דרך מערכת הנשימה. היא גורמת למחלת ריאות קשה. תתכן גם פגיעה במוח, בכליות, בעור ובעמוד השדרה. מסימני המחלה: חולשה, חום, הזעה לילית, ירידה במשקל, שיעול, כאבים בחזה וליחה דמית.

אין חיסון יעיל נגד מחלה זו. הדרך למניעתה הנה על ידי אבחון מוקדם של הדבקה וטיפול באנטיביוטיקה מיוחדת נגד שחפת אם ארעה הדבקה. אבחון הדבקה נעשה על ידי "תבחין טוברקולין" ("תבחין מנטו").

התבחין מבוצע על ידי הזרקת חלבון של חיידק השחפת בעור הזרוע ובדיקת התגובה להזרקת זו.

אחרי קבלת כל חיסון יש להמתין 20 דקות בחדר ההמתנה.  
זה פרק הזמן בו עלולות לקרות רוב תופעות לוואי המשמעותיות



**נספח 4**

בית הספר לסייעוד ע"ש ד"ר י. זיידה  
ליד ביה"ח בני-ציון (רוטשילד) חיפה

**נוהל - טיפול באירוע חריג**

<p><u>שם הנוהל:</u></p> <p><u>טיפול באירוע חריג:</u></p> <p>טעות במתן תרופה/טיפול או התנהגות שאינה הולמת לומדי סיעוד.</p>	<p><u>תאריך פרסום:</u> אוקטובר 1994</p> <p><u>תאריך עדכון:</u> אפריל 1998</p>
<p><u>נספחים:</u></p> <p>1. הודעה על אירוע.</p> <p>2. גליון כירור האירוע.</p>	<p><u>תפוצה:</u></p> <p>הנהלה ביה"ס.</p> <p>צוות מדריכות.</p> <p>מנהל שרותי הסיעוד.</p> <p>פרספטורים.</p>

רקע: חובה לומדי סיעוד להגיש טיפול מיומן ובטוח למטופלים ולהפגין התנהגות הולמת.

המטרה: למנוע התנהגות זרה חוזרת ולהוציא מסקנות חינוכיות.

<u>נוהל</u>	<u>הליך</u>
<p>1. זהוי ודיווח.</p> <p>- לומד ששגה בביצוע טיפול או כל פעולה הקשורה למטופל-חובתו לדווח מידית לאחראית בהתנסות, למדריכה הקלינית, למרכז המחזור/קורס, או ישירות להנהלה ביה"ס (נספח מס' 1).</p> <p>- אחות אחראית שזיהתה טעות או דווח לה על טעות מעבירה בהקדם הודעה על האירוע בכתב למנהל ביה"ס עם העתק למנהל המחלקה ולמנהל שרותי הסיעוד (נספח מס' 2).</p>	





נוהל	תליר
<p>- מרכזת המחזור/הקורס ו/או הנהלת ביה"ס משוחחים עם הלומד ומסדים לו על האיסור לחלק תרופה, או לתת טיפול אחר בו שגה - עד לבירור והוצאת מסקנות.</p> <p>- בביה"ס נעשה בירור האירוע (נספח מס' 2) :</p> <p>א. עם אחות אחראית ו/או המעורבים באירוע.</p> <p>ב. עם הלומד - הלומד מעביר בכתב את תיאור האירוע עם דגש על שלבי הטעות.</p> <p>ג. ניתוח האירוע והוצאת מסקנות ע"י הצוות בישיבת צוות יזומה.</p> <p>- מסקנות והחלטות הצוות נמסרות:</p> <p>א. ללומד ע"י מרכזת מחזור/קורס בע"פ וע"י הנהלת ביה"ס בכתב.</p> <p>ב. לאחות אחראית ע"י מנהלת ביה"ס בכתב, עם העחק למנהל המחלקה ולמנהלת שרתי הסיעוד ולנוגעים בדבר.</p> <p>ג. במקרים מיוחדים למפקחת במינהל הסיעוד.</p> <p>- האירוע על כל נספחיו מחועד בחיקו האישי של הלומד.</p> <p>- מרכזת מחזור/קורס עורכת בקרה על ביצוע החלטות הצוות.</p> <p>- מרכזת מחזור/הקורס מדווחת בישיבת הצוות על ביצוע החלטות.</p>	<p>2. בירור האירוע.</p> <p>3. דיווח מסקנות והחלטות.</p> <p>4. בקרה וקבלת היזון חוזר.</p>



ביח הספר לסיעוד ע"ש ד"ר י. זיידה.  
ל"ד ביה"ח בני-ציון (רוטשילד) חיפה.

תאריך:

מאת: אחרת אחראית:

אל: מנהלח ביה"ס לסייעוד  
באן.

מחלקה:

ב"ה"ת

הנדרון : הודעה על אירוע המחיחס לחלמיד/ה

תאריך: \_\_\_\_\_

שם החלמיד/ה:

השעה:

שנה לימוד:

המחזור/קורס:

חיאור העובדות בקצרה:

הודעה נמסרה למנהל המחלקה ולמנהל שירותי הסיעוד.  
הארוע תועד ברשומות סיעודיות.

תהיה זה שיהיה שיהיה



ביה הספר לסייעוד ע"ש ד"ר מ. זיידה  
ליד ביה"ח בני-ציון (רוטשילד) חיפה

תאריך: \_\_\_\_\_

גיליון בירור האירוע

שם החלמיד/ה:	_____	מיום:	_____
שנה לימוד:	_____	מחלקה:	_____
מחזור/קורס:	_____	בי"ח:	_____

סיכומי בירור:  
א. במחלקה: עם האחות האחראית ומדריכה קלינית.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ב. עם החלמידה:  
מצורף בזה תיאור האירוע בכתב המוגש ע"י החלמידה.

ג. עם צוות ביה"ס:  
מצורף בזה דוח משיכת צוות - מסקנות והחלטות הצוות.

ד. החלטת הנהלת ביה"ס:

---

---

---

---

7

נספח א' 5

מדינת ישראל  
STATE OF ISRAEL

משרד הבריאות  
MINISTRY OF HEALTH

מינהל הסיעוד  
NURSING DIVISION

הנחיות להגשת בקשה לתעודת רישום / ירושלים JERUSALEM  
לבוגרי תוכניות לימודים בסיעוד בארץ

6/4/2003

הכרה במעמד מקצועי כאח/וח חכאוח לעבוד בישראל במקצוע הסיעוד מעוגנת בחוקים, חקנות ונהלים הבאים להבטיח ולהגן על בריאות העם.

הכרה במעמד מקצועי כאח/וח וקבעה על ידי משרד הבריאות, על סמך עמידה במספר קריטריונים, המעודכנים מעת לעת ומשקפים בשירותו של אדם לעסוק במקצוע, ביניהם:

1. כשירות כללית וקבעה על פי: מצב בריאות, היותו של המבקש אדם הגון וחושב ישראל.

2. כשירות מקצועי וקבעה על פי: הכרה משרד הבריאות במוסד המכשיר למקצוע, חכניה הלימודים, הישגי החלמיד במהלך לימודיו ועמידה בבחינות ממשלחיות.

3. בבקשה לרישום חכלול את כל המסמכים הבאים וחוגש למחלקה ההסמכה במינהל הסיעוד 6 תודשים טרם מועד המבחן הממשלחי.

- א. שאלון לעובדים מקצועיים בחחום הבריאות.
- ב. צילום תעודת זהות.
- ג. צילום ספח תעודת זהות המעיד על אזרחות / מסמך המעיד על אישור עבודה בארץ (ויח עבודה / חושב ארעי / חושב קבוע).
- ד. צילום אישור על שינוי שם.
- ה. בקשה להיבחן במבחן ממשלחי (נספח מס' 2).
- ו. אישור על חשלוט דמי טיפול לרישום למבחן הממשלחי.

4. המסמכים המפורטים להלן יוגשו לא יאחר מ- 30 יום טרם מועד המבחן הממשלחי.

- א. אישור על גמר לימודים, חחום על מנהלח ביה"ס לסיעוד ובחחמח ביה"ס. (נספח מס' 1).

- ב. ציוני הגמר של מועמדים לבחינה הממשלחית (נספח מס' 3). הטופס כולל רשימת שמות של כל החלמידים המבקשים לגשת לבחינה במועד האמור, מספר ת.ז., וציון גמר.
- ג. יש לצרף אח חוכנית הלימודים הרלוונטית, לשנה בה החל החלמיד / הקבוצה ללמוד.
- ד. לבקשה להארכה זמן יש לצרף מסמכים המעידים על זכאות: לעולה חדש - עד 5 שנים מיום עלייתו.

5. הנחיות למילוי טופס "אישור על גמר חוכנית לימודים" על פי מסלול הלימודים (נספח מס' 1).

- א. במסלול 4 שנתי אקדמאי יש לצרף:
  1. פלט ציונים, המונפק וחחום על ידי החוג לסיעוד באוניברסיטה, עבור כל תלמיד.
  2. יש למלא טופס אחד של נספח מס' 1, עבור כל כיתח הלימודים בקטגוריה של שעות בלבד, בצירוף חכנית הלימודים.

ב. מסלולי לימוד לתואר אח/וח מוסמך/ח: הסבה, השלמה, חלח שנתי ואחר.

"אישור על גמר חוכנית לימודים" (נספח 1) עבור כל חלמיד.  
בטגפס יש לדווח על שעות הלימוד העיוניות והקליניות כפי שבוצעו בפועל.





מדינת ישראל  
STATE OF ISRAEL

משרד הבריאות  
MINISTRY OF HEALTH  
ירושלים JERUSALEM

מנהל הסיעוד  
NURSING DIVISION

- ג. לא יירשם מבקש הרישום בפנקס כל עוד לא החייב ובדק, אם דרש זאת המנהל.  
ד. המנהל רשאי להתלות את רישומו של מורשה לעסוק בסיעוד עד שייבדק, אם דרש זאת המנהל; ההתלות תפורסם בדרך שהמנהל ימצא לנכון.  
ה. (1) נוכח המנהל כי מחלה מסכנת של מורשה לעסוק בסיעוד גורמת לסכנה תכופה עד שאין לחכות לסיום ההליכים בועדה הרפואית, רשאי הוא להתלות את רישומו בפנקס עד להחלטה סופית לפי תקנה 14, וזאת לתקופה עד שלושה חודשים, ובלבד שיעביר את העניין בסמוך למתן ההחלטה בדבר ההתלות לטיפול של ועדה רפואית.  
(2) לא סיימה הועדה הרפואית את ההליכים, עד תום תקופת ההתלות, רשאי המנהל, בהסכמת הועדה הרפואית, להמשיכם לשלושה חודשים נוספים.

תקנה מס' 14 בתקנות בריאות העם וצוותי סיעודי (מרפאות) התשמ"א - 1981

החלטת הרשם

קבעה הועדה הרפואית כי מבקש רישום או מורשה לעסוק בסיעוד אינו מסוגל לעסוק בסיעוד, לחלוטין או לשעה, מחמת מחלה מסכנת, או כי הוא מסוגל לעסוק בסיעוד בהגבלות או בתנאים מסוימים, יורה המנהל לרשם לסרב לרשמו בפנקס, ואם הוא רשום בפנקס - למחקו או לאסור או להגביל עיסוקו, בהתאם להמלצות הועדה הרפואית; אסר הרשם או הגביל עיסוק כאמור - יציין זאת בפנקס.

תקנה מס' 19 בתקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט - 1988

בדיקה רפואית

- (א) המנהל רשאי לדרוש בדיקת כשרו הגופני או הנפשי של תלמיד סיעוד, של מבקש רישום בפנקס של מורשה לעסוק בסיעוד או של מילדת וכן את התנייבותו בפני ועדה רפואית.  
(ב) לשם בדיקת הכשרו כאמור ימנה המנהל, מינוי כללי או מיוחד, ועדה רפואית של שלושה מורשים לעסוק ברפואה לפי הענין; הועדה תביש את ממצאיה ומסקנותיה בכתב למנהל.  
(ג) לא יירשם מבקש הרישום בפנקס כל עוד לא החייב ובדק, אם דרש זאת המנהל;  
(ד) המנהל רשאי להתלות את רישומו של מורשה לעסוק בסיעוד או ביילוד עד שייבדק, אם דרש זאת המנהל; התלות כאמור תפורסם בדרך שהמנהל ימצא לנכון.  
(ה) 1. פצא המנהל כי מחלה מסכנת של מורשה לעסוק בסיעוד או ביילוד עלולה לגרום לסכנה תכופה למטופלים או לעצמו, עד שאין לחכות לסיום ההליכים בועדה הרפואית, רשאי הוא להתלות את רישומו בפנקס עד להחלטה סופית לפי תקנה 20, לתקופה עד שלושה חודשים, ובלבד שיעביר את העניין בסמוך למתן ההחלטה בדבר ההתלות לבדיקתה של ועדה רפואית.  
2. לא סיימה הועדה הרפואית את ההליכים עד תום תקופת ההתלות, רשאי המנהל, בהסכמת הועדה הרפואית, להמשיכה לשלושה חודשים נוספים.



מדינת ישראל  
STATE OF ISRAEL

משרד הבריאות  
MINISTRY OF HEALTH  
ירושלים JERUSALEM

מינהל הסיעוד  
NURSING DIVISION

5. עמידה בתוכנית הלימודים שהוכרה ע"י מינהל הסיעוד, לרבות דרישות הקדם לקורסי הסבה להסמכה, שהעמיד ביה"ס ואושרו ע"י מינהל הסיעוד.
6. עמידה בבחינה ממשלתית.

הבקשה לרישום תכלול את כל המסמכים הבאים:

- א. שאלון לעובדים מקצועיים בתחום הבריאות.
- ב. צילום תעודת זהות.
- ג. צילום סמך תעודת זהות המעיד על אזרחות/מסמך המעיד על אזרחות / תושב ארצי / חושב קבוע.
- ד. צילום אישור על שינוי שם.
- ה. לבעלי תואר אקדמי - צילום תעודת אקדמאית או אישור משרד החינוך על השכלה אקדמאית.
- ו. אישור על גמר לימודים, חתום ע"י מנהלת ביה"ס ו/או ראש החוג לסיעוד ובחותמת ביה"ס או החוג לסיעוד.
- ז. בקשה להבחן במבחן ממשלתי.
- ח. אישור על תשלום דמי טיפול.
- המסמכים הנ"ל (פרט לסעיף ה,ו,ז) יוגשו למחלקת ההסמכה במנהל הסיעוד 6 חודשים טרם מועד המבחן הממשלתי. המסמכים המפורטים בסעיף ה,ו,ז, יוגשו לא יאוחר מ-30 יום טרם מועד המבחן הממשלתי.

בקשה להבחן במבחן חוזר תכלול הגשת המסמכים הבאים:

- א. שאלון לעובדים מקצועיים בתחום הבריאות.
- ב. בקשה להבחן במבחן ממשלתי.
- ג. אישור על תשלום דמי טיפול.
- וכאות להבחן במבחן ממשלתי חוזר - תקפה לשנתיים בלבד מיום סיום הלימודים.



מדינת ישראל  
STATE OF ISRAEL

משרד הבריאות  
MINISTRY OF HEALTH  
ירושלים JERUSALEM

ינהל הסיעה  
NURSING DIVISION

תקנה מס' 20 בתקנות בריאות העם (עוסקים בסייעוד בבתי חולים) התשמ"ט - 1988

פעולה האחות הראשית

קבעה הועדה הרפואית כי מבקש רישום בפנקס או מורשה לעסוק בסייעוד או ביילוד אינו מסוגל, מחמת מחלה מסכנת, לעסוק בסייעוד או ביילוד, להלוטין או לשעת, או כי הוא מסוגל לעסוק בסייעוד או ביילוד בהגבלות או בתנאים מסוימים, יורה המנהל לאחות הראשית לסרב לרשמו בפנקס, ואם הוא רשום בפנקס - למחקו או לאסור עיסוקו לזמן או להגביל עיסוקו, בהתאם להמלצות הועדה הרפואית; אסר המנהל או הגביל עיסוקו כאמור, תציין זאת האחות הראשית בפנקס.

