

ביה"ס לסיעוד ע"ש הנריטה סאלד של הדסה והאוניברסיטה העברית ירושלים

תדריך לכתיבת עבודה אוניברסיטאית

תדריך זה הנו רק כלי עזר ודוגמא בסיסית לרישום ביבליוגרפי בצורה נכונה ע"פ APA
[הרישום הנכון המורחב והמחייב מופיע בספר]

הצורך בהגשת עבודות כתובות בהיקפים שונים מלווה את הסטודנט לכל אורך לימודיו האוניברסיטאיים.

תדריך זה כולל הנחיות עיקריות לכתיבת עבודה אוניברסיטאית, ומבוסס על התדריך לכתיבה של:

American Psychological Association (APA), תדריך המקובל בכל העולם לרישום עבודות בתחום
הסיעוד.

American Psychological Association. (2010). *Publication manual* (6th ed.).

Washington, D.C.: Author.

<http://www.apastyle.org>

חלקי העבודה האוניברסיטאית:

1. שער
2. תוכן עניינים
3. מבוא
4. גוף העבודה
5. סיכום
6. רשימת מקורות
7. נספחים

השער (1)

השער פותח את העבודה ודרכו נכנס הקורא לגוף החיבור. חשיבותו בכך שהוא מוסר את המידע הראשון
והבסיסי לגבי העבודה.

ע"פ ה-APA בשער מופיעים:

- א. נושא העבודה
- ב. שם הכותב
- ג. מספר התלמיד
- ד. שם האוניברסיטה
- ה. שם ביה"ס

הנכם מתבקשים להוסיף את הפרטים הבאים:

- ו. סוג העבודה (תרגיל, עבודת גמר וכדומה)
- ז. המסגרת בה נכתבה (שיעור, סמינר, התנסות קלינית)
- ח. שם המרצה או המנחה
- ט. תאריך

[דוגמא לדף שעה]

^ אין מספור לדף שער
^ הדף הבא "תוכן
העניינים" מתחיל
במספר 2.

סיעוד בשנות אלפיים: האתגר וההתפתחות

דבורה דוידסון

ת.ז. 30908970

האוניברסיטה העברית

ביה"ס לסיעוד ע"ש הנרייטה סאלד של הדסה והאוניברסיטה העברית

עבודת גמר

סמינר: סיעוד בעשור הבא

ד"ר יעל גרין PhD, RN

10.10.2000

[דוגמא לדף תוכן עניינים]

תוכן העניינים

3	.....מבוא
3	.....סקירת ספרות
4	.....הגילוי המוקדם ושיטת הטיפול
5	.....שיטת טיפול ניתוחית
5	.....שיטת טיפול שמרנית
6	.....העברת מידע והשפעתו על החלטת החולה
8	.....שתוף האישה בטיפול וחשיבות התמיכה בה בטיפול ואחרי
9	.....סיכום
10	.....מקורות
13	.....נספח א': תוכנית טיפול סיעודית

(2) תוכן עניינים (ראה דף 3):

- תוכן העניינים הנו השלד של החיבור או העבודה.
- יש להתחיל לכתבו לאחר קביעת נושא העבודה, כתוכן עניינים משוער שעשוי לעבור תיקונים ושינויים תוך כדי כתיבת העבודה.
- התוכן העניינים ייכתב על עמוד נפרד.
- כותרות הפרקים, פרקי המשנה והנספחים יובאו בדיוק בצורה בה הם מופיעים בגוף העבודה ולידם יצוינו מספרי העמודים המתאימים.

(3) מבוא:

- המבוא הנו חלק בלתי נפרד של העבודה. הוא מובא בפתיחת גוף העבודה וכולל בתוכו את הצגת נושא העבודה וחשיבות הדיון בו, את הצגת הבעיות ותת הנושאים (לפי סדר) שידונו בעבודה, ופרטים טכניים הנוגעים לעבודה, כגון: גישה, שיטות ומקורות. אם ההיסטוריה של הנושא לא מפורטת בפרק נפרד, ניתן להוסיף נושא זה במבוא! (המבוא הוא בעצם הרחבה של שם העבודה).
- בחלק זה של העבודה ניתן להשתמש במקור אחד או שנים לצורך תמיכה בנושא.
- יש להימנע מלחזור על דברים שנכתבו בגוף העבודה.
- היקף המבוא לא יעלה על 10% מהיקף העבודה כולה.

(4) גוף העבודה:

- גוף העבודה מכיל את התכנים שהכותב בחר להציג (בהתאם לדרישות בקורס בו מוגשת העבודה). הוא מבוסס על דיון ברעיונות מהספרות הנסקרת. התכנים הנדונים צריכים להיות מוצגים בצורה הגיונית שתהיה ברורה לקורא. למשל מהכלל אל הפרט או לפי ההתפתחות הכרונולוגית של הנושא.
- גוף העבודה ייכתב תוך חלוקה לפרקים, פרקי משנה ופסקאות. כל אחד מהנ"ל צריך לעמוד בפני עצמו מבחינה רעיונית. מספר פסקאות ופרקי משנה יכולים לפרט רעיון משותף כללי יותר.
- כל פרק/פרק משנה/פסקה צריכים להתחיל במשפט/ פתיחה ולהסתיים במשפט/ סיכום. בין פרקים/פרקי משנה ופסקאות יש לנסח משפטים מחברים. משפטים אלו מבטיחים את שטף הקריאה.

- פסקה צריכה להיות מורכבת מלפחות 3 משפטים. יש להימנע ממשפטים מורכבים. יש להגביל את אורך הפסקה לעמוד מודפס ברווחים כפולים. פרק משנה צריך לכלול יותר מפסקה אחת.
- בראש כל פרק/פרק משנה חייבת לבוא כותרת ברורה. כותרות אלו יופיעו כמות שהן בתוכן העניינים.

דוגמא לדירוג הכותרות בתוך העבודה:

דירוג	צורת כתיבה
1	כותרת מרכזית, מודגשת, באנגלית אות ראשונה בכול מילה היא אות גדולה.
2	כותרת מתחילה בצד שמאל של השוליים, מודגשת, באנגלית אות ראשונה בכל מילה היא אות גדולה.
3	כותרת מתחילה 5 רוויים (מקש space) פנימה מהשוליים, מודגשת, נקודה בסוף הכותרת, באנגלית רק מילה ראשונה מתחילה באות גדולה.
4	כותרת מתחילה 5 רווחים פנימה מהשוליים, מודגש, כל הכותרת נטויה ימינה, נקודה בסוף הכותרת, באנגלית רק מילה ראשונה מתחילה באות גדולה.
5	כותרת מתחילה 5 רוויים פנימה מהשוליים, לא מודגש, כל הכותרת נטויה ימינה, נקודה בסוף הכותרת, באנגלית רק מילה ראשונה מתחילה באות גדולה.

- כל פרק יתחיל בשורה חדשה.
- כל פסקה/פרק משנה/פרק יתחילו בשורה חדשה. יש להשאיר 5 רווחים מתחילת השורה.
- הרישום של מקור בגוף העבודה יופיע בצמידות למשפט/פסקה שהתייחסו למקור (לא בסוף הפרק כולו ולא במספרים המפנים לפרוט המקורות בתחתית העמוד).
- אסור להביא רעיון/מידע שנלקח ממקור ספרותי ללא רישום המקור, נחשב כהעתקה/גניבה ויגרם לפסילת העבודה והפניה לוועדת משמעת.
- יש להשתמש במקורות עדכניים: מקורות שפורסמו במהלך 5-10 השנים האחרונות (תלוי בנושא ובאישורו של המורה בקורס).
- ניתן להשתמש במקורות ישנים יותר במידה והם קלאסיים.
- מקובל להסתמך רק על מקורות ראשוניים.