תקנה מס' 11 בתקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות) התשמ"א - 1981

דחיית בקשת רישום

המנהל רשאי להורות שלא לרשום בפנקס, אדם אף אם נתמלאו התנאים האמורים בתקנה 4, אם המבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שיש בה כדי להראות שהוא חסר האחריות הדרושה לעיסוק בסייעוד, וסרם חלפו עשר שנים אחר שירצה אם ענישו או אחרי שנסתיימה תקופת התנאי לפי סעיף 55 (ב) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, הכל לפי הענין ולפי המאחר יותר, ובלבד שנתן הזדמנות למבקש לסעון סענותיו.

תקנה מס' 5 בתקנות בריאות העם (עוסקים בסייעוד בבתי החולים) התשמ"ט - 1988

תנאים כלליים לרישום בפנקס

זכאי להיות רשום בפנקס אזרח או תושב ישראלי בן 18 שנים או יותר, שהוכיח להנחת דעתה על האחות הראשית כי הוא בעל הכשרה מקצועית כאמור בתקנות. אלה וכל יש לו ידעה בסיסית, לפחות בעברית, וכי לא הורשע בעבירה שדינה באסור שיש בה, לדעת האחות הראשית, כדי למנוע עיסוק בסייעוד.



נספח 2

בקשה להיבחן במבחן רישום ממשלתי

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

נחובה \_\_\_\_\_

מבקש/ת להיבחן במבחן ממשלתי בסייעוד ברמה של אח/וח' מוסמך/ת בתאריך: \_\_\_\_\_

נבחנתי בעבר: כן לא (סמני בעיגול)

אם החשובה היא כן -

בתאריך \_\_\_\_\_

בתאריך \_\_\_\_\_

בתאריך \_\_\_\_\_

בתאריך \_\_\_\_\_

חתימת המבקש

\_\_\_\_\_

חאריך הבקשה

\_\_\_\_\_





# שאלון לעובדים מקצועיים בתחום הבריאות

## הנחיות לגילוי השאלון

בא מלא בעט את הפרטים הודגשים או הקף בהעגל את הנתונים המתאימים.

תמונה

## 1. פרטים אישיים

מקצוע

ת.ז. (9 ספרות) | | | | | | | | | | שם משפחה שם פרטי

שם האב שם משפחה באותיות לטיניות

שם פרטי באותיות לטיניות

אזרחות נוכחית: 1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ מס' זכרון (אם אין ת"ז)

## 2. פרטים נוספים

כתובת: ישוב \_\_\_\_\_ רחוב \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_

כניסה \_\_\_\_\_ מס' דירה \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון בבית \_\_\_\_\_ מס' טלפון בעבודה \_\_\_\_\_

מס' פקס בבית \_\_\_\_\_ מס' פקס בעבודה \_\_\_\_\_

שם משפחה קודם \_\_\_\_\_ שם פרטי קודם \_\_\_\_\_

אזרחות קודמת: 1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ לאום \_\_\_\_\_

אם את/ה עולה חדש/ה, מלא/י מס' העודת עולה: | | | | | | | | | |

ארץ עליה \_\_\_\_\_ תאריך עליה \_\_\_\_\_

סין: ז / 1 / מצב משפחתי: רווק/ה נשוי/אה אלמן/ה גרוש/ה מספר הילדים \_\_\_\_\_

תאריך הלידה \_\_\_\_\_ ארץ הלידה \_\_\_\_\_

האם שירתת שירות מלא בצה"ל כן/לא מתאריך \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ מס' אישי \_\_\_\_\_



שם \_\_\_\_\_ ת.ז. (נר. פירוט) \_\_\_\_\_

**נ. השכלה, רישוי וידיעת שפה**

הקפד/י למלא את הפרטים באופן מדויק

**א. השכלה כללית**

שם המוסד	שם המוסד	אזור מגורים	כיתה/שנה	תעודת	חומר

**ב. השכלה נבחרת**

שם המוסד	שם המוסד	אזור מגורים	כיתה/שנה	תעודת	חומר

**ג. פרוט לימודים בסייעת לבעלי דיפלומה/ תעודת רישום (בוגר קורסים על בסיסיים)**

שם המוסד	אזור	כיתה/שנה	אזור מגורים	תאריך תחילת	תאריך סיום	מספר

**ד. מסקול הלימודים הנכחי בסייעת (תוכניות לימודים בסייעת ישראל)**

שם המוסד	מסקול לימודים בסייעת	תאריך תחילת	תאריך סיום

**ה. סמל: אם עברה סמל/י אחר הסמל הבאה:**

שם המוסד	אזור מגורים	תאריך תחילת	תאריך סיום	היקף הסמל (%)

\* נא לצרף תעודת (וכונני חרל יצרנו אישור מהלשכה להערכת תארים במשרד החינוך)



ג. שפות:

בכל משבצת ציון/י אה ומה הידע: שפה-אס / טובה / בינונית / חלשה

השפה	מתיאמה	פתיחה	השפה

#### 4. מקומות עבודה בסייעוד

פרט/י את מקומות העבודה הטיקריים או האחרונים במקצוע מקומות העבודה כחור/י:

סוג המוסד (נ"ח/קופ"ח/מפעל פרסית וכו')	שם המוסד	כתובת המוסד	מחלקה	תפקיד	מחזור	עד	חלק	חלק

#### מקומות העבודה כארץ בסייעוד:

סוג המוסד (נ"ח/קופ"ח/מפעל פרסית וכו')	שם המוסד	כתובת המוסד	מחלקה	תפקיד	מחזור	עד	חלק	חלק



הצהרה

סמן ☒ במקום המתאים

1. הצהרה בדבר מחלה מסכנת:  
הריני מצהירה בזה כי אינני סובלת ולא סבלתי מעולם ממחלת נפש.  
נכון ☐ לא נכון ☐

הריני מצהירה בזה, כי אינני סובלת ולא סבלתי מעולם ממחלה העלולה לסכן את  
בריאות הציבור שבטיפול או ממחלה או מכשך לקוי העלולים לשלול ממני את  
היכולת לעסוק במקצועי הבריאותי לחלוטין, זמנית או חלקית.  
נכון ☐ לא נכון ☐

2. הצהרה בדבר רשיון לעסוק בסיעוד:  
הריני מצהיר בזה, כי רשיוני לא נשלל או הותלה מעולם בארץ או בארץ אחרת.  
נכון ☐ לא נכון ☐

3. הצהרה בדבר עבירות:  
הורשעתי אי פעם במשפט פלילי בארץ או בחו"ל או נפתח נגדי חליך משמעת  
בארץ או בחו"ל?  
נכון ☐ לא נכון ☐

אם התשובה היא "נכון", נא פרטי:

\_\_\_\_\_

4. כתב הסכמה:

4.1 בהתאם לאמור בסעיף 6 לחוק המרשם הפלילי, תשמ"א - 1981, אני הח"מ מסכים/ה  
כי יועבר למשרד הבריאות מידע על הרשעה מן המרשם הפלילי (אם ישנו) המתייחס  
אלי ומידע מרשויות הסמכה בארץ ובחו"ל.

הסכמה זו היא לצורך הוכחת קיום תנאי אדם הגון בלבד.  
4.2 ידוע לי כי הציון שלי בבחינה הממשלתית מועבר לבית הספר לסיעוד בו סיימתי  
את לימודי.

5. הצהרה על נכונות הפרטים:

אני מצהירה בזאת שכל הפרטים שמסרתי נכונים ושידוע לי כי אם יתברר שאינם  
נכונים, אני צפויה לעונש בהתאם לחוק הישראלי.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

למילוי ע"י לשכת הבריאות או ב"ס לסיעוד מוכר בישראל	
המבקש הינו בעל ת"ז מס' _____	או דרכון מס' _____
שם המבקש כפי שרשום בת"ז _____	
שם המבקש כפי שרשום בדיפלומה _____	
מעמדו של המבקש בישראל: אזרח או תושב קבע / תושב ארעי מסוג א' / _____	
תושב ארעי מסוג ב' / המבקש קיבל אישור שהייה בארץ עד _____	
תאריך _____	חותמת וחתימת מנהלת ביה"ס _____





## נספח מספר 6

### תמצית ההצעות החוק ביחס לשמירת סודיות

הערה: נוסח זה מובא לצורך ידיעה כללית בלבד ובכל מקרה נוסחו הרשמי וחמלא של החוק הוא הנוסח המחייב.

#### א. חוק יסוד: כבוד האדם וחירותו

סעי' 7: (א) "כל אדם זכאי לפרטיות ולצנעת חייו"  
(ב) "אין פוגעים בסוד שיחו של אדם, בכתביו או ברשומותיו".

#### ב. חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981

סעי' 1 - "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".  
סעי' 2 - פגיעה בפרטיות:  
(8) "הפרה של חובת סודיות לגבי ענייניו הפרטיים של אדם, שנקבעה בהסכם מפורש או משתמע".  
(9) "שימוש בדיעה על ענייניו הפרטיים של אדם או מסירתה לאחר, שלא למטרה שלשמה נמסרה".  
(11) "פרסומו (- מסירה לאדם זולת הנפגע-) של עניין הנוגע לצנעת חייו האישיים של אדם, או למצב בריאותו, או להתנהגותו ברשות היחיד".

#### ג. חוק העונשין, התשל"ז - 1977

סעי' 496 "המגלה מידע סודי שנמסר לו אב מקצועו או מלאכתו, שאינו סוג רשמי כמשמעו בסימן ה' לפרק ז' ואינו דרש לגלותו מכח הדין - דינו מאסר שישה חדשים".

סעי' 117 (א) "עובד ציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שהחל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדן, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".

#### ד. תקנות בריאות העם (עוסקים בסייעת בבתי חולים), תשמ"ט - 1988

סעי' 23 "מורשה לעסוק בסייעת או ביילוד לא יגלה מידע בעל פה או בכתב על אדם שהגיע אליו תוך או עקב עיסוקו המקצועי בין אם המידע נוגע למי שבטיפולו ובין אם הוא נוגע לאדם אחר, אלא באחת מנסיבות אלה:

(1) בילוי המידע דרוש לשם טיפול לפי שיקול דעתו ובאישור מנהל המחלקה שבה אושפו האדם.

(2) האדם שעליו המידע הסכים בכתב לגילוי וכל עוד לא ביטל בכתב את הסכמתו האמורה."

#### ה. חוק זכויות החולת, התשנ"ו - 1995 - סעי' 19, 20. (נספח מס' 11)



הצהרות על מסירת ידיעות

אני מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות, כמפורט להלן ובי נתייחס לי חובתני. מכוח סעיף 117 לחוק העונשין \* (תשל"ז - 1977):

תאריך	שם	נוס' תעודת זהות	חתימה
-------	----	-----------------	-------

שמירה על סודיות

א. כללי

1. חוק העונשין (תשל"ז - 1977), קובע חוראות בדבר החובות הקשורים בבטיחות המזינה ובשמירת ידיעות, חובות שמירה לידיעתו של האזרח בכלל ועל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור מאחר והוא קובע חוראות בדבר מסירת ידיעות ושמירת שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתו ובהחזקתו; והוא מסיל עונשים חמורים על העוברים על חוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שגוסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד ציבור, ולאחר שחולל חוריות עובד הציבור מטרת, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".

*החתימה*

4. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק ככולל: "ידיעה שאינה נכונה, וכול תיאור, תוכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מחס, המכיל ידיעה או תשטויים לשמש מקור לידיעה".
5. איסור מסירת "ידיעה" שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא על ידיעה טריווית דווקא, ואפילו לא וק על ידיעה חשובה.

ב. סמכות למסירת ידיעות

5. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו, בתוקף תפקידו, רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובנואי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם מוסמך לקבלה. חוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו מהשירות. סמכות למסור ידיעה, יכולה להינתן במפורש או מכללא (הסמך מנהל ביה"ח - כמפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעה מסוג מסוים, הרי אין עבירות בעצם מסירת הידיעות. כמו-כן, נהדרת על-פי-דרכ, עצם הסל"ח והתפקיד על עובד, גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דוכר ביה"ח, או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים, עליו למסור לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על חוראה חדשה על-ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך, ממונת על עובדים אחרים, למסור ידיעות לפיקודיו והפיקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כול סמכות למסור ידיעות כגיל קיימת מכללא, אלא אם כן נשללה במפורש.

ג. סמכות לקבל ידיעות

6. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכול אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כול ידיעה הזרועה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותה יחידה ובין ביחידה אחרת, אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.

7. ישנן ידיעות שמשטבע בדייתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כול ידיעה הקשורה במחן שירות כללי לציבור הרחב. כמו-כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלה, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבל מוגדר, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

8. מכול הנאמר לעיל, משתכר כי הסמכות למסור ידיעה טוונה ממקורו לעוקרה, ועובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בהירות דבה אם אומנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם ואיש לו הוא עומד למסור אותה אומנם מוסמך לקבלה, ומושנה זהירות דרועה כאמור מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות ביה"ח. בהחלטות זו יש להתייחס כי עיונות, בחוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלה. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים מוסמך לכך, דוכר ביה"ח, ע"י מנהל ביה"ח.

ח. שמירת ידיעות

9. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעות שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או עושט מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם כסעיף זה אין הנוהב בידיעה מחזית או בידיעה חשובה כלבד, כי אם בכלל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו. על-כן, אין להשאיר וניקט ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם טיט יט והעבדות ללא נעילות חז"ח או גובלי להכניסם למגירה סגורה.

10. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בעיגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחולל חוריות עובד הציבור, דינו מאסר שנה אחת". מחב"ר/הענייין הוציאו הוראות קבע כיצד לשמור על חקיקה ומסמכים, ועל העובדים להקפיד על מילוי חוראות אלו. החזקת תיקים, מסמכים או ידיעות בליגה להוראות אלה היא עבירה שצריך לתת עליה את הדין לפי סעיף זה. כמו כן, עובד שפרש מן השירות השומר בביתו תיק נומיטיבי ביה"ח או מסמך אחר השייך לביה"ח, עובד עבירה חמורה על החוק.