- כל מקור המצוין בגוף העבודה חייב להופיע ברשימת המקורות שבסופה.
- מקור ביבליוגרפי יכול להירשם כציטוט ישיר או כסכום של רעיון.

כללים לרשום ציטוט ישיר:

- נהוג להימנע מציטוטים מילוליים ולהגביל אותם למקורות קלאסיים או ניסוחים מיוחדים.
 - מקובל לצטט כאשר רוצים לציין הגדרה מדויקת או כאשר דברי המחבר מנוסחים באופן כזה שאנו מעדיפים את הניסוח שלו על פני סיכום או עיבוד שלנו.
 - הצגה מילולית (לעומת סכום של רעיון) של קטע ממקור יש להביא כציטוט עם סימון של מירכאות כפולות " " .
 - מובאה משפה זרה יש לתרגם לעברית.
 - יש להקפיד לצרף את המקור בהמשך לציטוט ולרשום אותו בצורה מפורטת כפי שיוסבר בהמשך.
 - מובאה קצרה (עד 40 מילים) ניתנת לשילוב בגוף העבודה. ההדפסה ברווח כפול כמו שאר העבודה. לדוגמא: החולה אמרה "הידיעה שהצוות הסיעודי נמצא תמיד כדי לתמוך בי נתנה לי כוח להילחם במחלה" (לוי, 2004, ע"מ 20).
 - מובאה ארוכה יותר (מעל 40 מילים) תבוא בקטע נפרד ללא מירכאות מרוחקת כולה (כל השורות) מהשולים ב- 5 רווחים, מודפסת ברווח בודד בין השורות (בלוק ציטוט) ואחריה הפניה למקור. לדוגמא:
- מדידת סטורציה- מדידה ישירה של סטורציה הממוצעת בדם העורקי. המדידה מתבצעת באמצעות קורא אופטי, שבדרך כלל מינח על אחת מאצבעות הידיים או הרגליים או אפרכסת האוזן. המכשיר שולח אור בשני אורכי גל ומחשב את סטוריית החמצן הממוצעת של המוגלובין בכדוריות הדם אדומות (בר, רשף, אבו-קישק, 2007, עמ' 82).
- הערה או הסבר של כותב העבודה בתוך המובאה יובאו בסוגריים מרובעים.
 - יש למעט עד כמה שאפשר לצטט ממקור (מקור משני).

להלן דוגמאות לרשום מקורות בגוף העבודה: (APA pp. 169-192)

א. פרסום של מחבר אחד או שניים:

..... (דרורי, 2009)
 ... (דרורי וכהן, 2009)
 דרורי (2009) מצא.....
 ב- 2009, דרורי מצא.....

(Rogers, 2009)
 (Rogers & Smith, 2009)
 Rogers (2009) found
 In 2009, Rogers found....

ב. פרסום של יותר מ-2 מחברים:

3-5 מחברים:

בפעם ראשונה כחלק מטקסט:

Wasserstein, Zappulla, Rosen, Gentnan, and Rock (2009) found that....

דרורי, כהן, ושוורץ (2009) מצאו.....

רשום פעם שנייה כחלק מהטקסט:

Wasserstein et al. (2009) found that...

דרורי וחב' (2009) מצאו...

רשום פעם שלישית בלי תאריך עם באותה פסקה עם ציטוט עם תאריך

Wasserstein et al. found that...

דרורי וחב' מצאו.....

רשום בפעם ראשונה בסוף משפט או פסקה:

(Wasserstein, Jappulla, Rosen, Gentnan, & Rock, 2009)

רשום בפעם שנייה בסוף משפט או פסקה:

(Wasserstein et al., 2009)

רשום בפעם השלישית באותה פסקה:

(Wasserstein et al.)

6 או יותר מחברים:

רק שם משפחה של המחבר הראשון ואחרי השם et al.

Levin et al. (2009)

שרון וחב' 1999

ג. **ציטוט מילולי (ישיר):**

"-----" (Miele, 2009, p. 276).

ד. **מקור משני:**

מקור משני – כאשר מתייחסים לרעיון שמופיע במאמר/ספר שבידיכם, אך הוא הוצג לראשונה

על-ידי אדם אחר. במקרה של הסתמכות על מקור משני, בגוף העבודה יופיעו שמות המחברים של

העבודה המקורית והפניה למקור המשני, ברשימת המקורות יופיע המקור המשני.

דוגמא לרישום מקור משני בתוך הטקסט:

Seidenberg and McClelland's study (as cited in Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 2009)....

דרורי (כמאוזכר אצל שושני, 2009) מדווח.....

ה. **כאשר מידע מסוים מתייחס למספר מקורות: נא לרשום את המחברים על פי סדר הא'- ב'**

(Bergman, 1997; Kalish & Birnbaum, 1998; Winter, 1996).

ו. **ספר בלי מחבר ובלי עורך**

בטקסט במקום שם המחבר להשתמש בכמה מילים מתוך הכותרת או בכל הכותרת אם היא קצרה.

הכותרת באותיות קטנות.

the book College Bound Seniors (2008)

A similar study was done ("Using APA", 2001)

ז. **רישום מקורות אלקטרוניים בתוך הטקסט**

• שם הכותב, שנה ועמוד (page-p.)

(Cohen, 2002, p. 3)

• אם אין עמוד – מספר פסקה (Paragraph- para.)

Basu and Jones (2007) went so far as to suggest...regulation in cyberspace (para. 4).

- אם לא ניתן לאתר עמוד ופסקה ניתן לציין כותרת שבעזרתה מגיעים לטקסט רצוי

In their study, Verbunt, Pernot and Smeets (2008) found... (Discussion section, para.1).

(5) סיכום

- סיכום יחתום את העבודה. יש לפתוח במידע החשוב ביותר שעולה מהעבודה. בחלק זה ירוכז המידע והשתלשלות הרעיונות שנידונו, משמעויות כלליות הנובעות מן העבודה וכן המלצות ומסקנות של כותב העבודה.
- הסיכום מפרש מהי תרומתה של העבודה לנושא בו עסקה. כמו כן, ניתן לדון בסיכום במגבלות ובבעיות שהתעוררו במהלך הכנת העבודה בהקשר לספרות, לנושא ולשיטה. יש לשמור על מידת הזהירות ולא לקבוע דברים בוודאות נחרצת, רצוי להימנע מקביעות מוחלטות ללא יסוד איתן ותוך שימוש מופרז במחמאות.
- כל מסקנה צריכה להיות מבוססת על מידע שניתן בגוף העבודה.
- יש להימנע מלחזור על דברים שנכתבו בגוף העבודה, אלא רק לסכמם. אין להביא נושאים חדשים שלא נידונו כלל בגוף העבודה.
- כל דבר הנכתב ללא מקור בסיכום נחשב לדברי הכותב. הכתיבה מתבצעת בגוף שלישי.
- הסיכום יהווה כ - 10% מכלל העבודה.

(6) רשימת המקורות:

- תכלול רק את המקורות שהכותב השתמש בהם לכתיבת עבודתו.
- לכל מקור המופיע ברשימת המקורות חייב להיות אזכור בגוף העבודה.
- הרשימה תיכתב על פי סדר ה'א'- ב' של שמות המשפחה של הכותב הראשון.
- יש להפריד בין רשימה עברית ללועזית.
- אין להפריד בין ספרים למאמרים.
- אין למספר את הרשימה או לסמן כוכבים.

- כל מקור חדש מתחיל בתחילת השורה. בהמשך אותו מקור כל השורות יתחילו עם כניסה פנימה של 5 רווחים.
- רווח כפול בין השורות בתוך ובין מאמרים.

Ladendorff-Baker, J.E. (1992). Primary, secondary and tertiary prevention in reducing pesticide-related illness in farmers. *Journal of Community Health Nursing*, 9, 245-254.