נפסם מסמך  
7

חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996  
נוסח מלא ומעודכן

חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996

בריאות – בריאות העם – מחלות – זכויות החולה

תוכן ענינים

3	Go	פרק א: מטרת החוק	
3	Go	מטרת החוק	סעיף 1
3	Go	פרק ב: פרשנות	
3	Go	הגדרות	סעיף 2
4	Go	פרק ג: הזכות לטיפול רפואי	
4	Go	הזכות לטיפול רפואי	סעיף 3
4	Go	איסור הפליה	סעיף 4
4	Go	טיפול רפואי נאות	סעיף 5
4	Go	מידע בדבר זהות המטפל	סעיף 6
4	Go	דעה נוספת	סעיף 7
4	Go	הבטחת המשך טיפול נאות	סעיף 8
4	Go	קבלת מבקרים	סעיף 9
4	Go	שמירה על כבודו ופרטיותו של המטופל	סעיף 10
4	Go	טיפול רפואי במצב חירום רפואי או סכנה חמורה	סעיף 11
4	Go	בדיקה רפואית בחדר מיון	סעיף 12
5	Go	פרק ד: הסכמה מדעת לטיפול רפואי	
5	Go	הסכמה מדעת לטיפול רפואי	סעיף 13
5	Go	אופן מתן הסכמה מדעת	סעיף 14
5	Go	טיפול רפואי ללא הסכמה	סעיף 15
6	Go	מינוי בא כוח למטופל	סעיף 16
6	Go	פרק ה: הרשומה הרפואית והמידע הרפואי	
6	Go	חובת ניהול רשומה רפואית	סעיף 17
6	Go	זכות המטופל למידע רפואי	סעיף 18
6	Go	שמירת סודיות רפואית	סעיף 19
6	Go	מסירת מידע רפואי לאחר	סעיף 20
7	Go	פרק ו: ועדות	
7	Go	ועדת בדיקה	סעיף 21
7	Go	ועדת בקרה ואיכות	סעיף 22
7	Go	השגה	סעיף 23
8	Go	ועדות אתיקה	סעיף 24
8	Go	פרק ז: אחריות לקיום זכויות המטופל במוסד רפואי	
8	Go	אחריות לזכויות המטופל	סעיף 25
8	Go	אחריות מנהל מוסד רפואי	סעיף 26
8	Go	פרק ח: הוראות לגבי כוחות הבטחון	
8	Go	הוראות לגבי כוחות הבטחון	סעיף 27
9	Go	פרק ט: שונות	



חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996

נוסח מלא ומעודכן

9	Go	עונשין	סעיף 28
9	Go	עולה אזרחית	סעיף 28א
9	Go	שמירת דינים	סעיף 29
9	Go	תחולה על המדינה	סעיף 30
9	Go	שינוי התוספת	סעיף 31
9	Go	ביצוע ותקנות	סעיף 32
9	Go	תיקון פקודת הרופאים - מס 4	סעיף 33
9	Go	תיקון פקודת רופאי השיניים - מס 3	סעיף 34
9	Go	תיקון חוק הפסיכולוגים - מס 2	סעיף 35
9	Go	תחילה	סעיף 36
9	Go	תוספת	





חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996\*

פרק א': מטרת החוק

1. חוק זה מטרתו לקבוע את זכויות האדם המבקש טיפול רפואי או המקבל טיפול רפואי ולהגן על כבודו ועל פרטיותו.

מטרת החוק

פרק ב': פרשנות

2. בחוק זה –

הגדרות

"בית חולים" – כמשמעותו בסעיף 24 לפקודת בריאות העם, 1940;

"ועדת אחיקה" – ועדה שהוקמה לפי סעיף 24;

"חדר מיון" – מקום המיועד למתן טיפול רפואי דחוף המאויש על ידי רופא אחד לפחות, ושהמנהל הכללי הכיר בו כחדר מיון לענין חוק זה;

"טיפול רפואי" – לרבות פעולות איבחון רפואי, טיפול רפואי מונע, טיפול פסיכולוגי או טיפול סיעודי;

"מוסד רפואי" – בית חולים או מרפאה;

"מטופל" – חולה וכל המבקש או המקבל טיפול רפואי;

"מטפל" – רופא, רופא שיניים, סטז'ר, אח או אחות, מיילדת, פסיכולוג, מרפא בעיסוק, פיזיותרפיסט, קלינאי תקשורת, תזונאי-דיאטן, קרימינולוג קליני, פודיאטר, פודיאטר מנתח, כירופרקט, וכן כל בעל מקצוע שהכיר בו המנהל הכללי, בהודעה ברשומות, כמטפל בשירותי הבריאות;

(תיקון מס' 3)  
תשס"ח-2008  
(תיקון מס' 5)  
תש"ע-2010

"מידע רפואי" – מידע המתייחס באופן ישיר למצב בריאותו הגופני או הנפשי של מטופל או לטיפול הרפואי בו;

"מיילדת" – מי שמורשית לעסוק ביילוד לפי פקודת המיילדות;

"המנהל הכללי" – המנהל הכללי של משרד הבריאות;

"מנהל מוסד רפואי" – לרבות ממלא מקומו;

"מצב חירום רפואי" – נסיבות שבהן אדם מצוי בסכנה מיידית לחייו או קיימת סכנה מיידית כי תיגרם לאדם נכות חמורה בלתי הפיכה, אם לא יינתן לו טיפול רפואי דחוף;

"מרפא בעיסוק", "פיזיותרפיסט", "קלינאי תקשורת", "תזונאי-דיאטן", "קרימינולוג קליני", "פודיאטר", "פודיאטר מנתח", "כירופרקט" – כהגדרתם בחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ח-2008;

(תיקון מס' 3)  
תשס"ח-2008  
(תיקון מס' 5)  
תש"ע-2010

"מרפאה" – כמשמעותה בסעיף 34 לפקודת בריאות העם, 1940, שבה ניתן טיפול רפואי בידי חמישה מטפלים לפחות;

"סטז'ר" – כמשמעותו בפרק ב'1 לפקודת הרופאים [נוסח חדש], תשל"ז-1976;

\* פורסם ס"ח תשנ"ו מס' 1591 מיום 12.5.1996 עמ' 327 (ה"ח תשנ"ב מס' 2132 עמ' 359).

תוקן ס"ח תשס"א מס' 1765 מיום 21.12.2000 עמ' 60 (ה"ח תש"ס מס' 2871 עמ' 370) – תיקון מס' 1 בסעיף 14 לחוק איסור הפליה במוצרים, בשירותים ובכניסה למקומות בידור ולמקומות ציבוריים, תשס"א-2000.

ס"ח תשס"ה מס' 1962 מיום 29.11.2004 עמ' 26 (ה"ח הכנסת תשס"ד מס' 52 עמ' 177) – תיקון מס' 2.

ס"ח תשס"ח מס' 2172 מיום 30.7.2008 עמ' 729 (ה"ח הכנסת תשס"ז מס' 170 עמ' 276) – תיקון מס' 3 בסעיף 53 לחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, תשס"ח-2008; תחילתו שישא תורשים מיום פרסומו.

ס"ח תש"ע מס' 2233 מיום 16.3.2010 עמ' 414 (ה"ח הכנסת תש"ע מס' 287 עמ' 36) – תיקון מס' 4.

ס"ח תש"ע מס' 2237 מיום 24.3.2010 עמ' 485 (ה"ח הכנסת תשס"ט מס' 269 עמ' 80) – תיקון מס' 5 בסעיף 17 לחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות (תיקון מס' 2), הש"ע-2010; תחילתו שנה מיום פרסומו.



"סכנה חמורה" – נסיבות שבהן אדם מצוי בסכנה לחייו או קיימת סכנה כי חיגרם לאדם נכות חמורה בלתי הפיכה, אם לא יינתן לו טיפול רפואי;

"עובד סוציאלי" – כמשמעותו בחוק העובדים הסוציאליים, תשנ"ו-1996;

"פסיכולוג" – מי שרשום בפנקס הפסיכולוגים לפי חוק הפסיכולוגים, תשל"ז-1977;

"קופת חולים" – כמשמעותה בחוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994;

"רופא" – מי שמורשה לעסוק ברפואה לפי פקודת הרופאים [נוסח חדש], תשל"ז-1976;

"רופא שיניים" – מי שמורשה לעסוק ברפואת שיניים, לפי פקודת רופאי השיניים [נוסח חדש], תשל"ט-1979;

"רשומה רפואית" – מידע לפי סעיף 17 המתועד בדרך של רישום או צילום, או בכל דרך אחרת, לרבות התיק הרפואי של המטופל שבו מצויים מסמכים רפואיים על אודותיו;

"השר" – שר הבריאות.

פרק ג': הזכות לטיפול רפואי

3. (א) כל הנזקק לטיפול רפואי זכאי לקבלו בהתאם לכל דין ובהתאם לתנאים ולהסדרים הנהגים, מעת לעת, במערכת הבריאות בישראל.
- (ב) במצב חירום רפואי זכאי אדם לקבל טיפול רפואי דחוף ללא התניה.
4. (א) מטפל או מוסד רפואי לא יפלו בין מטופל למטופל מטעמי דת, גזע, מין, לאום, ארץ מוצא, נטיה מינית או מטעם אחר כיוצא באלה.
- (ב) מטפל או מוסד רפואי לא יפלו בין מטופל למטופל מטעמי גיל, ואולם אין רואים הפליה לפי סעיף זה כאשר ההבחנה נדרשת משיקולים רפואיים.
5. מטופל זכאי לקבל טיפול רפואי נאות, הן מבחינת הרמה המקצועית והאיכות הרפואית, והן מבחינת יחסי האנוש.
6. (א) מטופל זכאי למידע בדבר זהותו ותפקידו של כל אדם שמטפל בו.
- (ב) המנהל הכללי יקבע הוראות בדבר דרכי הזיהוי של מטפל ושל עובד מוסד רפואי.
7. מטופל זכאי להשיג מיוזמתו דעה נוספת לענין הטיפול בו; המטפל והמוסד הרפואי יסייעו למטופל בכל הדרוש למימוש זכות זו.
8. עבר מטופל ממטפל אחד לאחר או ממוסד רפואי אחד לאחר, יהיה המטופל זכאי, לפי בקשתו, לשיתוף פעולה של המטפלים והמוסדות הרפואיים הקשורים לטיפול הרפואי בו, לשם הבטחת ההמשך הנאות של הטיפול.
9. מטופל המאושפז במוסד רפואי רשאי לקבל מבקרים בזמנים ועל פי הסדרים שקבע מנהל המוסד הרפואי.
10. (א) מטפל, כל מי שעובד בפיקוחו של המטפל וכן כל עובד אחר של המוסד הרפואי ישמרו על כבודו ועל פרטיותו של המטופל בכל שלבי הטיפול הרפואי.
- (ב) מנהל מוסד רפואי יקבע הוראות בדבר שמירה על כבודו ועל פרטיותו של המטופל הנמצא במוסד הרפואי.
11. (א) בנסיבות שיש בהן לכאורה מצב חירום רפואי או סכנה חמורה, והתבקש מטפל או מוסד רפואי לתת טיפול רפואי לאדם, יבדוק אותו המטפל ויטפל בו בכל יכולתו.
- (ב) לא היתה למטפל או למוסד הרפואי היכולת לטפל במטופל, יפגו אותו במידת יכולתם, למקום שבו יוכל המטופל לקבל את הטיפול המתאים.
- (ג) מנהל מוסד רפואי יקבע סידורים מתאימים לביצוע הוראות סעיף זה.
12. (א) פנה מטופל לחדר מיון זכאי הוא לבדיקה רפואית בידי רופא.
- (ב) מצא הרופא הבודק כי המטופל זקוק לטיפול רפואי שאינו סובל דחוי, יתן לו את

הזכות לטיפול רפואי

איסור הפליה  
(תיקון מס' 2)  
תשס"ה-2004  
(תיקון מס' 4)  
תש"ע-2010

(תיקון מס' 4)  
תש"ע-2010

טיפול רפואי נאות

מידע בדבר זהות  
המטפל

דעה נוספת

הבטחת המשך טיפול  
נאות

קבלת מבקרים

שמירה על כבודו  
ופרטיותו של המטופל

טיפול רפואי במצב  
חירום רפואי או סכנה  
חמורה

בדיקה רפואית בחדר  
מיון



הטיפול הרפואי; ואולם, אם אין אפשרות לתת לו את הטיפול הרפואי באותו מקום, יקנה רופא חדר המיון את המטופל למוסד רפואי מתאים, ויבטיח במידת יכולתו את העברתו לאותו מוסד רפואי.

(ג) מנהל מוסד רפואי שיש בו חדר מיון יקבע סידורים מתאימים לביצוע הוראות סעיף זה.

פרק ד': הסכמה מדעת לטיפול רפואי

13. (א) לא יינתן טיפול רפואי למטופל אלא אם כן נתן לכך המטופל הסכמה מדעת לפי הוראות פרק זה. הסכמה מדעת לטיפול רפואי

(ב) לשם קבלת הסכמה מדעת, ימסור המטפל למטופל מידע רפואי הדרוש לו, באורח סביר, כדי לאפשר לו להחליט אם להסכים לטיפול המוצע; לענין זה, "מידע רפואי", לרבות –

- (1) האבחנה (הדיאגנוזה) והסקות (הפרוגנוזה) של מצבו הרפואי של המטופל;
- (2) תיאור המהות, ההליך, המטרה, התועלת הצפויה והסיכויים של הטיפול המוצע;
- (3) הסיכונים הכרוכים בטיפול המוצע, לרבות תופעות לוואי, כאב ואי נוחות;
- (4) סיכויים וסיכונים של טיפולים רפואיים חלופיים או של העדר טיפול רפואי;
- (5) עובדת היות הטיפול בעל אופי חדשני.

(ג) המטפל ימסור למטופל את המידע הרפואי, בשלב מוקדם ככל האפשר, ובאופן שיאפשר למטופל מידה מרבית של הבנת המידע לשם קבלת החלטה בדרך של בחירה מרצון ואי תלות.

(ד) על אף הוראות סעיף קטן (ב), רשאי המטפל להימנע ממסירת מידע רפואי מסויים למטופל, הנוגע למצבו הרפואי, אם אישרה ועדת אתיקה כי מסירתו עלולה לגרום נזק חמור לבריאותו הגופנית או הנפשית של המטופל.

14. (א) הסכמה מדעת יכול שתהיה בכתב, בעל פה או בדרך של התנהגות. אופן מתן הסכמה מדעת  
(ב) הסכמה מדעת לטיפול רפואי המנוי בתוספת תינתן במסמך בכתב, שיכלול את תמצית ההסבר שניתן למטופל.

(ג) נזקק מטופל לטיפול רפואי המנוי בתוספת ונמנע ממנו לתת את הסכמתו מדעת בכתב, תינתן ההסכמה בפני שני עדים, ובלבד שדבר ההסכמה והעדות יתועדו בכתב סמוך ככל האפשר לאחר מכן.

(ד) במצב חירום רפואי, הסכמה מדעת לטיפול רפואי המנוי בתוספת יכול שתינתן בעל פה ובלבד שדבר ההסכמה יתועד בכתב סמוך ככל האפשר לאחר מכן.

15. על אף הוראות סעיף 13 – טיפול רפואי ללא הסכמה  
(1) מטפל רשאי לתת טיפול רפואי שאינו מנוי בתוספת, גם ללא הסכמתו מדעת של המטופל אם נתקיימו כל אלה:

- (א) מצבו הגופני או הנפשי של המטופל אינו מאפשר קבלת הסכמתו מדעת;
- (ב) לא ידוע למטפל כי המטופל או אפוטרופסו מתנגד לקבלת הטיפול הרפואי;
- (ג) אין אפשרות לקבל את הסכמת בא כוחו אם מונה בא כוח מטעמו לפי סעיף 16, או אין אפשרות לקבל את הסכמת אפוטרופסו אם המטופל הוא קטין או פסול דין.
- (2) בנסיבות שבהן נשקפת למטופל סכנה חמורה והוא מתנגד לטיפול רפואי, שיש לתיתו בנסיבות הענין בהקדם, רשאי מטפל לתת את הטיפול הרפואי אף בניגוד לרצון המטופל אם ועדת האתיקה, לאחר ששמעה את המטופל, אישרה את מתן הטיפול ובלבד ששוכנעה כי נתקיימו כל אלה:

- (א) נמסר למטופל מידע כנדרש לקבלת הסכמה מדעת;
- (ב) צפוי שהטיפול הרפואי ישפר במידה ניכרת את מצבו הרפואי של המטופל;
- (ג) קיים יסוד סביר להניח שלאחר מתן הטיפול הרפואי יתן המטופל את הסכמתו למפרע.