כללים לכתיבת רשימת המקורות: (שים לב למקום סימני הפסוק השונים)

מאמרים: שם המחבר - שם משפחה, ושם פרטי (רק אות ראשונה ואחריה נקודה). שנת הפרסום בסוגריים ואח"כ נקודה. באנגלית: את האות הראשונה של שם המשפחה ואת האות הראשונה של השם הפרטי כותבים באותיות גדולות.

שם המאמר - באנגלית: רק האות הראשונה של המילה הראשונה במשפט היא אות גדולה. יש לציין שבלועזית בכותרת המורכבת משני משפטים המופרדים בנקודותיים, יש להתחיל את המלה הראשונה במשפט השני באות גדולה.

שם הפרסום או כתב העת - במלואו

- רשום בכתב נטוי עד מתחת למספר הכרך.
- בלועזית: האות הראשונה במילים העיקריות היא אות גדולה.
- פסיק בסוף שם הפרסום.

- | | |
|-------------|---|
| מס' הכרך | - רישום בקו נטוי |
| | - פסיק אחרי המספר |
| מס' חוברת | - רישום בסוגריים, לדוגמא (6) |
| | - פסיק אחרי סוגריים |
| | - אם יש גם כרך וגם חוברת ללא מרווח בניהם, לדוגמא, 17(6) |
| מס' העמודים | - ללא כתיבת המילה עמ' או ק או קק |
| | - נקודה בסוף המספר |

שימו לב:

- במידה ומספור העמודים בכל חוברת (חודשית למשל) מתחיל מהמס' 1 - חובה לכלול את מס' החוברת.
- אם מספור העמודים של החוברות במשך השנה הוא עוקב - אין לכלול את מס' החוברת.

URL (Uniform Resource Locators) - כתובת האתר המשמשת למציאת באינטרנט. לדוגמא: <http://www.apa.org/monitor/oct00/workplace.html>

DOI (Digital Object Identifier) - הוא קוד המזהה את המאמר. DOI הוא מחרוזת אלפאנומריים ייחודית המוקצית על ידי סוכנות רישום הבינלאומי לזיהוי תכנים ומספקת קישור מתמשך למיקומו באינטרנט. המו"ל מקצה DOI כאשר המאמר מתפרסם ונעשה זמין אלקטרונית. כל DOI מתחיל עם 10 ומכיל את הקידומת ואת הסיומת מופרדים על ידי קו נטוי. DOI נמצא בדרך כלל בדף הראשון של המאמר בכתב העת האלקטרוניים, ליד הודעת זכויות היוצרים. DOI ניתן למצוא גם בעמוד המרכז את כל הנתונים של המאמר.

Introduction

As life expectancy in many areas of the world increase, the incidence of people living with long term conditions (LTC) place significant pressures on health care systems (Chamberlain 2004). Nurses play a key role in the care of patients with

long term illness and are often central to improving and maintaining health in this area of health care (Parish 2005). This paper presents a structured review of the evidence for the effectiveness of nurse case management approaches for three of the most significant LTC seen amongst chronically ill patients in the UK; Diabetes, Chronic Obstructive Pulmonary


Authors: *Debbie Sutherland*, RN, MMedSci, Specialist Nurse, Sheffield Primary Care Trust, Sheffield, UK; *Mark Hayter*, RN, MSc, PhD, Reader in Nursing, Center for Health and Social Care Studies and Service Development, School of Nursing and Midwifery, University of Sheffield, Sheffield, UK

Correspondence: Debbie Sutherland, Sheffield Primary Care Trust, 89 Green Lane, Ecclesfield, Sheffield S35 AWY, UK. Telephone: 0114 226 9623.
E-mail: debbie.sutherland@sheffieldpct.nhs.uk

2978

© 2009 The Authors. Journal compilation © 2009 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Clinical Nursing*, 18, 2978–2992
doi: 10.1111/j.1365-2702.2009.02900.x

European Heart Journal (2002) 23, 1806–1808

doi:10.1053/euhj.2002.3309, available online at <http://www.idealibrary.com> on 

The quality of life in chronic disease — heart failure is as bad as it gets

- אם לא הוקצה DOI תשתמשו בכתובת האתר לדף הבית (URL) של כתב העת, ספר, או דוח המו"ל.
- חשוב לא להוסיף מקף לתוך כתובת אתר URL, ולא להוסיף נקודה אחרי זה.