(3) בנסיבות של מצב חירום רפואי רשאי מטפל לתת טיפול רפואי דחוף גם ללא הסכמתו מודעת של המטופל, אם בשל נסיבות החירום, לרבות מצבו הגופני או הנפשי של המטופל, לא ניתן לקבל את הסכמתו מודעת; טיפול רפואי המנוי בתוספת יינתן בהסכמת שלושה רופאים, אלא אם כן נסיבות החירום אינן מאפשרות זאת.

16. (א) מטופל רשאי למנות בא כוח מטעמו שיהיה מוסמך להסכים במקומו לקבלת טיפול רפואי; בייפוי הכוח יפורטו הנסיבות והתנאים שבהם יהיה בא הכוח מוסמך להסכים במקומו של המטופל לטיפול רפואי.

(ב) השר רשאי לקבוע הוראות לענין אופן מתן ייפוי הכוח לפי סעיף זה.

פרק ה': הרשומה הרפואית והמידע הרפואי

17. (א) מטפל יתעד את מהלך הטיפול הרפואי ברשומה רפואית; הרשומה הרפואית תכלול, בין היתר, פרטים מזהים של המטופל והמטפל וכן תכלול מידע רפואי בדבר הטיפול הרפואי שקיבל המטופל, עברו הרפואי כפי שמסר, איבחון מצבו הרפואי הנוכחי והוראות טיפול; ואולם תרשומת אישית של המטפל אינה חלק מהרשומה הרפואית.

(ב) המטפל, ובמוסד רפואי – מנהל המוסד, אתראים לניהול השוטף והעדכני של הרשומה הרפואית ולשמירתה בהתאם לכל דין.

(ג) נמסרה רשומה רפואית לשמירה בידי המטופל, יתועד הדבר על ידי המטפל או המוסד הרפואי.

18. (א) מטופל זכאי לקבל מהמטפל או מהמוסד הרפואי מידע רפואי מהרשומה הרפואית, לרבות העתקה, המתייחסת אליו.

(ב) חבר בצוות המטפל רשאי למסור למטופל מידע רפואי בתחום עיסוקו בלבד ובתיאום עם האחראי על הצוות.

(ג) על אף הוראות סעיפים קטנים (א) ו-(ב) רשאי מטפל להחליט שלא למסור למטופל מידע רפואי מלא או חלקי המתייחס אליו, אם המידע עלול לגרום נזק חמור לבריאותו הגופנית או הנפשית של המטופל או לסכן את חייו; החליט המטפל כי אין למסור למטופל מידע כאמור בסעיף קטן זה, יודיע מיד על החלטתו לוועדת האתיקה ויצרף את המידע שלא נמסר למטופל ואת נימוקיו לאי מסירתו.

(ד) ועדת האתיקה רשאית לאשר את החלטת המטפל, לבטלה או לשנותה.

(ה) בטרם תיתן ועדת האתיקה את החלטתה, רשאית היא לשמוע את המטופל או אדם אחר.

19. (א) מטפל או עובד מוסד רפואי, ישמרו בסוד כל מידע הנוגע למטופל, שהגיע אליהם תוך כדי מילוי תפקידם או במהלך עבודתם.

(ב) מטפל, ובמוסד רפואי – מנהל המוסד, ינקטו אמצעים הדרושים כדי להבטיח שעובדים הנתונים למרותם ישמרו על סודיות הענינים המובאים לידיעתם תוך כדי מילוי תפקידם או במהלך עבודתם.

20. (א) מטפל או מוסד רפואי רשאים למסור מידע רפואי לאחר בכל אחד מאלה:

(1) המטופל נתן את הסכמתו למסירת המידע הרפואי;

(2) חלה על המטפל או על המוסד הרפואי חובה על פי דין למסור את המידע הרפואי;

(3) מסירת המידע הרפואי היא למטפל אחר לצורך טיפול במטופל;

(4) לא נמסר למטופל המידע הרפואי לפי סעיף 18(ג) וועדת האתיקה אישרה את מסירתו לאחר;

(5) ועדת האתיקה קבעה, לאחר מתן הזדמנות למטופל להשמיע את דבריו, כי מסירת המידע הרפואי על אודותיו חיונית להגנה על בריאות הזולת או הציבור וכי הצורך במסירתו עדיף מן הענין שיש באי מסירתו;

(6) מסירת המידע הרפואי היא למוסד הרפואי המטפל או לעובד של אותו מוסד





רפואי לצורך עיבוד המידע, תוקן או דיווח עליו על פי דין;  
 (7) מסירת המידע הרפואי נועדה לפרסום בבטאון מדעי, למטרות מחקר או הוראה בהתאם להוראות שקבע השר ובלבד שלא נחשפו פרטים מזהים של המטופל.  
 (ב) מסירת מידע כאמור בסעיף קטן (א) לא תיעשה אלא במידה הנדרשת לצורך הענין, ותוך הימנעות מרבית מחשיפת זהותו של המטופל.  
 (ג) קיבל אדם מידע לפי סעיף קטן (א), יחולו עליו הוראות סעיף 19 והוראות סעיף זה, בשינויים המחויבים.

פרק ו': ועדות

סימן א': ועדת בדיקה

21. (א) בחוק זה, "ועדת בדיקה" – ועדה שהוקמה לשם בדיקת תלונה של מטופל או של נציגו או לשם בדיקת אירוע חריג הנוגע למתן טיפול רפואי, על ידי כל אחד מאלה:  
 (1) מנהל מוסד רפואי לגבי טיפול רפואי שניתן במסגרת אותו מוסד;  
 (2) מנהל קופת חולים לגבי טיפול רפואי שניתן במוסד ממוסדות קופת החולים;  
 (3) המנהל הכללי או מי שהוא הסמיך.  
 (ב) ממצאיה ומסקנותיה של ועדת בדיקה יימסרו למי שמינה את הועדה ולמטופל הנוגע בדבר, והוראות סעיף 18 יחולו בשינויים המחויבים; הממצאים והמסקנות כאמור יימסרו גם למטפל העלול להיפגע ממסקנות הועדה.  
 (ג) פרוטוקול דיוניה של ועדת הבדיקה יימסר רק למי שמינה את הועדה ולמנהל הכללי.  
 (ד) בית משפט רשאי להורות על מסירת הפרוטוקול למטופל, לנציגו או למטפל, וכן, על אף האמור בסעיף 18(ג), להורות על מסירת הממצאים והמסקנות למטופל, אם מצא כי הצורך בגילוי לשם עשיית צדק עדיף מן הענין שיש לא לגלותו; הוראה כאמור יכול שחיתן במסגרת הליך שמתנהל בפני בית המשפט או על פי בקשה אשר תוגש לבית משפט שלום.  
 (ה) החליט המנהל הכללי לפתוח בהליך משמעותי על פי דין או להגיש תלונה נגד אדם בשל חשד למעשה פלילי, רשאי הוא להורות על מסירת הפרוטוקול, לצורך ניהול החקירה או ההליך המשמעותי, לאדם המוסמך לכך, וכן למטפל שנגדו נפתח ההליך או הוגשה התלונה.

ועדת בדיקה

סימן ב': ועדת בקרה ואיכות

22. (א) בחוק זה, "ועדת בקרה ואיכות" – אחת מאלה:  
 (1) ועדה פנימית של מוסד רפואי שהקים מנהל המוסד לשם הערכת הפעילות הרפואית ושיפור איכותו של הטיפול הרפואי;  
 (2) ועדה שהקים מנהל קופת חולים לשם שיפור איכות שירותי הבריאות במוסדות קופת החולים;  
 (3) ועדה שהקים המנהל הכללי לשם שיפור איכות שירותי הבריאות.  
 (ב) תוכן הדיונים שהתקיימו בוועדת הבקרה והאיכות, הפרוטוקול, כל חומר שהוכן לשם הדיון ושנמסר לה, סיכומיה ומסקנותיה, יהיו חסויים בפני כל אדם לרבות המטופל הנוגע בדבר ולא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי.  
 (ג) על אף האמור בסעיף קטן (ב) סיכומיה ומסקנותיה של ועדת הבקרה והאיכות יימסרו למי שמינה את הועדה, ורשאי הוא לעיין בפרוטוקול דיוני ועדת הבקרה והאיכות ובכל חומר אחר שנמסר לה.  
 (ד) מצא מי שמינה את הועדה כי קיימת לכאורה עילה לנקיטת אמצעי משמעת על פי דין כלפי מטפל יודיע על כך למנהל הכללי.  
 (ה) ממצאים עובדתיים שקבעה ועדת הבקרה והאיכות הנוגעים למצבו של מטופל, לטיפול בו ולתוצאותיו, יתועדו ברשומה רפואית מיד עם קביעת הממצאים, אם לא היו רשומים קודם לכן, ויהיו חלק מהרשומה הרפואית.  
 23. (א) סברו המטופל או נציגו כי ממצאים עובדתיים לא תועדו ברשומה רפואית, כנדרש

ועדת בקרה ואיכות

השגה



בסעיף 22(ה), רשאים הם להגיש השגה לוועדת אתיקה.

(ב) הוגשה השגה לוועדת אתיקה לפי סעיף קטן (א), תברוק הוועדה, על אף האמור בסעיף 22(ב), את פרוטוקול הדיון שהתקיים בוועדת הבקרה והאיכות, המסמכים שהוכנו לשם הדיון ושנמסרו לה, סיכומיה, מסקנותיה והרשומות הרפואיות הנוגעות למטופל; מצאה ועדת האתיקה כי ממצאים עובדתיים לא תועדו כנדרש, תורה על תיעודם ברשומה רפואית, ותודיע על כך למטופל או לנציגו.

סימן ג': ועדות אתיקה

24. (א) המנהל הכללי ימנה ועדות אתיקה; כל ועדה תהיה בת חמישה חברים וזה הרכבה:

ועדות אתיקה

(1) אדם הכשיר להתמנות שופט בית משפט מחוזי מתוך רשימה שערך שר המשפטים, והוא יהיה היושב ראש;

(2) שני רופאים מומחים, כל אחד מתחום התמחות אחר;

(3) פסיכולוג או עובד סוציאלי;

(4) נציג ציבור או איש דת.

(ב) על אף הוראות סעיף קטן (א), בהשגות לפי סעיף 23 תדון הוועדה בהרכב של שלושה חברים, שהם יושב ראש הוועדה ושני הרופאים המומחים.

(ג) התעורר מקרה שיש בו צורך בהכרעה דחופה של ועדת האתיקה ולא ניתן לכנסה בדחיפות הנדרשת מסיבה כלשהי, יוקנו לבית המשפט המחוזי סמכויותיה של ועדת האתיקה.

(ד) השר רשאי להתקין תקנות בדבר דרכי מינויים של חברי ועדת האתיקה, תקופת כהונתה וסדרי עבודתה של הוועדה.

פרק ו': אחריות לקיום זכויות המטופל במוסד רפואי

25. מנהל מוסד רפואי ימנה עובד שיהיה אחראי לזכויות המטופל שתפקידיו הם –

אחראי לזכויות

(1) מתן ייעוץ וסיוע למטופל בקשר למימוש זכויותיו על פי חוק זה;

(2) קבלת תלונות של מטופלים, בדיקתן והטיפול בהן; תלונות שענינן איכות הטיפול הרפואי יועברו לטיפולו של מנהל המוסד הרפואי;

(3) הדרכה והנחיה של חברי הסגל הרפואי והמינהלי של המוסד הרפואי בכל הנוגע להוראות חוק זה.

26. מנהל מוסד רפואי ידאג לקיום החובות המוטלות על המוסד הרפואי לפי הוראות חוק זה.

אחריות מנהל מוסד

פרק ח': הוראות לגבי כוחות הבטחון

27. (א) מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30 בענין תחולת החוק על המדינה, יחולו על צבא הגנה לישראל, על משטרת ישראל ועל שירות בתי הסוהר הוראות חוק זה בהתאמות הבאות:

הוראות לגבי כוחות הבטחון

(1) לענין סעיפים 7, 8, 10, 17 עד 23, ו-26, יראו כמוסד רפואי, את חיל הרפואה של צבא הגנה לישראל, את מערך הרפואה של משטרת ישראל ואת מחלקת הרפואה של שירות בתי הסוהר;

(2) לקציני הרפואה הראשיים של צבא הגנה לישראל, של משטרת ישראל ושל שירות בתי הסוהר, יהיו נתונים הסמכויות והתפקידים של מנהל מוסד רפואי לפי חוק זה וכן הסמכות של המנהל הכללי למנות ועדות אתיקה לפי סעיף 24;

(3) בפקודות הצבא, כמשמעותן בחוק השיפוט הצבאי, תשט"ו-1955, בפקודות משטרת ישראל, כמשמעותן בפקודת המשטרה [נוסח חדש], תשל"א-1971, ובפקודות השירות, כמשמעותן בפקודת בתי הסוהר [נוסח חדש] תשל"ב-1971, ניתן לקבוע –

(א) הוראות בדבר הדרכים לקבלת דעה נוספת כאמור בסעיף 7, על ידי מטופל הנמצא במשמורת, ובלבד שתישמר זכותו של כל מטופל הנמצא במשמורת להשיג ביוזמתו דעה נוספת;

(ב) הוראות בדבר העברת מטופלים, המשרתים בצבא הגנה לישראל או



# חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996

נוסח מלא ומעודכן

הנמצאים במשמורת, ממוסד רפואי אחד למשנהו, ובלבד שלא תותר העברת מטופלים אם יש בהעברה כדי לפגוע בטיפול הרפואי;

(ג) הוראות בדבר ביקור מבקרים אצל מטופלים הנמצאים במשמורת;

(ד) הוראות בדבר מסירת מידע רפואי לחייל, לשוטר או לסוהר, אם המידע דרוש לשם שמירה על בריאותם של אנשים הנמצאים במשמורת.

פרק ט': שונות

28. (א) מטפל או מוסד רפואי המפלה בין מטופלים מטעמן דת, גזע, מין, לאום, ארץ מוצא או נטיה מינית, דינם – קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

עונשין  
(תיקון מס' 2)  
תשס"ה-2004

(ב) המפר חובה מן החובות המפורטות בסעיף 17, דינו – קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, תשל"ז-1977; עבירה לפי סעיף קטן זה, אינה טעונה הוכחת מחשבה פלילית או רשלנות.

28א. הפרת הוראות סעיף 4(א) לחוק זה, יראו אותה גם כעוולה לפי חוק איסור הפליה במוצרים, בשירותים ובכניסה למקומות בידור ולמקומות ציבוריים, תשס"א-2000.

עוולה אזרחית  
(תיקון מס' 1)  
תשס"א-2000  
(תיקון מס' 4)  
תש"ע-2010

29. אין בהוראות חוק זה –

שמירת דינים

(1) כדי לגרוע מהוראות כל דין;

(2) כדי לפטור מטופל מתובת תשלום עבור קבלת שירותים רפואיים.

30. חוק זה יחול גם על המדינה.

תחולה על המדינה

31. השר, באישור ועדת העבודה והרווחה של הכנסת, רשאי לשנות את התוספת.