דוגמאות לרישום מקורות ברשימה ביבליוגרפית:

מאמר מעיתון לא אלקטרוני בלי ציון מספר חוברת

מרציאנו, ס. (1994). עולים מאתיופיה: שימוש בשרותי קהילה ראשוניים. *האחות בישראל*, 148, 99-103.

Ladendorff-Baker, J.E. (1992). Primary, secondary and tertiary prevention in reducing pesticide-related illness in farmers. *Journal of Community Health Nursing*, 9, 245-254.

מאמר מעיתון לא אלקטרוני עם ציון מספר חוברת

דרורי, ל. ושקם, מ. (1989). להיות אחות. *סיעוד* 2000, 36 (ג), 8-10.

Smith, A., & Cotton, P. (1990). To be or not to be: Today's nurse. *Nursing Today*, 17(6), 1-16.

מאמר מעיתון אלקטרוני עם DOI

Author, A.A., Author, B.B., & Author, C.C. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, volume number, pp–pp. doi:xx.xxxxxxxx

Harlow, H.F. (1983). Fundamentals for preparing psychology journal articles. *Journal of Comparative and Physiological Psychology*, 55, 893–896. doi: xx.xxxxxxxx

Scruton, R. (1996). The eclipse of listening. *The New Criterion*, 15, 5–13.

doi: xx.xxxxxxxx

מאמר מעיתון אלקטרוני ללא DOI

- אם DOI אינו זמין וניתן להשתמש בכתובת האתר של דף הבית של כתב העת - URL.

- אין צורך לכתוב את תאריך שליפת מסמך ממאגר ממוחשב.

Harlow, H.F. (1983). Fundamentals for preparing psychology journal articles. *Journal of Comparative and Physiological Psychology*, 55, 893–896.

Retrieved from <http://www.xxxxxxxx>

רשום שבעת המחברים הראשונים, לאחר מכן רשום "... (שלוש נקודות) ואת המחבר האחרון.

Harris, M., Graham, B., Karper, E., Stacks, G., Hoffman, D., DeNiro, R., ... Cruz, P.

(2001). Writing labs and the Hollywood connection. *Journal of Film and Writing*, 44,

213–245. doi:xx.xxxxxxxx

ספרים: שם המחבר - שם משפחה, ושם פרטי בראשי תיבות (רק אות ראשונה) ונקודה בסוף השם.

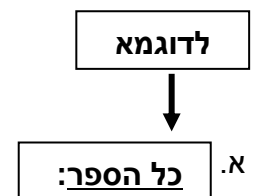
שנת הפרסום בסוגריים ונקודה אחר כך.

שם הספר רשום בקו נטוי - בלועזית: רק האות הראשונה של המילה הראשונה במשפט היא גדולה. נקודה בסוף שם הספר.

מס' כרך (אם יש) בסוגריים (אין צורך לרשום מס' הוצאה אם יש תאריך). [5th ed.].

מקום ההוצאה – עיר, ארץ ונקודתיים. מדינות בארה"ב יש לרשום את הקיצור [ראה נספח א'].

שם המוציא לאור ואחר כך נקודה.



Strasen, L.L. (1992). *The image of professional nursing*. New York, NY: J.B. Lippincott.

בר, י., רשף, י., ואבו-קישק, א. (2007). הנשמה מלאכותית ביחידה לטיפול נמרץ: מדריך מעשי לרפואה

וסייעוד. תל-אביב, ישראל: דיונון מבית פרובוק.

ב. **כל הספר - גרסא אלקטרונית של ספר מודפס:**

Shotton, M.A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency* [DX Reader version]. Retrieved from <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index/asp>

Schiraldi, G.R. (2001). *The posttraumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [Adobe Digital Editions version]. doi:10.1036/0071393722

ג. **כל הספר בגרסא אלקטרונית בלבד:**

Author, B. M. (n.d.). *Title of book*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

הערה: n.d. - ללא תאריך

ד. **פרק מתוך ספר : שאין מחברים ספציפיים של הפרק**

Smeltzer, S.C., & Bare, B.G. (1992). Health maintenance and health needs. *In Textbook of medical-surgical nursing* (pp. 51-84). Philadelphia, PA: Lippicott.

ה. **מאמר או פרק מתוך ספר שנערך ע"י כותב אחר**

כשמחבר הפרק מוזכר בפרוש יש לצרף את שמו לפני שם הפרק.

יש לציין את שם כותב המאמר או הפרק ואת שם הפרק, ורק אחר כך את עורך הספר ושם הספר ממנו מובא המאמר. רק שם הספר יסומן בקו נטוי. בשם העורך או עורכי הספר יופיע השם הפרטי בראשי תיבות לפני שם המשפחה.

לדוגמא:

Kendall, K. (1998). Maternal and child nursing in an Iranian village. In M. Leininger (Ed.), *Transcultural nursing care* (pp. 51-61). New York, NY: Wiley.

Lazarus, R. S., & Folkman, S. (1984). Coping and adaptation. In W.D. Gentry, & P. Martin (Eds.), *Handbook of behavioral medicine* (pp. 100-150). Stanford, CT: Gilford.

במקרה והספרים הם גרסאות אלקטרוניות להתייחס בהתאם להוראות בסעיף ב' וג'.

א. **ספר בעל מספר כרכים**

Wiener, P. (Ed.). (1973). *Dictionary of the history of ideas* (Vols. 1–4). New York, NY: Scribner's.

Bergmann, P.G. (1993). Relativity. In: *The new encyclopedia Britannica* (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago, IL: Encyclopedia Britannica..

Sadie, S. (Ed.). (1989). *The new grove dictionary of music and musicians* (Vols. 1-20). London, England: MacMillan.

ז. ספר בלי מחבר ובלי עורך

.ז

Merriam-Webster's Collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

ח. ספר שתורגם

.ח

בתוך הטקסט לצטט את תאריך ההוצאה המקורי ואת תאריך התרגום (Laplace 18/4/1951)

Laplace, P.S. (1951). *A philosophical essay on probabilities*. (F.W.Truscot & F.L. Emory, Trans). New York, NY: Dover. (Original work published 1814).

ט. ספר שאינו באגלית או בעברית

.ט

Piaget, J., & Inhelder, B. (1951). *La genese de l'idée de hasard chez l'enfant* [The origin of the idea of chance in the child]. Paris, France: Presse Universitaires de France.

י. דואר אלקטרוני

.י

תקשורת אישית (דוא"ל, ראיון, מכתב, וכו') לא צריכה להיות כלולה בתוך רשימה ביבליוגרפית. בתוך הטקסט מציינים את שם האדם איתו תקשרתם, אופן ותאריך התקשורת.

(E. Robbins, personal communication, January 4, 2001).

יא. נספח לחוברת

.יא

• יש לתת את מספר התוספת (supplement)

Reger, A.A., Narrow, W.E., & Rae, D.S. (1998). The epidemiology of anxiety disorder: The epidemiologic catchment area (ECA) experience. In *Journal of Psychiatric Research*, 24 (suppl. 2), 3-14.

י"ב. **עבודת דוקטורט או תזה**

- זמינה במאגר מידע

Author, A. (2009). *Title of dissertation* (Doctoral dissertation/Master's thesis). Retrieved from Name of Database. (Accession or Order No.)