שינוי התוספת

32. השר ממנה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו ובכלל זה –

ביצוע ותקנות

(1) דרכי העברת מטופל למוסד רפואי מתאים, כאמור בסעיפים 11 ו-12;

(2) פרטים שיש לרשום ברשומה רפואית;

(3) באישור ועדת העבודה והרווחה של הכנסת – תשלום מרבי תמורת מסירת העתק של רשומה רפואית לסוגיה או חלקים ממנה, או עיון בה או בחלקים ממנה;

(4) דרכי מסירת מידע רפואי הנועד לפרסום בבטאון מדעי, למטרות מחקר או הוראה;

(5) דרכי השמירה של רשומות רפואיות, ניהולן, זמינותן, הדרכים למסירת מידע רפואי מהרשומה הרפואית, שמירת סודיות המידע, משך אחזקתן, הגישה אל רשומות רפואיות למטרות של בריאות הוולת או הציבור, וכן מחקר רפואי או מעקב אחר תוצאות טיפול.

33. בפקודת הרופאים [נוסח חדש], תשל"ז-1976, בסעיף 41, בסופו יבוא:

תיקון פקודת  
הרופאים – מס' 4

"(7) הפר הוראה מהוראות חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996."

34. בפקודת רופאי השיניים [נוסח חדש], תשל"ט-1979, בסעיף 45, בסופו יבוא:

תיקון פקודת רופאי  
השיניים – מס' 3

"(7) הפר הוראה מהוראות חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996."

35. בחוק הפסיכולוגים, תשל"ז-1977, בסעיף 33, בסופו יבוא:

תיקון חוק  
הפסיכולוגים – מס' 2

"(6) הפר הוראה מהוראות חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996."

36. תחילתו של חוק זה בתום שלושה חודשים מיום פרסומו.

תחילה

תוספת

(סעיפים 14, 15)

1. ניתוחים, למעט כירורגיה זעירה.

2. צינתורים של כלי דם.



חוק זכויות התולה, תשנ"ו-1996

נוסח מלא ומעודכן

3. דיאלוזה.
4. טיפול בקרינה מייננת (רדיותרפיה).
5. טיפולי הפריה חוץ-גופית.
6. כימותרפיה לטיפול בתהליכים ממאירים.

אפרים סנה  
שר הבריאות

שמעון פרס  
ראש הממשלה

שבח וייס  
יושב ראש הכנסת

עזר ויצמן  
נשיא המדינה







# הקוד האתי לאחיות ולאהים בישראל



שבט חש"ד - פברואר 2004

הסתדרות האחיות והאחים בישראל





# הקוד האתי של האחיות והאחים בישראל

הקוד האתי הינו המצפן המוסרי המכוון את האחיות  
והוא מושתת על מערכת הערכים המוסריים שבבסיס  
החברה והמקצוע.

העשייה הסיעודית מוגדרת, בעיקרה, כמערכת יחסים  
דינמית, איכפתית ותומכת, שבה מסייעים האחיות  
והאחים למטופל, למשפחתו ולקהילה להשיג בריאות  
מירבית ולשמרה ככל שניתן.

על האחיות והאחים בישראל לייעד את מאמצייהם  
לקידום הבריאות, למניעת מחלות ולגילוי מוקדם,  
לשמירת הבריאות ולחקלת סבל, להגנה על זכויות  
המטופלים ולהבטיח, ככל שניתן, מוות בכבוד ובשלווה  
כאשר לא ניתן עוד לקיים את החיים.

האחיות והאחים בישראל, נוטלים על עצמם מחויבות  
לאתיקה המקצועית, כמתחייב מכללי הקוד אתי  
המתומצתים להלן.



## מרכיבי הקוד האתי

**ה**קוד האתי מציג את הקשר שבין ערכים  
נבחרים לבין זכויות המטופל וחובות המטפל,  
תוך שהוא מכוון בהערות ובהבהרות למגבלות,  
לסייגים ולתנאים מסויימים.

### התוויותיו של הקוד מכוונות לשלושה תחומים:

1. לאחיות והאחים ולמטופלים.
2. לאחיות והאחים ולחברה.
3. לאחיות והאחים ולעמיתיהם  
בסיעוד ובמקצועות אחרים.

מטבע הדברים, שוררת מידה של חפיפה ושל  
טשטוש גבולות בין הערכים של הקוד האתי,  
ולעיתים אף צוות דילמות בהתוויות  
בתחומים שונים. לפיכך נדרשים האחות והאח,  
בכוחם הם, להכריע על פי שיקול דעת מקצועי  
על קדימויות.



# 1. האחריות האחים והמטופלים

ערך/עיקרון	זכות המטופלים	חובת האחריות ואחים בישראל	הבהרות והערות
כבוד האדם בחייו ובמותו	לקבל טיפול ללא אפליה או משוא פנים.	להבטיח את שמירת זכויות האדם, ערכיו ואמונותיו של המטופל; לטפל ללא משוא פנים וללא אפליה בגין גזע, דת, לאוס, מין, גיל, השתייכות פוליטית, מעמד חברתי או מצב בריאותי.	אין להפלות אדם בגין מחלתו, נכותו וכו'; הטיפול יעשה על-פי שיקולים מקצועיים בלבד; באותם מקרים שבהם עלול הטיפול להזיק למטפל יש לשקול הפקדת המטופל בידי מטפל מתאים אחר.
	לקבל טיפול העונה על צרכיו הבריאותיים, הרגשיים, הרוחניים והתרבותיים.	להתייחס לצרכיו של המטופל ולהשפעתם על משפחתו.	יש להתייחס לצורכי המטופל ולצורכי משפחתו כאחד; במקרים של התנגשות בין הצרכים השונים יש לנסות לבחון חלופות מוסכמות שאין בהן כדי לפגוע במטופל.
		ליזום פעולות לזיהוי צורכי המטופל, כאשר הוא אינו מודע להם או אינו מבטא אותם.	
	לקבל טיפול תוך התייחסות לשאיפותיו למסגרות חברתיות נוספות (משפחה, קהילה, עבודה).	להכיר בשאיפות המטופל למסגרות חברתיות שונות ולשתף בטיפול בו אנשים משמעותיים עבורו ולפי בחירתו.	
	למות בכבוד תוך שמירה על ערכיו ועל עצמאותו.	לשמור על נוחותו, לשחררו מסבל, מחרדה ומכאב ולהקל עליו ככל האפשר.	כאשר לא ניתן לשחרר מטופל מחרדה או כאב, על האחריות והאחים להקל על הסבל ככל שניתן.
		לאפשר לאדם הנוטה למות, לממש את מירב משאלותיו, תוך שימוש בדרכים מגוונות.	לאפשר למטופל, על פי בקשתו, למות בביתו תוך מתן תמיכה לו ולבני משפחתו.
		לסייע למשפחתו של המטופל הנוטה למות להתמודד עם האובדן.	





ערך/עיקרון	זכות המטופלים	חובת האחיות ואחים בישראל	הבהרות והערות
אוטונומיה הסכמה מדעת	לקבל מידע הקשור באבחנה, בטיפול ובתוצאותיו לרבות סיכונים, סיכויים וחלופות טיפול.	למסור את המידע למטופל בהתחשב ברצונו וביכולתו לקבל את החסבר ולהבין אותו.	יצירת בסיס להסכמה מדעת הוא חלק מאיכות הטיפול.
		להיענות לבקשת המטופל למידע ולהסבר.	כשאין באפשרות האחיות והאחים לתת הסבר, ידאגו למסירתו על-ידי גורם מתאים אחר.
		להבטיח שהמידע הנחוץ יינתן למטופל ו/או למשפחתו, אחרי נתן הסכמתו לכך.	
		לספק למטופל מידע שבאמצעותו יוכל להבין את מכלול החלופות הטיפוליות הקיימות ולהקנות לו אמות מידה לבחירתו.	
בחירה חופשית	להסכים או לסרב לקבל טיפול.	לבדוק את המניעים לסירובו, לספק מידע כדי שיבין את התוצאות האפשריות של הסירוב, לבדוק חלופות לטיפול, להסבירן ולכבד את החלטתו.	כשהסירוב של המטופל לקבלת טיפול, יסכן אותו או את סביבתו, יפעלו האחיות והאחים כנדרש עפ"י החוק, לתקופה ההכרחית כנדרש ממצב המטופל.
	להסכים או לסרב להשתתף בניסויים מחקרניים.	לספק את המידע הקשור בעריכת הניסוי ולכבד החלטתו של המטופל.	סירובו להשתתף בניסוי לא ימנע טיפול המשכי ולא יפגע בו.
חופש בקבלת החלטות	לקבל החלטות הקשורות בטיפול בו.	לשתף את המטופל בהחלטות הקשורות לטיפול בו תוך הכרה בסמכותו ובזכותו לקבל הכרעות הנוגעות לבריאותו.	כשמטופל אינו מסוגל לקבל החלטות, או כאשר החלטותיו עלולות לפגוע בבני משפחתו, יבחנו האחיות והאחים את השלכות הטיפול ויפעלו בהתאם לאחריותם המקצועית.
			כשהמטופל אינו רוצה לקחת חלק בקבלת החלטות יש לכבד רצונו.



ערך/עיקרון	זכות המטופלים	חובת האחיות ואחים בישראל	הבהרות והערות
עצמאות ואחריות		ליזום פעולות שיביאו את המטופל להשתתף באחריות לטיפול.	במצבים בהם קיימת פגיעה ביכולת הטיפול העצמי, חובת האחיות והאחים לעודד את המטופל להשיג רמה סבירה של עצמאות, ולהבטיח שיקבל את הטיפול הנדרש.
פרטיות וצנעת הפרט	לקבל טיפול מתוך שמירה על כבודו ועל צנעתו.	לשמור על פרטיותו ועל צנעתו של המטופל; אין לחשוף את המטופל מעבר לנדרש מצורכי הטיפול.	אין להשתמש או לנצל יתרונות במערכת היחסים הנוצרת בין האחיות והאחים לבין מטופל לצורך חדירה לתחום הפרט אשר אינה נוגעת ישירות לטיפול בו.
	לשמירה על סודיות בכל הנוגע למצבו, לאבחון ולטיפול בו.	לנקוט את כל האמצעים העומדים לרשותם כדי להגן על סודיות וחסינות המידע הקשור במטופל.	בשחסיון המידע עלול לפגוע במטופל או באחרים, יפעלו האחיות והאחים על פי העיקרון של בטחון המטופל והציבור, ויעשו ככל יכולתם למיזעור מידת החשיפה.
		להימנע ממסירת מידע לגורמים שאינם בצוות המטפל ולהימנע משיחות אודות מטופלים החורגות מן המסגרת הטיפולית.	
איכות ובטיחות	לקבל טיפול מקצועי, מיומן ובטוח.	להעניק טיפול מיומן ובטוח מתוך אחריות ומחויבות.	באותם מקרים, שבהם נדרשים האחיות והאחים לפעול בניגוד להשקפתם המוסרית ואמונותיהם, יעבירו את הטיפול לעמיתים אחרים.



עורך/ עיקרון	זכות המטופלים	חובת האחיות ואחים בישראל	הבהרות והערות
איכות ובטיחות (המשך)		למלא תפקידים ומשימות המוטלים עליהם ובלבד שיהיו בתחום הכשרתם, מיומנותם וכשירותם.  להתעדכן, להרחיב להעמיק ידע ולשפר כישורים מקצועיים רלוונטיים לתחום העיסוק, הן ברגיעה והן במצבי חירום.	במקרים שבהם נדרשים האחיות והאחים למלא תפקידים ומשימות שאינם בתחום מיומנותם, הם יפעלו בהתאם לתנאים, ובהתאם לכישוריהם ולכשירותם. ידווחו בהקדם על מגבלותיהם לאחראים. ימשיכו לתפקד כמיטב יכולתם, תוך שמירת בטחונם ורווחתו של המטופל, עד אשר יימצא הצוות המיומן לטיפול; השיקול המנחה במקרים אלו הוא העדפת טיפול מקצועי כלשהו על העדר כל טיפול.
		להיות שותפים באבטחת איכות הטיפול ובקביעת תקני עשייה, בקרה ושיפור.	באותם מקרים, שבהם האחיות והאחים מאצילים סמכויות, הם יבדקו ויוודאו כשירות מתאימה של המטופלים ויפקחו על ביצוע התפקידים שהטילו עליהם.
אמון	לקבל טיפול המושתת על יחסי אמון.	ליצור יחסי אמון בין המטופל למטפלים בו.	במקרים של חשד לחוסר יכולת מקצועית או להתנהגות לא אתית של מי מחברי הצוות: יבררו את העובדות, ימנעו העלמת מידע, ימנעו מהטעיית מטופלים באשר לסיבות הפגיעה. יפעלו לפתרון הבעיה עם עמיתים וממונים, הן באורח ישיר והן בעקיפין, מבלי לפגוע במטופלים נוכחיים או עתידיים.
			אין להשתמש או לנצל יתרונות במערכת היחסים שבין המטפל למטופל לצורך קבלת טובות הנאה.



## 2. האחריות והאחרים והחברה

ערך/ עיקרון	זכות החברה וקבוצות בתוכה	חובת האחריות ואחרים בישראל	הבהרות והערות
בריאות החברה	זכות לבריאות מרבית.	לפעול לקידום הבריאות של החברה בכללותה ושל קבוצות בעלות עניין בריאותי משותף.	
העצמת מטופלים	זכות לקבוע הליכים וקדימוניות בהחלטות הנוגעות לבריאות קהילתם.	ליזום פעילויות להעצמת הפרט והקהילה, ולייצג עמדות וצרכים של הקהילה.	
צדק חברתי וייצוג advocacy	זכות לייצוג הולם.	לתת ייצוג הולם לאוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים בהעלאת בעיותיהם לדיון ולדבר בשמם כשאינם יכולים לבטא את צורכיהם בכוחות עצמם.	לפעול בשיתוף עם בעלי מקצוע ועם אירגונים ועמותות כדי לתת מענה לצרכים בריאותיים וחברתיים של ציבור, ובעיקר של אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים, כגון נכים, ילדים, קשישים, עולים, משפחות במצוקה ומשפחות חד-הוריות.
בריאות הסביבה	הזכות לחיים בסביבה אקולוגית בריאה.	לשמר את איכות הסביבה ולשפרה בעזרת גופים אחרים.	
		לקחת חלק בוועדות או בגופים מקצועיים וציבוריים, שיש להם קשר למדיניות בתחום הבריאות והשפעה על עיצובה.	
		ליידע את הציבור בכל הנוגע לזכויותיו מתוך ניצול אפקטי תקשורת שונים ומגוונים.	





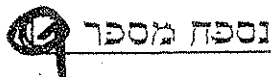
### 3. האחיות והאחים ועמיתיהם לסייעוד ולמקצועות אחרים

ערך/עיקרון	זכות האחיות והאחים	חובת ההנהגה המקצועית	הבהרות והערות
<b>כבוד העובד</b>	לפעול במסגרת סביבה ומשאבים המאפשרים מתן טיפול איכותי.	ההנהגה המקצועית של האחיות והאחים מחויבת להכיר ולהבין את ערכיו ואמונותיו של ציבור האחיות והאחים לכבדם ולשמרם ככל הניתן.	במושג "ההנהגה המקצועית" נכללים: מינהל הסיעוד במשה"ב, הסתדרות האחיות והאחים, עמותות מקצועיות הנהלות הסיעוד בשרותי הבריאות.
<b>בטחון</b>	לעבודה בסביבה בטוחה.	להיות קשובים לצרכים, לאינטרסים ולזכויות הלגיטימיות של אנשי המקצוע, תוך נקיטת צעדים לאבטחת סביבה ותנאי עבודה הוגנים.	
<b>בריאות העובד</b>	להגנה מפני סיכונים מקצועיים.	ההנהגה המקצועית תפעל להבטחת תקני בטיחות ותנקוט בפעולות לשמירה על בריאות העובדים ושיפורה.	כאשר קיים סיכון לבריאות, תאחר גורמי סיכון, תדווח עליהם לגורמים המתאימים, תפעל ליצירת תקנים וכלים לשמירת בטיחותם של מטפלים.
		העובד מחויב לשמירת בריאותו האישית.	יש לעודד את המעסיקים לפתח תוכניות לקידום בריאות העובד.
<b>יושרה מקצועית</b>	חובה על האחיות והאחים להתריע על כשלים התנהגותיים באירגון.	חובת ההנהגה המקצועית לבדוק את הכשלים האירגוניים ולשמור על זכויות המתריע.	התרעה לגורמים מחוץ לאירגון אך ורק לאחר מיצוי התהליכים בתוך האירגון, ורק אם האירגון אינו מספק מענה הולם.
		ההנהגה המקצועית תעודד ותחזק התנהגות אתית.	תפעל לעדכון הקוד כדי להתאימו למצבים משתנים ומיוחדים.
<b>נאמנות מקצועית</b>		חובת הקהילה המקצועית להגן ולתמוך בקבלת החלטות שנעשתה תוך שיקול דעת במסגרת כללי הקוד האתי.	מקום העבודה והאגוד המקצועי יתמכו מוסרית, אירגונית ומשפטית באחיות ובאחים בישראל הממלאים את חובתם בהתאם לחוק ולכללי האתיקה.



ערך/עיקרון	זכות האחיות והאחים	חובת ההנהגה המקצועית ווהאחיות והאחים	הבהרות והערות
כבוד הדדי ונאמנות מקצועית	הזכות להכרה בתרומה המקצועית הייחודית בתהליך הטיפול.	חובת הקהילה המקצועית ליצור יחסי צוות ואווירת שיתוף פעולה, הערכה וכבוד בקרב עמיתה.	
		ליזום פעולות המחזקות ומטפחות הכרה מקצועית.	
		להכיר בתרומה ובייחודיות של המקצוע ובעלי מקצועות אחרים. לתאם ולפעול עם עובדי בריאות אחרים, תוך הערכת וכיבוד תרומתם הייחודית לתהליך טיפולי.	
מקצוענות	לערוך מחקרים ולהשתתף במחקרים.	מחקרים ייערכו בהתאם לכללי האתיקה המקובלים. מסקנות מחקריות תקפות, ייושמו ויופנמו בעשייה הסיעודית.	
	לקבל הדרכה ולרכוש ידע עדכני.	להכשיר עמיתים וסטודנטים.	
חופש המאבק המקצועי	להתאגדות ולחברות באירגון מקצועי.	ההנהגה המקצועית תפעל בדרכים לגיטימיות לשימור ולשיפור תנאי העבודה של העוסקים במקצוע.	
	זכות לתנאי עבודה ושכר הולם, וזכות להיאבק עליהם.	ליידע מטופלים, עמיתים ואנשי ציבור על צעדי מאבק מתוכננים או מופעלים.	בעת נקיטת צעדים אירגוניים במאבק מקצועי לא יוזנחו טיפולים דחופים.





מסכת מספר 9  
משרד הבריאות  
MINISTRY OF HEALTH  
ירושלים JERUSALEM

מדינת ישראל  
STATE OF ISRAEL

מנהל הסיעוד  
NURSING DIVISION

# תקנות

# בריאות העם



חקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות),  
התשמ"א - 1981





המסמך הוכן עבור משרד הבריאות ע"י הוצאת הלכות. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות בע"מ

## תקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות), התשמ"א-1981<sup>1</sup>

בתוקף סמכותי לפי סעיף 65 לפקודת בריאות העם, 1940 (להלן – הפקודה),  
ובאישור ועדת העבודה והרווחה של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

### הגדרות

1. בתקנות אלה –  
"השר" – שר הבריאות;  
"המשרד" – משרד הבריאות;  
"המנהל" – המנהל הכללי של המשרד, לרבות מי שהמנהל אצל לו בכתב את סמכויותיו לפי  
תקנות אלה, כולן או מקצתן;  
"האגף" – אגף הסיעוד במשרד;  
"סגל סיעודי" – אחיות מוסמכות, אחיות מעשיות ומטפלות;  
"רשם" – מי שמינהו המנהל הכללי של המשרד להיות רשם הסגל הסיעודי, לרבות סגן  
רשם;  
"הפנקס" – פנקס לרישום סגל סיעודי;  
"מורשה לעסוק בסיעוד" – מי שרשום בפנקס;  
"מחלה מסכנת" –  
(1) מחלת נפש;  
(2) מחלה העלולה לסכן בריאות בני אדם שבטיפולו של מורשה לעסוק  
בסיעוד;  
(3) מחלה או כושר לקוי העלולים לשלול מאדם את היכולת לעסוק בסיעוד,  
לחלוטין, זמנית או חלקית;  
"ועדה רפואית" – ועדה שמונתה לפי תקנה 13(ב)(1).

### פנקס

2. הרשם ינהל את הפנקס ויקבע את דרכי ניהולו והפרטים שיירשמו בו.

### ייחוד המקצוע

3. (א) לא יעסוק אדם ולא יועסק בסיעוד במרפאה אלא אם הוא מורשה לעסוק בסיעוד  
או בעל היתר זמני לפי תקנה 12, ובהתאם לתקנות אלה.

1. ק"ת 4262, התשמ"א (18.8.1981), עמ' 1339.



המסמך הוכן עבור משרד הבריאות ע"י הוצאת הלכות. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות בע"מ

(ב) אין בתקנה זו כדי למנוע תלמיד סיעוד לעסוק בסיעוד כאמור, בפיקוחו של מורשה לעסוק בסיעוד.

#### תנאים לרישום

4. זכאי להיות רשום בפנקס אורח ישראלי או תושב ישראל שגילו למעלה מ-18 שנים, שהוכיח להנחת דעתו של המנהל כי הוא בעל השכלה בסיעוד וכי יש לו ידיעה בסיסית, לפחות, בעברית.

#### השכלה בסיעוד

5. (א) לצורך הרישום בפנקס כאחות מוסמכת ייחשב כבעל השכלה בסיעוד מי שנתקיימו בו כל אלה:

(1) הוא בעל תעודה המעידה שעבר בהצלחה את בחינות הבגרות הנערכות מטעם משרד החינוך והתרבות או בפיקוחו, או תעודה שמשרד החינוך והתרבות מכיר בה כשוות ערך לה;

(2) הוא סיים לימודי סיעוד לאחיות מוסמכות בבית ספר לסיעוד בישראל, שהכיר בו המנהל, בקורס שהמנהל אישר אותו ובהתאם לתכנית שהמנהל קבע, הכל לענין תקנת משנה זו;

(3) הוא עמד בבחינות ממשלתיות לאחיות מוסמכות שעורך האגף.

(ב) לצורך הרישום בפנקס כאחות מעשית ייחשב כבעל השכלה בסיעוד מי שנתקיימו בו כל אלה:

(1) הוא סיים כתיב 'י' בישראל במוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, או שהוא בעל השכלה שמשרד החינוך והתרבות או המנהל מכירים בה כשוות ערך לה;

(2) הוא סיים לימודי סיעוד לאחיות מעשיות במוסד בישראל שהמנהל הכיר בו, בקורס שהמנהל אישר ובהתאם לתכנית שהמנהל קבע, הכל לענין תקנת משנה זו;

(3) הוא עמד בבחינות ממשלתיות לאחיות מעשיות שעורך האגף.

(ג) לצורך הרישום בפנקס כמטפלת ייחשב כבעל השכלה בסיעוד מי שנתקיימו בו כל אלה:

(1) הוא בעל השכלה כמפורט בתקנת משנה (ב)(1);

(2) הוא סיים לימודי סיעוד למטפלות במוסד בישראל שהמנהל הכיר בו, בקורס שהמנהל אישר ובהתאם לתכנית שהמנהל קבע, הכל לענין תקנת משנה זו;

(3) הוא עמד בבחינות ממשלתיות למטפלות שעורך האגף.

(ד) המנהל רשאי להכיר בתעודה שניתנה מחוץ לישראל כהוכחה מספקת



המסמך הוכן עבור משרד הבריאות ע"י הוצאת הלכות. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות בע"מ

על השכלה בסיעור, בתנאים או בסייגים או בלעדיותם, ולקבוע בחינות מיוחדות ותקופת אימון מיוחד למי שרכש את השכלתו בסיעור מחוץ לישראל.

תקופת אימון מתקדם

6. המנהל רשאי לאשר לבית ספר לסיעור כי בתכנית הלימודים שלו תכלול תקופת אימון מתקדם (סטאז') בתנאי לסיום הלימודים בו.

מומחיות מוכרת

7. (א) המנהל, לאחר התייעצות בהסדרות האחיות והאחים בישראל, רשאי בצו –

(1) לקבוע שענף פלוני בסיעור יהיה מומחיות מוכרת;

(2) לקבוע למומחיות מוכרת תנאים לענין הכשרה, בחינה, תואר ותעודה;

(3) לייחד פעולות מסויימות בסיעור לבעלי מומחיות מוכרת;

(4) להורות שיירשמו בפנקס בעלי תואר של מומחיות מוכרת.

(ב) מיום שיוחדה פעולה לבעלי מומחיות מוכרת, או מיום לאחריו שנקבע בצו, לא יעסוק מורשה לעסוק בסיעור במרפאה בפעולה שיוחדה כאמור אלא אם הוא רשום בפנקס כבעל אותה מומחיות.

(ג) על אף האמור בתקנה זו רשאי המנהל להורות שמורשה לעסוק בסיעור שעסק בענף סיעור לפני שנקבע כמומחיות מוכרת, יהיה רשאי להמשיך בעיסוקו עם או בלי התואר, בתנאים ובהגבלות שיחליט, לרבות בדבר התקופה שבה יהיה רשאי להמשיך בעיסוקו ובדבר הכשרה ובחינה.

(ד) אין בתקנה זו כדי למנוע מתמחה מלעסוק בפעולה כאמור בפיקוח של בעל מומחיות מוכרת.

הגשת בקשה לרישום

8. (א) בקשה לרישום בפנקס תוגש לרשם, באמצעות לשכת הבריאות המחוזית באזור מגוריו של המבקש או מדור הרישום שבאגף, בצירוף העתק מאומת מהמסמכים המעידים על השכלה בסיעור, תעודה המעידה על אורחות ישראלית לפי סעיף 15 לחוק האזרחות, התשי"ב-1952, או תעודה של משרד הפנים על מעמדו של המבקש בישראל לפי חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952.

(ב) הרשם רשאי לדרוש פרטים ומסמכים נוספים ואחרים ממבקש רישום.

תעודה על רישום

9. מי שנרשם בפנקס יהא זכאי לקבל תעודה המעידה על רישומו בפנקס.

בדיקת מסמכים

10. הרשם רשאי, בכל עת, לדרוש ממורשה לעסוק בסיעור שיציג לפניו, תוך זמן סביר שקבע, את המסמכים שעל יסודם נרשם בפנקס.



המסמך הוכן עבור משרד הבריאות ע"י הוצאת הלכות. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות בע"מ

11. המנהל רשאי להורות שלא לרשום בפנקס אדם, אף אם נתמלאו התנאים האמורים בתקנה 4, אם המבקש חורש בעבירה שיש עמה קלון או שיש בה כדי להראות שהוא חסר האחריות הדרושה לעיסוק בסיעוד, וטרם חלפו עשר שנים אחרי שרצה את עגשו או אחרי שנסתיימה תקופת התנאי לפי סעיף 52(ב) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הכל לפי הענין ולפי המאוחר יותר, ובלבד שנתן הזדמנות למבקש לטעון טענותיו.

דחיית בקשת רישום

12. המנהל רשאי – חיתור זמני

(1) לתת חיתור זמני לתקופה שימצא לנכון לעסוק בסיעוד, לרבות במומחיות מוכרת, למי שאיגנו אורח ישראלי או תושב ישראל ומבלי שירשם בפנקס, אם הוא –  
א. מוזמן לישראל למילוי תפקיד מסויים בסיעוד – בהגבלה לאותו תפקיד;  
ב. בא לישראל ברשיון לישיבת ביקור – לתקופת רשיונו, ובתוספת כל תנאי שהמנהל יראה לנכון;  
(2) לתת חיתור לאזרח ישראלי או לתושב ישראל, המבקש רישום כאחות מוסמכת, לעסוק בסיעוד כאחות מעשית, עד להשלמת ההליכים ומילוי התנאים הדרושים לרישום בפנקס בהתאם למעמדו המקצועי;  
(3) לבטל את החיתור הזמני.

13. (א) המנהל רשאי לדרוש בדיקת כשרו הגופני או הנפשי של מבקש רישום או של מורשה לעסוק בסיעוד והתייצבותו לפני ועדה רפואית.

בדיקה רפואית

(ב) (1) לשם בדיקת הכושר כאמור ימנה המנהל, מינוי כללי או מיוחד, ועדה רפואית של שלושה רופאים או שלושה פסיכיאטרים, לפי הענין;  
(2) הועדה תגיש את ממצאיה ומסקנותיה בכתב למנהל.  
(ג) לא יירשם מבקש הרישום בפנקס כל עוד לא התייצב ונבדק, אם דרש זאת המנהל.

(ד) המנהל רשאי להתלות את רישומו של מורשה לעסוק בסיעוד עד שייבדק, אם דרש זאת המנהל; ההתליה תפורסם בדרך שהמנהל ימצא לנכון.

(ה) (1) נוכח המנהל כי מחלה מסכנת של מורשה לעסוק בסיעוד גורמת לסכנה תכופה עד שאין להכות לסיום ההליכים בוועדה הרפואית, רשאי הוא להתלות את רישומו בפנקס עד להחלטה סופית לפי תקנה 14, וזאת לתקופה עד שלושה חרשים, ובלבד שיעביר את הענין בסמוך למתן ההחלטה ברבר ההתליה לטיפול של ועדה רפואית;





המסמך הוכן עבור משרד הבריאות ע"י הוצאת הלכות. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות בע"מ

(2) לא סיימה הועדה הרפואית את ההליכים, עד תום תקופת ההתלית, רשאי המנהל, בהסכמת הועדה הרפואית, להמשיכם לשלושה חרשים נוספים.

#### החלטת הרשם

14. קבעה הועדה הרפואית כי מבקש רישום או מורשה לעסוק בסיעור אינו מסוגל לעסוק בסיעור, לחלוטין או לשעה, מחמת מחלה מסכנת, או כי הוא מסוגל לעסוק בסיעור בהגבלות או בתנאים מסויימים, יורה המנהל לרשם לסרב לרשמו בפנקס, ואם הוא רשום בפנקס – למחקו או לאסור או להגביל עיסוקו, בהתאם להמלצות הועדה הרפואית; אסר הרשם או הגביל עיסוק כאמור – יציין זאת בפנקס.

#### אמצעי משמעת

15. המנהל רשאי, בצו חתום בידו, להורות לרשם לבטל רישום של מורשה לעסוק בסיעור (להלן – הנקבל) או להתלותו לתקופה קצובה, על יסוד קובלנה בכתב שהוגשה לו, אם נוכח כי הנקבל עשה אחת מאלה:

- (1) התנהג בדרך שאינה הולמת את מקצוע הסיעור;
- (2) השיג את רישומו במצג שוא;
- (3) גילה חוסר יכולת, חוסר אחריות או רשלנות חמורה במילוי תפקידו;
- (4) הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שיש בה כדי להראות שהוא חסר האחריות הדרושה לעסוק בסיעור;
- (5) לא הציג בפני הרשם מסמכים בהתאם לתקנה 10.