- זמינה במאגר אוניברסיטאי

Author, A.M. (2009). *Title of dissertation* (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://www.university/etd/>

- זמינה ברשת אינטרנט

Author, A.M. (2009). *Title of dissertation* (Doctoral dissertation, University Name, Country). Retrieved from <http://www-static.cc.gatech.edu/~asb/thesis/>

- לא מפורסמת

Author, D.E. (1999). *Title of doctoral dissertation or master's thesis* (Unpublished doctoral dissertation or master's thesis). Name of Institution, Location.

י"ג. **עלון (Brochure)**

הפורמט הזה לזה של ספר שלם.

Research and Training Center on Independent Living . (1993). *Guideline for reporting and writing about people with disabilities* (4th ed.) [Brochure]. Lawrence, K.S.: Author.

י"ד. **שנתון סטטיסטי, ספר אבחנות**

American Psychiatric Association. (2010). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (6th ed.). Washington, DC: Author.

(7) נספחים:

- בנספחים יובא חומר שהוא חשוב לנושא העבודה, אך הבאתו בגוף העבודה עלולה לסרבול כמו טבלאות, קטעים ממסמכים, דיאגרמות, חומר סטטיסטי וכו'.
- בעת כתיבת גוף העבודה יש להפנות את הקורא לנספח באמצעות הערה (ראה נספח א').
- כל נספח יישא כותרת ויסומן באות, לדוגמא:
נספח א': שאלון מצב הרוח.
- כל נספח נמצא בדף נפרד.
- סדר הנספחים והאותיות ייקבע לפי הסדר שבו הוזכרו הנספחים בגוף העבודה.
- כל הנספחים כולל האות והכותרת חייבים להופיע בתוכן העניינים.

הנחיות כלליות לכתיבה:

1. כתיבה/הדפסה על צד אחד של הדף.
2. כתיבה/הדפסה ברווח כפול (כולל רשימת המקורות).
3. אין לרווח ביתר בין פסקאות/פרקי משנה.
4. שוליים של לפחות 2.5 ס"מ מכל עברי הדף.
5. בהדפסה אין מישרים לסרגל שמאל רק לימין.
6. כל דפי העבודה חייבים להיות ממוספרים (אין מספור לדף שער שאמור להיות הדף הראשון של העבודה). כולל דפי רשימת המקורות והנספחים. המספור מתחיל בעמוד 2 - הדף המכיל את תוכן העניינים. המספר יופיע בחלק העליון של הדף מצד שמאל.
7. גודל האותיות 12 (Font size)
8. לא נהוג לרשום מילה לועזית בעברית.
9. **שימו לב:** למחקרים ופרויקטים מיוחדים יש הנחיות נוספות.
10. חובה לפי תקנון האוניברסיטה לשמור אצל הסטודנט העתק נוסף מכל עבודה

נספח א' – קיצורים מקובלים לשמות המדינות בארה"ב

Location	Abbrev.	Location	Abbrev.
Alabama	AL	Hawaii	HI
Alaska	AK	Idaho	ID
American Samoa	AS	Illinois	IL
Arizona	AZ	Indiana	IN
Arkansas	AR	Iowa	IA
California	CA	Kansas	KS
Canal Zone	CZ	Kentucky	KY
Colorado	CO	Louisiana	LA
Connecticut	CT	Maine	ME
Delaware	DE	Maryland	MD
District of Columbia	DC	Massachusetts	MA
Florida	FL	Michigan	MI
Georgia	GA	Minnesota	MN
Guam	GU	Mississippi	MS
Location	Abbrev.	Location	Abbrev.
Missouri	MO	Puerto Rico	PR
Montana	MT	Rhode Island	RI
Nebraska	NE	South Carolina	SC
Nevada	NV	South Dakota	SD
New Hampshire	NH	Tennessee	TN
New Jersey	NJ	Texas	TX
New Mexico	NM	Utah	UT
New York	NY	Vermont	VT
North Carolina	NC	Virginia	VA
North Dakota	ND	Virgin Islands	VI
Ohio	OH	Washington	WA
Oklahoma	OK	West Virginia	WV
Oregon	OR	Wisconsin	WI
Pennsylvania	PA	Wyoming	WY