#### הליכי דיון המשמעת

16. (א) המנהל לא יצווה כאמור בתקנה 15, אלא לאחר שנתן לנקבל הזדמנות להגיש הגנתו בכתב ולטעון טענותיו לפני ועדה שמינה המנהל, בין דרך קבע ובין לענין פלוני; הועדה תהיה של שלושה, שביניהם שניים לפחות מורשים לעסוק בסיעור הרשומים בפנקס כאחיות מוסמכות ומהם אחות מוסמכת אחת לפחות, מתוך רשימה שתגיש לו הסתדרות האחיות והאחים בישראל; לא הגישה הסתדרות זו רשימה תוך חרשיים לאחר שקיבלה דרישה להגישה, ימנה המנהל אחות מוסמכת שתיראה לו; הועדה תגיש דין וחשבון בכתב למנהל.

(ב) לענין תקנת משנה (א) רואים נקבל כאילו ניתנה לו הזדמנות להגיש הגנה בכתב, אם שלוש ימים לפחות לפני מתן הצו לפי תקנה 15, הומצאה לו אישית, או בדואר רשום לפי מען מגוריו הקבוע, הודעה המפרטת את מחות הקובלנה ואת הכוונה לצוות כאמור בתקנה 15.

(ג) על אף האמור בתקנת משנה (א) רשאי נקבל לוותר, בכתב, על הקמת



המסמך הוכן עבור משרד הבריאות ע"י הוצאת הלכות. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות בע"מ

ועדה שתדון בענינו; ויתר הנקבל כאמור, יהיה המנהל רשאי לצוות כאמור בתקנה 15 גם אם לא מינה ועדה.

- מחיקת רישום**
17. (א) בנוסף לאמור בתקנה 15, רשאי הרשם למחוק רישום מהפנקס אם –
- (1) ביקש מורשה לעסוק בסיעוד למחקר ממנו;
- (2) גובה כי מורשה לעסוק בסיעוד אינו רשאי לשבת בישראל.
- (ב) נפטר מורשה לעסוק בסיעוד – ימחק הרשם את רישומו בפנקס.
- החזרת תעודה**
18. בוטל רישומו של מורשה לעסוק בסיעוד או הותלה או הוגבל עיסוקו, יחזיר לרשם את התעודה שקיבל בהתאם לתקנה 9 באמצעות לשכת בריאות מחוזית; הוגבל עיסוקו, יהא זכאי לקבל תעודה המעידה על רישומו בפנקס בציון הגבלת עיסוקו.
- ערר**
19. (א) הנפגע מהחלטה של המנהל לפי תקנות 11, 13(ה), 14 או 15 רשאי לערור עליה בכתב לפני השר תוך שלושים ימים מהיום שבו נמסרה לו הודעה על החלטתו של המנהל.
- (ב) ביקש אדם להירשם בפנקס ולא רשמו הרשם תוך ששה חרשים מיום שקיבל את כל הפרטים והמסמכים הדרושים, רשאי הוא לערור על כך לפני השר תוך ששים ימים לאחר תום ששת החרשים האמורים.
- (ג) בערר לפי תקנה זו רשאי השר לתת הוראות כפי שיראה לנכון.
- (ד) אין בהגשת ערר לפי תקנה זו כדי לעכב את ביצועה של החלטת המנהל, אלא אם הורה השר אחרת בכתב.
- שמירת דינים**
20. אין בתקנות אלה כדי לגרוע מכוחו של כל דין.
- הוראות מעבר**
21. (א) מי שהכיר בו המשרד כאחות מוסמכת, כאחות מעשית או כמטפלת, לפי הענין, ערב תחילתן של תקנות אלה ויש בידו תעודה על כך, יראו אותו כמי שרשום בפנקס עם תחילתן ואת התעודה שבידו כתעודה שניתנה לפי תקנה 9.
- (ב) על אף האמור בתקנה 3 אין בתקנות אלה כדי לפגוע במי שמוסד רפואי ציבורי הכיר בו לפני תחילת תקנות אלה, בתיאום עם הסתדרות האחיות והאחים בישראל, כרשאי לעסוק בו בסיעוד והמשיך לעסוק בו וכל עוד הוא עוסק בו כאמור, ותקנות 13, 14, 15, 16 ו-19 יחולו עליו בשינויים המחוייבים.
- (ג) תקנה 5(ב)(1) ו-1(ג) לא תחול על מי שהתחיל את לימודיו במוסד כאמור בתקנה 5(ב)(2) או 5(ג)(2) לפני יום ט"ו באייר התש"ם (1 במאי 1980).
- (ד) תקנה 5(א)(1) לא תחול על מי שרשום בפנקס כאחות מעשית או



המסמך הוכן עבור משרד הבריאות ע"י הרצאת הלכות. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות בע"מ

כמטפלת עם תחילתן של תקנות אלה לפי תקנת משנה (א) ונתקבל ללימודי סיעוד כמפורט בתקנה 5(א)(2) לא יאוחר מיום כ"ט באלול התשמ"א (28 בספטמבר 1981), ועל מי שהחל בלימודי סיעוד לאחר מוסמכות כמפורט בתקנה 5(א)(2) לפני כ' באלול התש"ם (1 בספטמבר 1980).

כ"ו באדר ב' התשמ"א (1 באפריל 1981)

אליעזר שוסטק  
שר הבריאות



מדינת ישראל  
STATE OF ISRAEL

משרד הבריאות  
MINISTRY OF HEALTH  
ירושלים JERUSALEM

מנהל הסיעוד  
NURSING DIVISION

נספח

תקנה מס' 5 א' בתקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות) התשמ"א - 1981

השכלה בסיעוד

- א. לצורך הרישום בפנקס כאחות מוסמכת ייחשב כבעל השכלה בסיעוד מי שנתקיימו בו כל אלה:
- (1) הוא בעל תעודת המעידה שעבר בהצלחה את בחינות הבגרות הנערכות מסעם משרד החינוך והתרבות או בפיקוחו, או תעודת שמשך החינוך והתרבות מכיר בה כשווה ערך לה;
  - (2) הוא סיים לימודי סיעוד לאחיות מוסמכות בבית ספר לסיעוד בישראל, שהכיר בו המנהל, בקורס שהמנהל אישר אותו ובהתאם לתכנית שהמנהל קבע, הנל לענין תקנת משנה זו;
  - (3) הוא עמך בבחינות ממשלתיות לאחיות מוסמכות שעורך האגף;

תקנה מס' 6 בתקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט - 1988

תנאים לרישום בפנקס במדור אחות מוסמכת

- בעל הכשרה מקצועית לשם רישום בפנקס במדור אחות מוסמכת הוא מי שנתקיימו בו כל אלה:
1. בעל תעודת המעידה שעבר בהצלחה את בחינות הבגרות הנערכות מסעם משרד החינוך והתרבות או בפיקוחו, או תעודת מחנך לארץ שמשך החינוך והתרבות אישר כי בעליה זכאי להתקבל לאוניברסיטה בארץ שבו הונפקה, או שייש לו הזכות להתקבל כחלמיד בן המנין למסד להשכלה גבוהה בישראל שהוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.
  2. סיים לימודי סיעוד לאחיות מוסמכות בבית ספר לסיעוד בישראל שהכיר בו האחות הראשית או סיים חוג או מגמה אוניברסיטאית בסיעוד בישראל בהתאם לתכנית לימודים שקבע האגף.
  3. הוא עמך בבחינות הממשלתיות לאחיות מוסמכות שעורך האגף.

תקנה מס' 13 בתקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות) התשמ"א - 1981

בדיקה רפואית

- א. המנהל רשאי לדרוש בדיקת כשרו הגופני או הנפשי של מבקש רשום או של מורשה לעסוק בסיעוד והתייצבותו לפני ועדה רפואית.
- ב. לשם בדיקת הכושר כאמור ימנה המנהל, מינוי כללי או מיוחד, ועדה רפואית של שלושה רופאים או שלושה פסיכיאטרים, לפני העניין;
  - (2) הועדה תגיש את מסמכיה ומסקנותיה בכתב למנהל.





חקנות בריאות העם (העוסקים בסיעוד בבהי החולים),  
הקש"ט - 1988



המסמך הוכן עבור משרד הבריאות ע"י הוצאת הלכות. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות בע"מ

## תקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים), התשמ"ט-1988<sup>1</sup>

בתוקף סמכותי לפי סעיף 33 לפקורת בריאות העם, 1940 (להלן – הפקודה), וסעיף 19 לפקודת המילדות, 1929, ובאישור שרת הבריאות, אני מתקין תקנות אלה:

הגדרות  
(תיקון התש"ן)

1. בתקנות אלה –  
"האגף" – אגף הסיעוד במשרד הבריאות;  
"הפנקס" – פנקס לרישום מורשים לעסוק בסיעוד או ביילוד בבית חולים;  
"השר" – שר הבריאות;  
"ועדה רפואית" – ועדה שמונתה לפי תקנה 19(ב);  
"מורשה לעסוק בסיעוד" – מי שרשום בפנקס;  
"מחלה מסכנת" – אחת מאלה:  
(1) מחלת נפש;  
(2) מחלה העלולה לסכן בריאות בני אדם שבטיפולו;  
(3) מחלה או כושר לקוי העלולים לשלול ממנו את היכולת לעסוק בסיעוד או ביילוד, לפי הענין, לחלוטין או באופן זמני או חלקי;  
"עיסוק בסיעוד" – עיסוק מקצועי כמשלח יד של מורשה לעסוק בסיעוד בבית חולים, בהתאם להכשרה בסיעוד שקיבל כאמור בתקנות אלה, לרבות ביצוע פעולות או שירותים רפואיים לפי כל דין;  
"מיילדת" – כמשמעותה בפקודת המיילדות, הרשומה בפנקס במרדור מיילדת;  
"תלמיד סיעוד" – מי שלומד סיעוד במוסד שהכירה בו האחות הראשית, לקראת רישומו בפנקס.

גירול הפנקס

2. (א) האחות הראשית הארצית במשרד הבריאות (להלן – האחות הראשית) תנהל את הפנקס; צורת הפנקס ופרטי הרישום בו ייקבעו בידי האחות הראשית.  
(ב) בפנקס יהיו מדורים אלה:  
(1) מדור אחות מוסמכת;

1. ק"ת 5151, התשמ"ט (8.12.1988), עמ' 227.  
תיקון: ק"ת 5276, התש"ן (28.6.1990), עמ' 768.



המסמך הוכן עבור משרד הבריאות ע"י הוצאת הלכות. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות בע"מ

(2) מדור אחות מעשית;

(3) מדור מיילדת;

(4) מדור מטפלת;

(5) מדור השתלמות מוכרת.

3. לא יעסוק אדם ולא יועסק בסיעוד או ביילוד בבית חולים אלא אם כן הוא מורשה לעסוק בסיעוד או מיילדת, או הוא בעל היתר זמני לפי תקנה 15, והוא עוסק בסיעוד או ביילוד בהתאם למדור בו הוא רשום.

יחוד המקצוע  
ותחומי העיסוק

4. אין באמור בתקנה זו כדי למנוע מתלמוד סיעוד לעסוק בסיעוד בבית חולים בפיקוחו של מורשה לעסוק בסיעוד ובכפוף לתנאי המוסד שבו הוא לומד.

תלמיד סיעוד  
(תיקון התש"ן)

5. (א) זכאי להיות רשום בפנקס אורח או תושב ישראל בן 18 שנים או יותר, שהוכיח להנחת דעתה של האחות הראשית כי הוא בעל הכשרה מקצועית כאמור בתקנות אלה וכי יש לו ידיעה בסיסית, לפחות, בעברית, וכי לא הורשע בעבירה שדינה מאסר שיש בה, לדעת האחות הראשית, כדי למנוע עיסוק בסיעוד.

תנאים כלליים  
לרישום בפנקס  
(תיקון התש"ן)

(ב) האחות הראשית רשאית, לענין מסוים שיפורט על ידה בכתב, לרשום בפנקס תושב ארעי כמשמעותו בסעיף 2(א)3 לחוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952, אם הוא ממלא אחר דרישות תקנות אלה.

6. בעל הכשרה מקצועית לשם רישום בפנקס במדור אחות מוסמכת הוא מי שנתקיימו בו כל אלה:

תנאים לרישום  
בפנקס במדור  
אחות מוסמכת

(1) בעל תעודה המעידה שעבר בהצלחה את בחינות הבגרות הנערכות מטעם משרד החינוך והתרבות או בפיקוחו, או תעודה מחוץ לארץ שמשרד החינוך והתרבות אישר כי בעליה זכאי להתקבל לאוניברסיטה בארץ שבה הונפקה, או שיש לו הזכות להתקבל כתלמיד מן המניין למוסד להשכלה גבוהה בישראל שהוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה;

(2) סיים לימודי סיעוד לאחיות מוסמכות בבית ספר לסיעוד בישראל שהכירה בו האחות הראשית או סיים חוג או מגמה אוניברסיטאית בסיעוד בישראל בהתאם לתכנית לימודים שקבע האגף;

(3) הוא עמד בבחינות ממשלתיות לאחיות מוסמכות שערך האגף.



המסמך הוכן עבור משרד הבריאות ע"י הוצאת הלכות. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות בע"מ

- |  |  |
|--|--|
| <p>7. בעל הכשרה מקצועית לשם רישום בפנקס במדור אחות מעשית הוא מי שנתקיימו בו כל אלה:</p> <p>(1) סיים כתיב' בישראל במוסד חינוך מוכר, כמשמעותו בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, או המציא אישור ממשרד החינוך והתרבות על השכלה כללית שוות ערך לי' כיתות בישראל;</p> <p>(2) סיים לימודי סיעוד לאחיות מעשיות במוסד בישראל שהאחות הראשית הכירה בו, ובהתאם לתכנית לימודים שקבע האגף;</p> <p>(3) עמד בבחינות ממשלתיות לאחיות מעשיות שערך האגף.</p> | <p>תנאים לרישום בפנקס במדור אחות מעשית</p>     |
| <p>8. בעל הכשרה מקצועית לשם רישום בפנקס במדור מטפלת הוא מי שנתקיימו בו כל אלה:</p> <p>(1) הוא סיים לימודי סיעוד למטפלות במוסד בישראל שהאחות הראשית הכירה בו, בהתאם לתכנית לימודים שקבע האגף;</p> <p>(2) הוא עמד בבחינות ממשלתיות למטפלות שערך האגף, עד יום 1 במאי 1981.</p>  | <p>תנאים לרישום בפנקס במדור מטפלת</p>          |
| <p>9. בעל הכשרה מקצועית לשם רישום בפנקס במדור מיילדת הוא מי שנתקיימו בו כל אלה:</p> <p>(1) הוא רשום בפנקס במדור אחות מוסמכת;</p> <p>(2) הוא סיים קורס מיילדות במוסד שהכירה בו האחות הראשית, ובהתאם לתכנית לימודים שקבע האגף;</p> <p>(3) הוא עמד בבחינות ממשלתיות למיילדות שערך האגף.</p>   | <p>תנאים לרישום בפנקס במדור מיילדת</p>         |
| <p>10. זכאי להרשם בפנקס במדור השתלמות מוכרת מי שנתקיימו בו כל אלה:</p> <p>(1) הוא רשום בפנקס במדור אחות מוסמכת או אחות מעשית;</p> <p>(2) סיים השתלמות מוכרת בנושא, במשך זמן ובמקום שהכירה בהם האחות הראשית, הכל בהתאם לתכנית לימודים שקבע האגף;</p> <p>(3) הוא עמד בבחינות ממשלתיות שערך האגף ובמתכונת שקבע.</p>   | <p>התנאים לרישום בפנקס במדור השתלמות מוכרת</p> |
| <p>11. על אף האמור בתקנות 6 עד 8, רשאית האחות הראשית לרשום בפנקס במדור המתאים מי שקיבל הכשרתו בסיעוד בחוץ לארץ, במוסד שהכירה בו האחות הראשית, וניתנה לו דיפלומה שהאחות הראשית הכירה בה ובסוגה, ובלבד שרשאית היא להתנות רישום כאמור בעמידה בבחינות מיוחדות, בתקופת אימון מיוחדת, או בהכשרה מקצועית שקבעה.</p>   | <p>הכרה בהכשרה בסיעוד ובתעודות מחוץ לישראל</p> |





המסמך הוכן עבור משרד הבריאות ע"י הוצאת הלכות. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות בע"מ

- הגשת בקשה לרישום
12. (א) בקשה לרישום בפנקס תוגש לאחות הראשית באמצעות לשכת הבריאות המחוזית באזור מגוריו של המבקש, או באמצעות האגף, בצירוף העתק מאומת מהמסמכים המעידים על הכשרה מקצועית בסיעור, תעודה המעידה כי המבקש הוא אזרח ישראלי, לפי סעיף 15 לחוק האזרחות, התשי"ב-1952, או תעודה מאת משרד הפנים על מעמדו של המבקש בישראל, לפי חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952.
- (ב) לבקשה תצורף הוכחה כי המבקש לא הורשע בעבירה כאמור בתקנה 5(א).
- (ג) האחות הראשית רשאית לדרוש פרטים ומסמכים נוספים בקשר עם הבקשה האמורה.
- תעודה על רישום
13. מי שנרשם בפנקס יהא זכאי לקבל תעודה המעידה על רישומו בפנקס.
- דחיית בקשת רישום
14. האחות הראשית רשאית להורות לרישום בפנקס, או לתת היתר זמני למבקש, אף אם הורשע בעבירה כאמור בתקנה 5, או טרם נסתיימו הליכי משמעת שננקטו לגביו לפי תקנות אלה, אם ועדה שמינה המנהל, בראשות עורך דין הכשיר לשמש שופט שלום וחברים בה אחות מוסמכת עובדת בית חולים ואחות מוסמכת נציגת המנהל, מצאה כי קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות רישום.
- היתר זמני
15. האחות הראשית רשאית לתת היתר זמני לעסוק בסיעור –
- (1) כאחות מעשית לאזרח או לתושב ישראל המבקש רישום כאחות מוסמכת, עד להשלמת ההליכים ומילוי התנאים הדרושים לרישום בפנקס; בתנאי שהמסמכים שהגיש מעידים כי הוא בעל הכשרה של אחות מעשית לפחות;
- (2) כאחות מעשית, לאזרח או לתושב ישראל המבקש רישום כאחות מעשית או כמיילדת עד השלמת ההליכים ומילוי התנאים הדרושים לרישום בפנקס, הכל לפי קביעת האחות הראשית.
- היתר מוגבל
16. (א) האחות הראשית רשאית לתת היתר מוגבל לעסוק בסיעור או ביילוד בבית חולים למי שאיננו אזרח ישראלי או תושב ישראל, ואינו מבקש להרשם בפנקס, אם נתקיימו בו הוראות תקנות 6 עד 9 וכן אחד מאלה:
- (1) הוזמן לישראל למילוי תפקיד מסויים בסיעור או ביילוד בבית חולים באישור האחות הראשית בהגבלה לאותו תפקיד;
- (2) בא לישראל ברשיון לישיבת ביקור, כמשמעותו בסעיף 2(א)(2) לחוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952, לתקופת רשיונו.



המסמך הוכן עבור משרד הבריאות ע"י התצאות הלכות. כל הזכויות שמורות להתצאות הלכות בע"מ

(ב) האחות הראשית רשאית להגביל תוקפו של היתר מוגבל לזמן, למקום, לעיסוק מסויים, והכל בין בפיקוח של מורשה לעסוק בסייעוד ובין ללא פיקוח כאמור.

17. האחיות הראשיות רשאיות בכל עת לדרוש ממורשה לעסוק בסייעוד שיציג בפניה, תוך זמן סביר, את המסמכים שעל יסודם נרשם בפנקס. **בדיקת מסמכים**

18. מורשה לעסוק בסייעוד שסיים השתלמות מוכרת כאמור בתקנה 10 שהכיר בה המנהל, והרשום בפנקס במדור השתלמות מוכרת לפי תקנות אלה, פטור מהוראות פקודת הרופאים [נוסח חדש], התשל"ז-1976, לגבי פעולות או שירותים רפואיים שלמד בהשתלמות המוכרת. **פטור מסקודת הרופאים**

19. (א) המנהל רשאי לדרוש בדיקת כשרו הגופני או הנפשי של תלמיד סיעוד, של מבקש רישום בפנקס של מורשה לעסוק בסייעוד או של מיילדת וכן את התייצבותו בפני ועדה רפואית. **בדיקת רפואית**

(ב) לשם בדיקת הכושר כאמור ימנה המנהל, מינוי כללי או מיוחד, ועדה רפואית של שלושה מורשים לעסוק ברפואה לפי הענין; הועדה תגיש את ממצאיה ומסקנותיה בכתב למנהל.

(ג) לא יירשם מבקש הרישום בפנקס כל עוד לא התייצב ונברק, אם דרש זאת המנהל.

(ד) המנהל רשאי להתלות את רישומו של מורשה לעסוק בסייעוד או ביילוד עד שייברק, אם דרש זאת המנהל; התליה כאמור תפורסם בדרך שהמנהל ימצא לנכון.

(ה) (1) מצא המנהל כי מחלה מסכנת של מורשה לעסוק בסייעוד או ביילוד עלולה לגרום לסכנה תכופה למטופלים או לעצמו, עד שאין לחכות לסיום ההליכים בוועדה הרפואית, רשאי הוא להתלות את רישומו בפנקס עד להחלטה סופית לפי תקנה 20, לתקופה עד שלושה חדשים, ובלבד שיעביר את הענין בסמוך למתן ההחלטה בדבר ההתליה לבדיקתה של ועדה רפואית.

(2) לא סיימה הועדה הרפואית את ההליכים עד תום תקופת ההתליה, רשאי המנהל, בהסכמת הועדה הרפואית, להמשיכה לשלושה חדשים נוספים.

20. קבעה הועדה הרפואית כי מבקש רישום בפנקס או מורשה לעסוק בסייעוד או ביילוד אינו מסוגל, מחמת מחלה מסכנת, לעסוק בסייעוד או ביילוד, לחלוטין או **פעולת האחיות הראשית**



המסמך הוכן עבור משרד הבריאות ע"י הוצאת הלכות. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות בע"מ

לשעה, או כי הוא מסוגל לעסוק בסיעוד או ביילוד בהגבלות או בתנאים מסויימים, יורה המנהל לאחות הראשית לסרב לרשמו בפנקס, ואם הוא רשום בפנקס – למחקו או לאסור עיסוקו לזמן או להגביל עיסוקו, בהתאם להמלצות הועדה הרפואית; אסר המנהל או הגביל עיסוקו כאמור, תציין זאת האחות הראשית בפנקס.

התורת תעודה

21. בוטל רישומו של מורשה לעסוק בסיעוד או ביילוד או הותלה או הוגבל עיסוקו, יחזיר את התעודה שקיבל לפי תקנה 13 לאגף; הוגבל עיסוקו, תוחזר לו התעודה לאחר שתצוין בה הגבלת עיסוקו.

ערר

22. (א) הנפגע מהחלטה של המנהל או האחות הראשית לפי תקנות 14, 19(ה) או 20 רשאי לערור עליה בכתב לפני השר תוך שלושים ימים מהיום שבו נמסרה לו הודעה על החלטה.

(ב) ביקש אדם להירשם בפנקס והאחות הראשית לא הודיעה לו תוך ששה חרשים מיום שקיבלה את כל הפרטים והמסמכים הדרושים את החלטתה בדבר רישומו, רשאי הוא לערור על כך לפני המנהל תוך ששים הימים שלאחר תום ששת החרשים האמורים.

(ג) אין בהגשת ערר לפי תקנה זו כדי לעכב את ביצועה של החלטת המנהל או האחות הראשית אלא אם כן הורה השר בכתב אחרת.

סודיות

23. מורשה לעסוק בסיעוד או ביילוד לא יגלה מידע בעל פה או בכתב על אדם שהגיע אליו תוך או עקב עיסוקו המקצועי בין אם המידע נוגע למי שבטיפולו ובין אם הוא נוגע לאדם אחר, אלא כאחת מנסיבות אלה:

(1) גילוי המידע דרוש לשם טיפול לפי שיקול דעתו ובאישור מנהל המחלקה שבו אושפז האדם;

(2) האדם שעליו המידע הסכים בכתב לגילוי וכל עוד לא ביטל בכתב את הסכמתו האמורה.

הוראות מעבר ותוקף

24. (א) מי שהכיר בו המנהל כאחות מוסמכת, כאחות מעשית, כמטפלת או כמיילדת, לפי העניין, ערב תחילתן של תקנות אלה, ויש בידו תעודה על כך, יראוהו כמי שרשום בפנקס ואת התעודה שבידו כתעודה שניתנה לפי תקנה 13.

(ב) מי שבית חולים הכיר בו לפני י"ט באב התשל"ט (12 באוגוסט 1979) כמורשה לעסוק בסיעוד בבית חולים רשאי להמשיך לעסוק בסיעוד כל עוד הוא עוסק בבית חולים ובתנאים שנקבעו לגביו.



המסמך הוכן עבור משרד הבריאות ע"י הוצאת הלכות. כל הזכויות שמורות להוצאת הלכות בע"מ

תחילה 25. תקנות 15, 16 ו-17 בתקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות), התשמ"א-1981, יחולו גם על עיסוק בסיעוד בבתי-חולים.

ביטול 26. תקנות בריאות העם (צוות סיעודי בבתי חולים), התשמ"א-1981, למעט תקנה 4 – בטלות.

י"א בכסלו התשמ"ט (20 בנובמבר 1988)

יורם ל"ס

המנהל הכללי של משרד הבריאות







**Dr. J. Seide School of Nursing**  
BNAI ZION – MEDICAL CENTER

**בית ספר לסייעות ע"ש ד"ר י. זיידה**  
ליוז המרכז הרפואי בני – ציון

נספח מספר 11

לכבוד:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

א.ג.נ.

הנדון: כתב מינוי לוועדת משמעת

הנני להודיעך כי נבחרת לשמש כיו"ר / חברה בוועדת המשמעת של ביה"ס.

המינוי הינו החל מ\_\_\_\_\_

מצורף בזאת הליך עבודת הוועדה וסמכויות חברי הוועדה. אבקשך לקרוא את החומר המתייחס לנושא המשמעת ולחתום שתפעלי בהתאם.

בכבוד רב,

חוה וינר  
מנהלת ביה"ס

אישור

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז מספר: \_\_\_\_\_

הנני לאשר כי קראתי את ההנחיות ואפעל בהתאם.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

M09-252







**בית ספר לסיניעוד ע"ש ד"ר י. זיידה**  
ליד המרכז הרפואי בני - ציון

לכבוד:  
ממונה על טיפול בתלונות בביה"ס  
יו"ר וועדת משמעת

שלום רב,

הכדון: הגשת תלונה בדבר עבירת משמעת

פסוקי דשמע

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

פרטי האזהרה

שם הלומד/ת עליו מוגשת התלונה: \_\_\_\_\_

התרחשות האירוע: תאריך \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_ מקום \_\_\_\_\_

פרטי האירוע המקומי ללומד/ת:

רשימת מסמכים רלוונטים לאירוע ולברור:

רשימת אנשים המעורבים באירוע:

תאריך הגשת התלונה: \_\_\_\_\_ חתימת המתלונן/ת: \_\_\_\_\_

M10-16  
QA-4-B







תאריך: \_\_\_\_\_

13 תשלום 700

לכבוד:

שם הלומד/ת: \_\_\_\_\_

קורס/מחזור: \_\_\_\_\_

שלום רב,

הנדון: עבירת משמעת – זימון לדיון

הנך מוזמן/ת להשתתף בדיון בוועדת משמעת ביום: \_\_\_\_\_ בשעה: \_\_\_\_\_

פרטי האירוע

שם הלומד/ת המעורב/ת באירוע: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

תאריך האירוע: \_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_

מעורבים נוספים באירוע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תיאור האירוע/העבירה

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

סעיפי עבירות המשמעת עם תקנות ביה"ס

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

היושבים בדיון

יו"ר הוועדה: \_\_\_\_\_

חברי הוועדה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

העתק:

חברי וועדת משמעת  
מנהלת ביה"ס

בכבוד רב,  
יו"ר וועדת משמעת



M09-251  
QA-4-C





14/10/97

ברור תלונה ע"י ועדת משמעת

שם/תלמיד/ת \_\_\_\_\_ קורס/מחזור \_\_\_\_\_

פרוט עבירת/עבירות המשמעת המיוחסות לתלמיד/ה עפ"י התקנון

---

---

---

---

---

---

---

---

המלצות יו"ב ועדת משמעת

---

---

---

---

---

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_  
חתימת יו"ר ועדת המשמעת: \_\_\_\_\_

החלטת מנהלת ביה"ס

1. סגירת החליק המשמעת.
2. השעיה דחופה.
3. הפקת לקחים.

נימוקים להחלטה:

---

---

---

---

---

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_  
חתימת מנהלת ביה"ס: \_\_\_\_\_

M10-17  
QA-4-D









הנדון : כתב התחייבות לתשלום שכר לימוד עבור תכנית לימודים בבית הספר לסיעוד

חלק א' - פרטים אישיים

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון סלולארי \_\_\_\_\_  
טלפון נוסף \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_  
לומד/ת בתכנית \_\_\_\_\_ מועד פתיחה \_\_\_\_\_ מועד סיום \_\_\_\_\_

חלק ב' - מהות ההתחייבות

אני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלהלן:

1. שכר הלימוד בו אני מתחייב/ת לעמוד הוא בגובה של \_\_\_\_\_ ש"ח.
2. ידוע לי שאני מחויב לשלם שכר לימוד כפי שאדרש בהתאם לכללי משרד הבריאות ותקנון בית הספר לסיעוד.
3. ידועים לי הכללים והתנאים לתשלום שכר הלימוד בתכנית בה אני משתתף ואני מתחייב/ת לנהוג על פיהם.
4. ידוע לי שחתימתי על גבי הטופס מהווה התחייבות מצדי לתשלום שכר הלימוד כפי שאדרש.
5. ידוע לי כי במידה ויופסקו לימודי, תהא הסיבה לכך אשר תהא, ייגבה ממני שכר הלימוד באופן יחסי בהתאם לתאריך בו הודיע לי בית הספר על הפסקת לימודי או לחילופין המועד בו התקבל מכתב בחתימתי המודיע למנהלת בית הספר על החלטתי להפסיק לימודים.
6. ידוע לי שלא אהיה זכאי לכל אישור או תעודה כול עוד לא השלמתי שכר לימוד כנדרש.
7. ידוע לי שאם לא אשלם את שכר הלימוד כפי שאדרש אהיה מחויב גם בריבית והצמדה למדד, כנהוג במשרד.
8. ידוע לי שאם לא אעמוד בתנאים ובכללים הנדרשים לתשלום שכר הלימוד, רשאי בית הספר להפסיק לימודי לאתגר, ללא התראה נוספת.

חתימת הסטודנט \_\_\_\_\_ תאריך החתימה \_\_\_\_\_

MM13-110



